

СХВАЛЕНО

**Протокол засідання педагогічної ради
Іванковецького ліцею Дунаєвської міської ради
29.08.2022 № 1**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ директора Іванковецького ліцею
Дунаєвської міської ради
29.08.2022 № 90**

Річний план роботи

**ІВАНКОВЕЦЬКОГО ЛІЦЕЮ
ДУНАЄВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
на 2023-2024 навчальний рік**

Зміст

Аналіз роботи закладу освіти у 2022-2023 н.р.

Розділ I. Освітнє середовище закладу освіти	16
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	16
1.1 Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	16
1.2 Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази	19
1.3 Охорона праці в закладі освіти	21
1.4 Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	24
1.5 Пожежна безпека в закладі освіти	31
1.6 Цивільний захист	34
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	35
2.1 Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів	35
2.2 Психологічна служба закладу освіти	39
2.3 Соціальний захист здобувачів освіти	42
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	45
3.1 Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребам	45
3.3 Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	46
Розділ II. Система оцінювання здобувачів освіти	55
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	55
2. Внутрішня система оцінювання роботи закладу	56
Розділ III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	58
1. Організація методичної роботи педагогічних працівників	58
1.1 Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	58
1.2 Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	60

1.3	Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	62
1.4	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	63
1.5	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	64
2.	Предметні заходи	65
3.	Виховний процес у закладі освіти	69
3.1	Напрямки виховної роботи	69
Розділ IV. Управлінські процеси закладу освіти		107
1.	Тематика засідань педагогічних рад	107
2.	Тематика нарад при директору	108
3.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	127
4.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	128
5.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	130
6.	Реалізація політики академічної доброчесності	131

Аналіз роботи закладу освіти у 2022-2023 н.р.

Річний план роботи ліцею у 2022-2023 н. р. було розроблено за напрямками:

- I. Освітнє середовище закладу освіти.
- II. Система оцінювання здобувачів освіти
- III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти
- IV. Управлінські процеси закладу освіти

Територія та приміщення ліцею чисті та охайні. На території відсутні дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями. Здійснюється щоденний огляд території закладу щодо її безпечності. Територія закладу огорожена та освітлена частково. Наявність в'їзних воріт у кількості 3-х одиниць дозволяє обмежувати несанкціонований заїзд транспорту. Частина території з боку складських приміщень залишається неогороженою, але потрапляє у зону відеоспостереження (установлено камери).

До приміщення закладу доступ сторонніх осіб неможливий, при вході є черговий працівник, на перервах чергують учителі. Не допускається нагромадження сміття та опалого листя, здійснюється контрольований вивіз залишків. Кількість учнів закладу не перевищує його проєктну потужність.

Навчальні кабінети 1-4 х класів розміщені на першому поверсі. Навчальні приміщення для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними та недоступними для користування іншими учасниками освітнього процесу.

У закладі обладнане міні футбольне поле. Навчальні приміщення закладу освіти не розміщені в цокольних та підвальних поверхах

Заклад освіти в переважній більшості забезпечений навчальними кабінетами приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу, педагоги активно використовують мультимедійну техніку для пояснення і унаочнення матеріалу, використовують лабораторне обладнання, муляжі, моделі, колекції, обладнання для формування практичних умінь та навичок. Протягом навчального року особлива увага приділялася профілактиці насильства, питанням профілактичної роботи з протидії булінгу, інформаційній роботі з питань правової культури учнів, виявлення та усунення причин та умов, що сприяють учиненню дітьми правопорушень, подолання негативних проявів в учнівському середовищі. З 21 по 25 вересня у закладі освіти проведено Тиждень протидії булінгу. Учнівський парламент створив відеоролик «Безпечне освітнє середовище», продемонстровано відеофільми про булінг та кібербулінг, надано алгоритм дій подолання негативних проявів у шкільному середовищі.

Аналізуються результати анкетного анонімного опитування здобувачів освіти та їх батьків щодо проявів булінгу(цькування) у закладі освіти.

На сайті у розділі Протидія булінгу розміщена необхідна інформація щодо порядку реагування, порядку подання та розгляду заяв щодо проявів булінгу. Розроблено і оприлюднено Положення про протидію булінгу (рішення педради від 31.08.22, Протокол № 1, Наказ №47 від 31.08.2022 «Про затвердження рішень педагогічної ради»

Відповідно до затвердженого плану заходів щодо посиленого використання глобальної мережі в освітніх цілях у школі проводився

Тиждень Безпечного Інтернету. Діти та підлітки отримати можливість ознайомитися із основними правилами Інтернет-безпеки та Інтернет-етики. Проведено години спілкування на тему: «Інтернет очима дітей».

В грудні місяці проходить місячник морально-правового виховання. Здобувачі освіти нашого закладу взяли участь у Всеукраїнській акції «16 днів проти насильства».

Дотримання вимог охорони праці, охорони дитинства, безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.

У ліцеї приділяється велика увага роботі з охорони праці та техніки безпеки.

На початку навчального року призначаються відповідальні за організацію роботи з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи та тижні знань безпеки життєдіяльності. Видані такі накази «Про організацію роботи з охорони праці» (№42-о від 11.08.2022), «Про організацію, створення безпечних умов при перевезенні учнів» (№75-о від 06.09.2022) «Про призначення відповідального за пожежну безпеку» (№ 41-о від 10.08.2022).

Всім працівникам школи роздані інструкції з охорони праці. На початку навчального року проведений первинний інструктаж з охорони праці та техніки безпеки з зазначенням їх у журналі інструктажів. Проводяться цільові та позапланові інструктажі, зокрема про роботу під час карантину, діях у надзвичайних ситуаціях. Відповідно до наказу 83-о від 12.09.2022 року проведено тиждень «Безпеки життєдіяльності». Протягом навчального року систематично проводилися інструктажі зі здобувачами освіти з безпеки життєдіяльності під час осінніх і зимових канікул, новорічних та різдвяних свят з фіксацією у відповідних журналах, роз'яснювальна робота щодо правил поведінки в умовах низьких температур, дотримання правил у період поширення епідемічних захворювань, бесіди щодо попередження дитячого травматизму.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у закладі формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно до цих списків видається наказ по закладу. Вчителі також щорічно проходять медичний за графіком профогляд. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Огляди відбуваються за рахунок держбюджету. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у медичного працівника навчального закладу.

У закладі за 2022-2023 рік не зареєстровано випадків травматизму, що сталися зі здобувачами освіти та невиробничого травматизму з працівником закладу. У закладі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів (проведення виховних годин, годин спілкування, бесід), налагоджена профілактична робота, проведена відповідна робота з учасниками освітнього процесу.

Забезпечення організації харчування

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується Законами України «Про освіту» (ст.25), «Про загальну середню освіту» (ст.22), «Про охорону дитинства» (ст.5), Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами. Гаряче харчування учнів 1-11 класів відбувається згідно з графіком. Харчування у 2022-2023 н. р. здійснювалося відповідно до «Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

Проводиться робота щодо вивчення запиту на потребу в харчуванні.

Для всіх учасників освітнього процесу доступне щоденне та сезонне перспективне меню, яке затверджено відповідно до встановлених

норм. На всіх етапах реалізації продукції дотримано санітарно-гігієнічні вимоги згідно НАССР, вимог Санітарного регламента у закладі загальної середньої освіти (Наказ МОЗ України від 25.09.2020 № 2205 зі змінами від 20.09.2021 № 1984).

Особливості організації освітнього процесу у 2022/2023 н.р.

Освітній процес у закладі освіти організовується відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів законодавства, освітньої програми закладу та спрямовується на виявлення і розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

Згідно рішення педагогічної ради від 31.05.2023 Протокол №17, на наступний рік навчання переведено 204 учні 1-10 класів.

12 учнів нагороджені Похвальними листами за «Високі досягнення у навчанні».

Про результати участі учнів у Всеукраїнських олімпіадах I та II етапів, художніх та спортивних конкурсах оформлено відповідні накази (наказ №108/2022-о від 09.11.2022 р. «Про підсумки I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2022-2023н.р.», №109/2022-о від 09.11.2022р. «Про підсумки проведення I етапу XIII міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка», №119/2022-о від 17.11.2022р. «Про підсумки проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика»).

Слід відмітити окремих учнів, які досягли найкращих результатів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін та стали призерами у III етапі.

Протягом року учні були активними учасниками інтернет-олімпіад, різноманітних міжнародних та всеукраїнських конкурсів, акцій, екологічних уроків. Так, у всеукраїнських конкурсах:

У II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад призерами стали:

з української мови - Павзюк Дар'я (1 місце), Вітровчак Дана (3 місце); з англійської мови - Вітровчак Дана (3 місце);

з географії - Васільєв Дмитро (3 місце);

з біології - Дзюбій Юлія (3 місце), Боднарчук Костянтин (3 місце);

з хімії - Павзюк Дар'я (2 місце);

з історії - Павзюк Анастасія (3 місце), Боднар Іванна (3 місце);

з правознавства - Стрателюк Анастасія Олександрівна (2 місце);

з інформаційних технологій - Павзюк Анастасія (3 місце), Павзюк Дар'я (3 місце);

з трудового навчання - Кравцова Христина (3 місце);

з інформатики - Павзюк Анастасія (2 місце).

У Міжнародному конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика: Вітровчак Дана (2 місце), Стрателюк Анастасія (1 місце), Тарчинська Орія (3 місце), Отрубчак Уляна (2 місце), Станіславова Ліза (1 місце).

У Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка - Довгань Вікторія (3 місце).

У обласному конкурсі есе "Слово до слова..." - Вітровчак Дана (диплом II ступеня), Дейбук Олександр (диплом III ступеня).

У обласному конкурсі наукових проєктів "Молодіжна наукова ліга Хмельниччини:сучасний дискурс" - Боднар Іванна (диплом І ступеня), Жовнір Ярослава (диплом ІІ ступеня).

Протягом року учні були активними учасниками різноманітних міжнародних та всеукраїнських конкурсів, акцій. Так, у міжнародних конкурсах:

- «Бобер» - 8,
- «Колосок»- 15 учнів,
- «Олімпіс» - 11

Особливу увагу у поточному році було приділено формувальному оцінюванню. Дане питання розглядалося на педагогічній раді. На сайті розміщено опис досвіду застосування різних прийомів формувального оцінювання педагогічними працівниками у початковій, базовій та старшій школі. У результаті проведеної роботи частка вчителів, які використовують у своїй практиці формувальне оцінювання, самооцінювання та взаємооцінювання зросла.

У закладі функціонує Програма внутрішнього моніторингу.

Адміністрацією закладу двічі на рік проводиться внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів, вивчення стану викладання предметів, які попереднього навчального року мали середні та низькі якісні показники.

Результативність методичної роботи за 2022-2023 н. р.

У 2022/2023 навчальному році методична робота в ліцеї здійснювалася відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Державних стандартів початкової загальної, базової і повної середньої освіти, Концепції Нової української школи, наказу навчального закладу «Про підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками у 2021/2022 навчальному році», річного плану роботи ліцею, а також відповідно до наказу ліцею від 06.09.2022 № 73/2023-о «Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками у 2022/2023 навчальному році».

Роботу педагогічного колективу було спрямовано на продовження реалізації науково-методичної теми «Використання сучасних педагогічних технологій як засіб розвитку особистості в умовах концепції Нової української школи». Однією з пріоритетних була проблема підвищення професійного рівня вчителя через самоосвіту та самовдосконалення. Саме тому в плані роботи ліцею, а також в плани методичних структур були передбачені індивідуальні та колективні форми роботи: робота над науково-методичною проблемою, самостійна робота над методичною темою, самоосвіта. З цією метою були працювали методичні об’єднання початкових класів, суспільно- гуманітарного циклу, природничо-математичного циклу, об’єднання класних керівників.

З метою реалізації роботи над проблемою затверджено структуру та форми методичної роботи, складено план роботи над методичною темою, розглянуто, обговорено та затверджено план роботи методичних об’єднань на 2022/2023 н.р.

Методична робота ліцею впродовж року координує діяльність усіх методичних структур за темою з урахуванням результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою в ліцеї.

Протягом навчального року відбулося 6засідань методичної ради, 17 засідань педагогічної ради та 10 засідань нарад при директорові на яких розглядалися актуальні питання щодо реалізації річного плану роботи та стратегії розвитку закладу.

Було організовано роботу 4 методоб’єднань: учителів суспільно-гуманітарного, початкових класів, природничо-математичних дисциплін, класних керівників з числа досвідчених педагогів. Діяльність МО спланована на основі річного плану роботи ліцею та методичної проблеми.

Кожне з них провело по 4 засідання, робота яких будувалася за окремими планами. На запланованих засіданнях МО вчителів обговорювалися як організаційні запитання, так і науково-методичні питання.

Протягом 2022/2023 навчального року належна увага приділялася з боку адміністрації ліцею росту педагогічної майстерності педагогів через різні види підвищення кваліфікації та атестацію педагогічних працівників.

Атестація педагогічних працівників в ліцеї проводилася у відповідності до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників України (2010 р.) та наказів Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін і доповнень до Типового положення», наказів від 06.09.2022 № 75/2022-о «Про створення атестаційної комісії», від 12.10.2022 № 110/2023-о «Про вивчення системи роботи вчителів, що атестуються у 2022-2023 н.р.», з метою стимулювання роботи кожного педагогічного працівника. 15.03.2023 року було підведено підсумки атестації (наказ № 42/2023-о).

Згідно річного плану проводилась робота з обдарованими дітьми: було проведено I тур Всеукраїнських олімпіад (28 учасників II етапу олімпіад, з них: 1 - 1 місце, 3 - 2 місця, 11 - 3 місця). У Міжнародному конкурсі з української мови ім. П. Яцика (2 - 1 місце, 2 - 2 місця, 1 - 3 місце), у Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка 3 місце. У обласному конкурсі есе "Слово до слова..." - диплом II та III ступеня. У обласному конкурсі наукових проєктів "Молодіжна наукова ліга Хмельниччини: сучасний дискурс" - диплом I та II ступеня. У конкурсі - захисті наукових робіт МАН - 2 місце.

Відповідно до наказу від 06.09.2022 року № 76/2023-о було організовано роботу з молодими та малодосвідченими вчителями.

У 2022-2023 навчальному році у конкурсі «Учитель року – 2023» у номінації «Захист України», «Початкове навчання», «Фізична культура». Учитель Захисту України став переможцем обласного етапу. В конкурсі «Освіта Хмельниччина на шляхах реформування» 2- 3 місця

Педагоги є учасниками семінарів із професійного розвитку науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти Кам'янець - Подільського національного університету "Нова українська школа - простір освітніх можливостей".

Вчителька початкових класів пройшла сертифікацію.

Організація виховного процесу у 2022 – 2023 н.р.

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної програми «Освіта», Національної доктрини розвитку освіти і науки України, Концепції виховання дітей і молоді у національній системі освіти, програми. В ліцеї створено основи виховної системи, яка є ефективною, має реальні шляхи розвитку й удосконалення. У 2022-2023 навчальному році, виховна робота ліцею була спрямована на реалізацію II етапу науково-методичної проблемної теми закладу «Використання сучасних педагогічних технологій як засіб розвитку особистості в умовах концепції Нової української школи». У 2022-2023 навчальному році педагогічний колектив ліцею працював над реалізацією проблеми з виховної роботи – «Формування патріота і громадянина, національно свідомої, цілісної, гармонійно розвинутої особистості, здатної до адаптації в суспільстві».

Впродовж навчального року було проведено більшість запланованих заходів. Учні ліцею були активними учасниками як ліцейних, так і районних конкурсів учнівської творчості. Для реалізації цих завдань був розроблений план виховної роботи ліцею та окремі плани вихователів та класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: національно-патріотичне, громадянське, родинно-сімейне, правове, морально-етичне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні ліцейні свята, заходи, конкурси, районні та обласні заходи щодо втілення національної програми «Діти України», «Комплексної програми профілактики злочинності і бездоглядності», «Програми профілактики ВІЛ-інфекції», Програми затвердженої Міністерством освіти і науки України «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», заходи щодо зміцнення моральності та утвердження

здорового способу життя та ін.

У ліцею протягом 2022-2023 навчального року працювало 11 класних керівників. виховної роботи з класом.

Кожний класний керівник складав план

Робота класних керівників

Класні керівники спланували виховну роботу на основі річного Плану роботи ліцею. До Плану були внесені заходи районного, обласного, ліцейного рівнів, а також кожний класний керівник складав план проведення класних виховних годин.

Кожен із напрямів виховання має певну програму, до якої входять різнопланові виховні заходи, серед яких пізнавальні екскурсії, конкурси, інтелектуальні, спортивні ігри, спортивні змагання, конкурси та фестивалі художньої самодіяльності, розважальні програми. Виховні заходи, проведені педагогами ліцею сприяли вихованню в учнів громадянської та національної свідомості. Проведені лінійки відповідно до плану роботи ліцею.

Протягом звітнього періоду проведено ряд виховних заходів. На високому науково-методичному рівні проведено свята «Перший дзвоник», «День працівників освіти», «День жалю... День скорботи, печалі», «День Гідності та Свободи», «Всесвітній День доброти!», «Свято Вишиванки», захід до Дня космонавтики, «День української писемності та мови», «Прощай Букваріку», «Сто днів у школі», «День Землі», «Останній дзвоник». Високий науково-методичний рівень при проведенні різнопланових виховних заходів показали такі вчителі та вихователі: Павлова О.В., Нетребська Л.М., Вітровчак В.В., Кушнір А.О., Васильєва В.М., Тимофієва І.О., Марчак А.С.

Загальним недоліком у роботі класних керівників є недостатньо високий рівень організації класних годин, що сприяє розвитку невихованості учнів. Слід зауважити, що в більшості випадків причина, яка лежить в основі девіантної поведінки учнів, – це недостатній контроль з боку вчителів та батьків. Саме виховання ввічливого ставлення до оточуючих, етична поведінка, здорові навички – це ті питання, які повинні розглядати класні керівники на класних годинах. Також у зв'язку з російською агресією посилилась робота над інструктажами з техніки безпеки у воєнний стан.

Національно-патріотичне виховання.

Участь у всеукраїнському онлайн - конкурсі "Єднаємо серця";

Міжнародний день спорту на благо розвитку та миру;

День українського добровольця;

День Державного Гімну України;

Пам'ять про Тараса;

Конкурс читців Шевченківської поезії «Живи, Кобзарє, в пам'яті людській»;

Україна — країна сильних і незламних людей;

" Наш Герб - Тризуб! Це наша воля, слава й сила!

Ми всі одна сім'я, єдина ми родина.

Мільйони різних "я", а разом Україна!;

Уроки Соборності "Єднання заради Незалежності";

Участь у Всеукраїнському онлайн - флешмобі " Мій Святий Миколай носить форму ЗСУ";

«День Збройних Сил України!»

Правовиховна та профілактична робота

З метою чіткої організації та підвищення ефективної діяльності педагогічного колективу з формування правової культури та попередження правопорушень, з початку 2022-2023 навчального року у річному плані роботи ліцею окремим розділом було сплановано заходи з профілактики правопорушень та правового виховання серед учнів.

У ліцеї ведеться робота з ранньої профілактики правопорушень серед учнів: робота парламенту ліцею (рейд «Урок»).

Плани індивідуальної роботи з дітьми контрольованої групи ризику були складені у вересні. За цей час з учнями була проведена діагностика індивідуальних.

У планах виховної роботи класних керівників та плані роботи практичного психолога було заплановано бесіди з правового виховання, бесіди з профілактики правопорушень, тиждень правових знань, робота з батьками дітей, схильних до правопорушень, питання з профілактики правопорушень включені до порядку денного батьківських зборів.

Класні керівники у класних журналах заповнювали щодня сторінку обліку відвідування учнями уроків, підбиваючи підсумки відвідування ліцею за кожен семестр. Крім того, у ліцеї ведуться журнали контролю: кожного дня класний керівник відмічає відсутніх на уроках, з цими учнями та їх батьками проводяться роз'яснювальні бесіди про неприпустимість безпричинних пропусків уроків. У період дистанційного навчання(воєнний стан), вчителі-предметники тісно співпрацювали з класними керівниками.

У публічно-шкільній бібліотеці підібрана література правової та правоосвітньої спрямованості.

Протягом року діти контрольованої групи залучалися до участі в роботі гуртків, спортивних секцій, позакласній роботі.

Правове виховання та профілактична робота в ліцеї здійснюється як у процесі формування правових знань під час навчальної діяльності, так і в позаурочній та позакласній роботі. Ефективною є і робота Ради профілактики правопорушень з попередження правопорушень серед вихованців ліцею.

Важливою складовою частиною системи правової освіти та виховання є взаємодія педагогічного колективу ліцею з центрами соціальних служб. Виховна діяльність превентивного напрямку проходить згідно плану роботи ліцею.

Організація фізичного виховання

Велика увага в ліцеї приділяється фізичному вихованню, яке має на меті утвердження принципів здорового способу життя, що впливає на загальне підвищення стану здоров'я українського суспільства без якого повноцінний розвиток учнівської молоді неможливий. Цьому сприяє пропагування культу здорової особи. Тому для наших учнів створено спортивні секції з волейболу, футболу, тенісу. В ліцею постійно проходять різноманітні спортивні змагання:

Проведено «Олімпійський урок»;

«Козацькі Забави»;

«Змагання з волейболу»;

«Сильні, сміливі, спритні»

З метою підвищення інтересу учнів до занять спортом вчителям фізичної культури поряд з оцінюванням за навчальними нормативами необхідно враховувати активну роботу учнів на уроках фізичної культури, участь учнів у змаганнях усіх рівнів, відвідування гуртків спортивної спрямованості.

Родинно-сімейне виховання. З метою формування в дітей та молоді духовність рідного народу, виховання високосвідомих представників української нації проведено:

Онлайн - флешмоб "Моя сім'я-мій оберіг";

До Дня Матері проведено заходи у 2, 5 класах.

Екологічне виховання.

Участь у акції «Екаторбинка»;

Екологічний «Брейн-ринг»;

Акція "За чисте довкілля";

Чорнобиль - чорний біль, який не минає з роками

Художньо-естетичне виховання. З метою формування в учнів особистісно-ціннісне ставлення до дійсності та мистецтва, розвиток естетичної свідомості, загальнокультурної і художньої компетентності організовано:

Участь у обласному конкурсі-огляді художньої самодіяльності;

Бесіда по вихованню культури читання "Як читати і берегти книгу";

Майстер-клас «Бісерне диво»;

Участь у конкурсі «В гостях у писанки»;

Участь у поетичному марафоні читців;

«Що таке доброзичливість?»

Трудове виховання. З метою формування у дітей суспільних мотивів трудової діяльності, поваги до праці дорослих, дбайливого ставлення до результатів праці інших проведено ряд заходів:

Майстер-клас з пошиття екаторбинок;

Впорядкування квітників.

Формування здорового способу життя та превентивне виховання

З метою формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя у ліцею проводилися такі заходи:

- до Всесвітнього Дня боротьби із СНІДом проведено виховний захід на тему: «Ми – проти СНІду»;
- для учнів проведено заняття на тему: «Надання першої медичної допомоги при невідкладних станах»;
- «Безпечна дорога додому» (Єдиний національний урок);
- «Твій друг - безпечний рух» - виховна година на ГПД
- проведені бесіди з медичною сестрою щодо попередження захворюваності

Співпраця з батьками

Робота з батьками спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів.

Тому в ліцеї протягом навчального року адміністрацією та класними керівниками була проведена певна робота з батьками: відвідували сім'ї вдома, проведені класні батьківські збори (в режим онлайн та в очному форматі); тримався зв'язок з батьками через щоденник; залучалися до участі в проведенні ремонтних робіт; працює батьківська рада, до складу якої входять батьки учнів ліцею.

Батьків залучали до підготовки й проведення класних та загальноліцейних форм виховної діяльності.

Серед недоліків можна виділити недостатній рівень системності в роботі формування відносин «батьки – вчителі». При проведенні

батьківських зборів наявний низький відсоток відвідування батьків. Деякі батьки мало цікавляться успішністю, поведінкою та станом здоров'я своїх дітей. У зв'язку з російською агресією багато учнів, разом з батьками переїхали за кордон, тому співпраця з їхніми батьками вийшла на інший рівень.

Робота педагога-організатора та учнівського самоврядування.

Протягом 2022-2023 навчального року у ліцеї було організовано усі можливі сприятливі умови для розвитку та формування особистісних здібностей кожної дитини з урахуванням змішаної та дистанційної форми навчання у зв'язку із пандемією Covid-19; з поправками на воєнний стан через російське вторгнення на територію України з розв'язанням активних бойових дій.

Основою формування учнівського колективу є наявність такої діяльності як учнівське самоврядування. Члени учнівського самоврядування традиційно беруть активну участь у проведенні загальноліцейних свят та лінійок.

Реалізація основних завдань і принципів виховання здійснювалась шляхом планової організації органів учнівського самоврядування ліцею з урахуванням всіх рекомендацій та наказів МОН під час карантину та воєнного стану.

На постійній основі в ліцеї проводяться Дні самоврядування. У 2022-2023 навчальному році День самоврядування проходив в жовтні, де учні мали змогу відчувати себе в ролі учителів, директора й заступника.

Соціальний захист учнів

Соціальна робота в ліцеї протягом навчального року організовувалась та проводилась з метою забезпечення процесу соціалізації та адаптації учнів в освітній діяльності, надання соціально – педагогічної допомоги учням та їх батькам.

У 2022-2023 н.р. робота була підпорядкована реалізації основних завдань концепції виховання дітей та молоді, а саме:

- вивчення та оцінювання особливостей діяльності і розвитку учнів;
- прогнозування на основі спостережень та досліджень посилення негативних чи позитивних сторін соціальної ситуації, що впливає на розвиток особистості учня чи класу;
- надання рекомендацій (порад) учням, батькам, вчителям та іншим особам з питань соціальної педагогіки, а також необхідну консультативну соціально-педагогічну допомогу дітям, підліткам;
- переконування учнів в доцільності дотримання соціально значимих норм та правил поведінки, ведення здорового способу життя; сприяння попередженню негативних явищ в учнівському середовищі;
- проведення ряду заходів щодо проблеми « Булінгу та кібербулінгу», а також забезпечення участі у проведенні заходів, присвячених Всеукраїнській акції «16 днів проти насильства»;
- проведення з учнями інформаційно-пропагандистських лекцій щодо поширення правових знань: «Конвенція ООН про права дитини»;
- здійснення соціально-педагогічного супроводу навчально-виховного процесу, соціально-педагогічного патронажу соціально-незахищених категорій дітей;
- сприяння соціальному і професійному визначенню особистості;
- забезпечення участі в організації безкоштовного харчування учнів з малозабезпечених родин та учнів інших пільгових категорій;
- співпраця з громадськими та благодійними організаціями;
- здійснення профілактичної роботи з учнями щодо запобігання тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії, СНІДу / з учнями старших класів/;
- забезпечення участі у проведенні просвітницьких заходів, спрямованих на профілактику торгівлі людьми, а саме у перегляді відеофільму: «Протидія торгівлі людьми»; з попередження насильства в сім'ї.

Відеофільм: «Запобігання насильства в сім'ї»;

- на пропаганду здорового способу життя. Лекція: «Здоровий спосіб життя – запорука щасливого майбутнього»;
- була надана психологічна допомога дітям з тимчасово переміщених сімей.

Разом з тим, наявний низький відсоток відвідування батьків батьківських зборів. Бажано, щоб надалі батьки більше співпрацювали з ліцеєм, як у зацікавленні результатів збереження здоров'я, успішності та поведінки, так і в залученні їх позакласних та позашкільних формах діяльності. Залишається проблемним питання пропусків без поважних причин навчальних занять, а також зовнішній вигляд учня.

Пріоритетним напрямком залишається виховання в учнів любові до Батьківщини, рідного краю, поваги до старшого покоління, сприяння формування в учнів високих морально-патріотичних якостей: мужності, сміливості, рішучості, відваги, стійкості, наполегливості, дисциплінованості.

Робота психологічної служби у закладі та діяльність соціального педагога

Психолого-соціальна підтримка передбачена Річним планом роботи закладу, плануванням роботи практичного психолога та соціального педагога. У разі потреби здобувачі освіти отримують психолого-соціальну підтримку.

У закладі здійснюється щоденний облік відвідування, здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти, з'ясовуються причини і обставини відсутності учнів, якщо не було попередніх повідомлень від батьків. У разі виходу ситуації поза межі компетентності закладу освіти керівництво звертається до служби у справах дітей.

Відстежується система роботи з адаптації учнів до освітнього процесу.

Управлінські процеси у закладі

Внутрішні документи, які визначають управлінську діяльність закладу

У закладі розроблена і схвалена стратегія розвитку закладу освіти, що відповідає особливостям і умовам діяльності закладу. Річний план ліцею реалізує стратегію розвитку закладу освіти. Так у 2022/2023 н.р. наскрізна проблема, яка реалізовувалася у закладі, було питання розбудови системи оцінювання. Окрім цього, були реалізовані інші питання відповідно стратегії (питання комфортного і безпечного освітнього середовища, підвищення кваліфікації, академічної доброчесності, співпраці з громадськістю тощо)

Розроблено і оприлюднено документ Положення про Внутрішню систему якості освіти, що визначає політики і процедури забезпечення якості освіти

У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності.

Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу: вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність

Пріоритетами управлінської діяльності закладу є організація роботи на принципах довіри, прозорості, дотримання етичних норм. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.

Завжди відкритими до конструктивної роботи є діти.

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

У 2022/2023 н.р. заклад укомплектований кадрами. Штатний розпис закладу освіти достатньо забезпечує виконання освітньої програми.

Цілеспрямоване професійне самовдосконалення педагогічних кадрів – одне з головних завдань розвитку освітньої системи школи
100% педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку

Пріоритетними напрямками системи підвищення кваліфікації є:

- формування ключових компетенцій
- моніторинг якості освітньої діяльності
- впровадження нових технологій навчання й виховання в умовах профілізації старшої школи
- самоосвітня діяльність педагога
- залучення кадрів до творчої роботи
- психолого-педагогічних супровід освітньої діяльності

У 2022-2023 н. р. було проатестовано 3 педагогічних працівників. Підвищили кваліфікацію 3 педагогів.

У закладі розроблено порядок визнання результатів підвищення кваліфікації потреби до основного документа вносяться доповнення
Педагогічні працівники ліцею забезпечують власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики.

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності. У закладі освіти розроблено, схвалено та оприлюднено Положення про академічну доброчесність.

У Положенні визначено порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти. Забезпечення проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції передбачено реалізацією стратегії, річного плану роботи.

Основні напрямки дотримання академічної доброчесності: посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень інших вчителів; дотримання норм законодавства про авторське право; контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; об'єктивна оцінка результатів навчання

Інформаційна прозорість закладу

Офіційним інформаційним ресурсом закладу є сай

Сайт розміщено на платформі edu. У розділі «Прозорість та інформаційна відкритість» розміщено документи згідно ст. 30 Закону України «Про освіту», внутрішні положення закладу, напрацювання щодо розбудови внутрішньої системи якості освіти в закладі; результати моніторингових досліджень тощо. Головна сторінка висвітлює події, заходи, термінову інформацію тощо, які спрямовані для учасників освітнього процесу закладу.

Пріоритетними напрямками розвитку освіти у закладі на 2023/2024 навчальний рік є:

- створення безпечних умов перебування здобувачів освіти в закладі в умовах воєнного стану в Україні;
- забезпечення доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб міста і держави;
- формування у дітей та молоді національної ідентичності, розуміння єдності й цілісності України, виховання патріотизму та активної

громадянської позиції, особистої відповідальності за долю держави та рідного міста;

- забезпечення спрямованості освітнього процесу на розвиток умінь і навичок особистості, застосування на практиці здобутих знань з різних навчальних предметів, успішну адаптацію людини в соціумі, формування здібностей до колективної діяльності та самоосвіти шляхом застосування особистісно зорієнтованого, компетентнісного і діяльнісного підходів;

- реалізація принципу наступності у розвитку дошкільної, загальної освіти у зв'язку із запровадженням Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти;

- впровадження сучасних педагогічних технологій, спрямованих на розкриття та розвиток інтелектуальних і творчих здібностей дитини, на задоволення її потреб у самовдосконаленні;

- дотримання державних вимог до рівня загальноосвітньої підготовки учнів за рахунок чіткого використання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень;

- посилення здоров'язбережного аспекту навчально-виховного процесу шляхом активного використання здоров'язберігаючих технологій;

- сприяння підвищенню загального рівня ІКТ-компетентності педагогів; активному впровадженню інноваційних технологій, спрямованих на розвиток особистості дитини та розкриття її інтелектуальних та творчих здібностей;

- підвищення рівня підготовки та проведення колективних форм роботи з метою подальшого вдосконалення дидактичної компетентності вчителів;

- створення умов для педагогів-інтернів з метою адаптації до освітнього процесу; активізація роботи щодо охоплення дітей позашкільною освітою з урахуванням особливих потреб учнів пільгових категорій та підлітків девіантної поведінки;

- посилення контролю за викладанням предмета «Захист України», сприяння формуванню знань старшокласників про задачі Збройних сил України, цивільного захисту;

- розвиток соціального партнерства навчального закладу із вищими навчальними закладами щодо розвитку обдарованості учнівської молоді;

- соціальний захист дітей та створення оптимальних умов для навчання обдарованої молоді;

- сприяння життєвому і професійному самовизначенню учнів через упровадження різних форм організації профорієнтаційної роботи та профільного навчання;

- стимулювання соціальної активності учнів, їхньої участі в роботі органів учнівського самоврядування, дитячих громадських організацій;

- посилення контролю за проведенням роботи щодо профілактики правопорушень та запобігання дитячому травматизму серед учнівської молоді;

- оптимізація співпраці педагогів та батьків школи;

- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників навчально-виховного процесу;

- психологічна корекція педагогічної діяльності та професійної мотивації співробітників закладу;

- оптимізація практичної психолого-педагогічної допомоги батькам;

- утримання матеріально-технічної бази закладу.

Розділ І. Освітнє середовище закладу освіти

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

1.1 Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з освітніх питань	серпень	Директор, ЗНВР	Протоколи	
Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу	серпень	Директор	Наказ	
Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту” та “Про загальну середню освіту”: а) виконання навчального плану ліцею та програм навчальних предметів у відповідності до Державних стандартів б) організацію роботи групи продовженого дня для учнів в) забезпечення соціальної адаптації вихованців та готовності продовжувати освіту	Упродовж навчального року	Директор, ЗНВР	Аналітична довідка	
Провести огляд навчальних кабінетів та приміщень щодо підготовки до нового навчального року	серпень	Директор, ЗНВР	Інформація до наради	

Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у закладі	упродовж навчального року	Медична сестра	Інформація до наради	
Контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	щоденно	Завгосп	Спостереження	
Контроль підготовки закладу до роботи в зимовий період	жовтень	Завгосп	Інформація до наради	
Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	серпень	Медична сестра	Аналітична довідка	
Провести роз'яснювальну роботу з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID- 19) серед учасників освітнього процесу	вересень	Медична сестра	Інформація	
Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу, інших захворювань	упродовж навчального року	Медична сестра	Спостереження, превентивна робота	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	вересень	ЗНВР	Інформація	

Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Упродовж навчального року	Класні керівники	Аналітична довідка	
Забезпечити контроль за навчанням і вихованням дітей, які потребують соціального захисту й схильні до пропусків навчальних занять	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	Аналітична довідка	

Організувати роботу щодо залучення у проведені заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб.	Упродовж навчального року	ЗНВР	Інформація	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	Упродовж року	Педагог-організатор, класні керівники	інформація	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок безпеки дорожнього руху	Упродовж року	Педагог-організатор, класні керівники	інформація	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися правил безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж року	Вчитель інформатики, класні керівники	інформація	
Провести бесіди з вироблення навичок безпечної життєдіяльності учнів	Упродовж року	Класні керівники	інформація	
Налаштування освітньої платформи (Нові знання), соціальних мереж для організації дистанційного навчання у разі карантину чи воєнного стану.	Упродовж року	Вчитель інформатики, класні керівники	інформація	

1.2 Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання

Підготувати укриття у закладах освіти та облаштувати усім необхідним інвентарем.	до 01.09.2023	Завгосп		
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Завгосп	Інформація	
Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим	Постійно	Завгосп	Спостереження , контроль показників	
Тримати під контролем своєчасне забезпечення необхідною кількістю сортового вугілля	Постійно	Завгосп	Інформація	
Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завгосп	Інформація	

Огорожа пришкольної території	вересень	Вересень	Клопотання до спонсорів	
-------------------------------	----------	----------	----------------------------	--

1.3 Охорона праці в закладі освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечити щорічне проходження медичного огляду працівниками	серпень	Медична сестра	Інформація до наради	
Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і безпеки життєдіяльності для працівників згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень	ЗНВР		
Забезпечити готовність всіх приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття.	серпень	Директор	акт	
Підготувати всі інженерні системи (опалення, водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку	серпень	Завгосп	інформація	
Призначити склад комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	серпень	Директор	Наказ	
Перевірити комісією з ОП, безпеки життєдіяльності в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі	серпень	Директор	Акт	
Підписати акти на дозвіл проведення навчальних занять в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, на спортивних майданчиках	серпень	Директор	Акт	
Перевірити спортивне обладнання	серпень	Комсія	Акт	

Підписати акт прийняття закладу до нового навчального року	до 01.09.2023	Директор	Акт	
Затвердити санітарно-технічний паспорт за станом на поточний рік	до 01.09.2023	Директор		
Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку	до 01.09.23	Директор	Наказ	
Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку(в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень	Після кожного випадку	ЗНВР		
Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу	Щокварталь но	ЗНВР		
Надавати консультативну допомогу працівникам закладу з питань охорони праці.	Постійно	Директор, ЗНВР		
Здійснювати проведення вступних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	Упродовж року	Директор		
Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	Упродовж року	Директор, ЗНВР		
Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками	двічі на рік	ЗНВР		
Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками	у випадку травматизм у	ЗНВР		

Провести інструктажі з працівниками з охорони праці, з цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки, дій у надзвичайних ситуаціях.	До 1.09.23	ЗНВР		
Забезпечити навчання з охорони праці працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	ЗНВР		
Аналіз наявності інструкцій з безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах хімії, інформатики, фізики, спортивного залу та на заняттях з трудового навчання	вересень	ЗНВР	інформація	
Моніторинг ведення журналів реєстрації інструктажів учнів з ОП та БЖД в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі та на заняттях з трудового навчання	двічі на рік	ЗНВР	інформація	
Оновлення куточку з ОП	вересень	ЗНВР	Інформація	
Організувати роботу щодо підготовки закладу до осінньо-зимового періоду.	жовтень	Директор	Інформація	
Скласти графік відпусток співробітників	Січень	Директор	Графік	
Провести тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності	квітень	Директор	Наказ	
Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	травень	Директор	аналітична довідка	
Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні поточного ремонту	червень липень	Директор, ЗНВР	Інформація	

Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями	постійно	ЗНВР	інформація	
Систематично проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти	постійно	комісія	Спостереження	
Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами	постійно	Медична сестра	Клопотання на придбання медикаментів	

1.4 Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму	постійно	Медична сестра	Інформація до наради	
Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму	щоденний моніторинг	Медична сестра	Інформація до наради	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями/вихованцями, батьками, працівниками щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на	щоденний моніторинг	Медична сестра	Інформація	

грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19				
Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності	щоденний моніторинг	Класні керівники	Інформація до наради	
Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж року	Медична сестра		
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб.	Упродовж року	Директор		
Проведення заходів щодо доукомплектування закладу освіти засобами пожежогасіння	Упродовж року	Завгосп	Клопотання	
Контроль журналів з безпеки життєдіяльності	жовтень, січень, березень, травень	ЗНВР	наказ	
Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
Здійснити перевірку: - раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; - готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивних залах, шкільних майстернях; - опору ізоляції та захисного заземлення.	серпень	комісія	акт	

Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками та вихователями стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів/вихованців	серпень	Директор		
Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів»	вересень	Класні керівники		
Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	упродовж навчального року	Вчителі-предметники		
Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів учнів.	упродовж навчального року	Педагог-організатор		
Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями ”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	упродовж навчального року	Медична сестра		
Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	до 05.09	Медична сестра	інформація	
Узагальнення інформації про кількість дітей з інвалідністю та хворих дітей шкільного віку, які навчаються у поточному навчальному році	до 05.09	Медична сестра	інформація	
Забезпечити якісну організацію чергування адміністрації, вчителів відповідно до графіків чергування.	Упродовж року	Директор	Інформація	

Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж року	Класні керівники	Інформація на нараду	
З метою попередження дитячого травматизму провести роботу з вихованцями та їх батьками; вивчити правила дорожнього руху; провести бесіди з попередження випадків утоплення, вивчення правил поведінки з джерелами електроструму та правил безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячому травматизму від вибухово-небезпечних предметів, протирадіаційної безпеки	Протягом року	Класні керівники	Інформація до підсумкового наказу	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладів освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітніх закладів	Упродовж року	Сторож	Спостереження	
Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти				
Провести перевірку санітарного стану закладу перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, майстернях.	до 01.09	Медична сестра		
Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити всім необхідним	до 01.09	Медична сестра		
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання здобувачів освіти	постійно	Медична сестра		
Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	до 05.09	Медична сестра	Інформація до наказу	

Провести обстеження на педикульоз та коросту	Упродовж року	Медична сестра	інформація	
Проводити профілактику травматизму серед учнів	Постійно	Медична сестра		
Проводити санітарно-виховну роботу: бесіди, лекції, санітарні бюлетені на теми: "COVID-19" - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» - «Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гельмінтозів» і т.д.	Упродовж року	Медична сестра		
Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	грудень	Медична сестра		
Організація лекцій для дівчат 6-11-х класів, хлопців 8-11-х класів з питань особистої гігієни	Протягом року	Медична сестра	Фотозвіт	
Зустріч юнаків з лікарем ЦРБ. Відверта розмова «Про культуру інтимних стосунків»	Березень	Медична сестра	Фотозвіт	
Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти				
Оформити інформаційний куточок для батьків та учнів щодо організації харчування дітей	Серпень	ЗНВР	Куточок	

Провести роз'яснювальну роботу з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування	Вересень, постійно	ЗНВР	Інформація	
Скласти та оновити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування	Вересень Січень	Директор	Списки	
Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням (безкоштовним, за кошти батьків).	Постійно	Комірник	Журнал	
Залучити медичних працівників до профорієнтаційної та санітарно - просвітницької роботи з дітьми та їх батьками щодо правильного харчування	Упродовж навчального року	Медична сестра	Інформація	
Організувати та провести наради, класні виховні години, консультації щодо формування здорового способу життя	Згідно річного плану	ЗНВР, класні керівники	Плани проведення, інформація	
Включити до порядку денного батьківських зборів питання організації харчування у навчальному закладі	Згідно річного плану	Класні керівники	Протоколи	
Подавати інформацію, звіти по харчуванню	Щомісячно	Комірник	Звіти	
Здійснення контролю за безкоштовним харчуванням, даними обліку у шкільній їдальні, даними про відсутніх учнів.	Упродовж навчального року	Комірник	КК Інформація	
Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у їдальні, на харчоблоці.	Упродовж навчального року	Медична сестра	Інформація	
Забезпечити безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій .	Упродовж навчального року	Директор	Списки, наказ	

Забезпечити безкоштовним харчуванням учнів 1-4 класів	Постійно	Директор	Списки, наказ	
Забезпечити водою гарантованої якості з альтернативних джерел водопостачання, кип'яченою водою.	Постійно	Директор		
Забезпечення С-вітамінізації харчування.	Постійно	Повар		
Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних документів	Постійно	Комірник	Протоколи	
Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року	До 15.08.	Комірник	Інформація	
Організувати роботу щодо профілактики технологічного обладнання харчоблоку, перевірка заземлення та опору ізоляції до початку нового навчального року.	Серпень	Завгосп	Інформація Акти	
Забезпечити утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоків навчального закладу у робочому стані	Постійно	Завгосп		

Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет				
Сформувати в учасників освітнього процесу знання про ризики в Інтернеті та розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж року	Вчитель інформатики		
Включити питання до батьківських зборів “Безпека в Інтернеті”	Упродовж року	Класні керівники		

Проводити систематичне спостереження за поведінкою учнів з метою виявлення і попередження небезпечних ситуацій	Упродовж року	Класні керівники		
Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	лютий	Вчитель інформатики	План ,звіт	

1.5 Пожежна безпека в закладі освіти

Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Пожежна безпека			
Провести планові інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки	до 01.09.2023	ЗНВР	
Обладнати заклад автоматичною системою протипожежного захисту (пожежна сигналізація)	Упродовж 2023/2024 навчаль- ного року	Завгосп	
Провести вогнезахисну обробку дерев'яних конструкцій даху будівлі	Упродовж 2023/2024	Завгосп	

закладу	навчального року		
Провести ревізію укомплектування пожежних щитів	до 01.09.2023	Завгосп	
Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу	до 01.09.2023	Директор	
Відпрацювати план евакуації працівників, учнів, вихованців на випадок пожежі та графічні схеми евакуації	до 01.09.2023	Директор	

Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації	вересень	Директор	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Постійно	Завгосп	
Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння	IV квартал	Директор	
Видати накази про заборону паління на території закладу, про зберігання легкозаймистих та горючих речовин	до 01.09.2023	Директор	
Проаналізувати заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах державної служби України з надзвичайних ситуацій	до 01.09.2023	Директор	

II. Електробезпека

Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електрощитів відповідно до вимог	Постійно	Завгосп	
---	----------	---------	--

Забезпечити робочі місця (які потребують) засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил, чи діелектричні килимки, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками	Постійно	Завгосп	
Провести поточний ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам	В міру необхідності	Завгосп	
Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи "220В"	До 01.09.2023		виконано
Провести плановий інструктаж з електробезпеки з працівниками	До 01.09.2023	ЗНВР	
Перевірити котельню, систему опалення, провести ревізію насосних агрегатів	До 17.09.2023	Завгосп	виконано

Забезпечити працівників котельні правилами експлуатації котлів, інструкціями з правил безпеки та охорони праці, розробити графік роботи	До 17.09.2023	Завгосп	
Організувати перевірку контрольно-вимірювальних приладів (манометрів, термометрів) опалювальної системи	До 01.09.2023	Завгосп	виконано
Забезпечити всіх працюючих на робочих місцях засобами індивідуального захисту	До 17.09.203	Завгосп	
Скласти графік проведення протиаварійних тренувань	До 01.09.2023	Завгосп	виконано

1.6 Цивільний захист

Зміст роботи	Термін виконання		Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Засідання робочої групи «Планування роботи з цивільного захисту	вересень	ЗНВР	план	
Оформлення стенду «Цивільний захист»	вересень	ЗНВР	інформація	
Проводити навчання з Цивільного захисту з працівниками закладу	січень-листопад	ЗНВР		
Надавати консультативну допомогу працівникам з питань Цивільного захисту	постійно	ЗНВР		

Організація та проведення практичного тренування щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу	лютий-жовтень	Директор		
Організувати та провести день ЦЗ	квітень	Директор	інформація	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	квітень	Директор		
Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	квітень	Класні керівники		

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.1 Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів

Зміст роботи	Термін виконання		Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Довести до відома працівників 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	вересень	ЗНВР	інформація	
Залучати педагогічних працівників до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування)	Упродовж року	ЗНВР	сертифікати	

Довести до відома здобувачів освіти та їх батьків правила поведінки, права та обов'язки учнів/вихованців закладу	вересень	Класні керівники, директор	інформація	
Забезпечити на веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів/вихованців закладу 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2023/2024 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);	Упродовж року	Відповідальний за сайт	Розміщенн я інформація на сайті	

4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 5. Застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII		ЗНВР		
Співпраця з соціальними службами, наркологічним кабінетом району з питань профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва та жебракування серед учнів. Складання та оновлення спільних планів роботи	упродовж року	ЗНВР	План спільної роботи	
Збір інформації про дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня навчального року (з контингенту учнів), та вжиття заходів щодо залучення таких дітей до навчання.	до 04.09	Директор	інформація	
Щоденний контроль за відвідуванням учнями ліцею	постійно	Класні керівники	журнал	

Здійснення контролю за своєчасним виявлення та постановкою на шкільний облік неповнолітніх, схильних до скоєння протиправних дій	упродовж навчального року	Соціальний педагог	інформація	
Своєчасне виявлення та постановка на облік сімей, у яких батьки (особи, які їх замінюють) не забезпечують необхідних умов для життя, навчання, виховання та розвитку неповнолітніх	упродовж навчального року	Соціальний педагог	інформація	
Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	постійно	Директор	наказ	

Створити та постійно поновлювати бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Упродовж року	Практичний психолог		
Діагностувати рівень напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів / вихованців; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів/вихованців.	Упродовж року	Практичний психолог	аналітична довідка	
Обговорення на нарадах при директорові питання щодо стану роботи з питань профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва та жебракування серед учнів навчальних закладів	упродовж року	Директор		
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	жовтень	ЗНВР	фотозвіт	

Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» (батьківські збори)	упродовж року	Класні керівники	фотозвіт	
Робота консультпункту «Скринька довіри»	упродовж року	Соціальний педагог, практичний психолог		

Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	листопад	Вчитель інформатики	фотозвіт	
Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	листопад	Практичний психолог	фотозвіт	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	листопад	Директор	фотозвіт	
Виступ агітбригади учнівського самоврядування «Як правильно дружити»	березень	Учнівське самоврядування	фотозвіт	
Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки та їх батьків)	упродовж року	Практичний психолог	Фотозвіт	

2.2 Психологічна служба закладу освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Адаптація учнів 1, 5 та 10 класів				

Здійснення діагностування учнів 1-х класів з метою вивчення рівня адаптивності першокласників; Надання учасникам освітнього процесу знань щодо ознак та фаз стресового стану, стресових факторів, стратегій поведінки в стресовому стан.	вересень - жовтень	Практичний психолог	Інформація	
Корекційні заняття по адаптації до навчання учнів 1 класів Формування навичок розв'язувати конфлікти та відновлювати при цьому стосунки, ставлення з опонентом, що сприяє зміцненню психічного здоров'я та соціалізації учасників освітнього процесу	упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
Здійснення діагностування учнів 5-х класів з метою вивчення рівня адаптації до навчання в основній школі	жовтень -листопад	Практичний психолог		
Провести заочне анкетування батьків учнів 5-х класів з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання.	жовтень	Практичний психолог	Аналітична довідка	
Корекційні заняття по адаптації 5-х класів до навчання в середній школі. Відновлення особистісного ресурсу, формування навичок саморегуляції, здатності планувати найближче майбутнє	упродовж року	Практичний психолог	Інформація	

Звіт на педраді «Особливості психологічної адаптації першокласників до шкільного середовища»	листопад	Практичний психолог	Інформація	
Здійснити діагностування учнів 10-х класу з метою вивчення рівня адаптації до навчання в старшій школі	грудень	Практичний психолог	Рекомендації	
Аналіз на педраді: "Адаптація до навчання учнів 10 класу"	січень	Практичний психолог	Інформація	

Діагностування рівня тривожності в учнівських колективах: - проведення соціометрії; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - діагностування здобувачів освіти, щодо суїцидальних нахилів; -діагностування рівня психічних процесів здобувачів освіти	протягом року.	Практичний психолог	Аналітична довідка	
Розвивальні заняття по розвитку психічних процесів для здобувачів освіти 1-4 класів	упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
Бесіда з педагогічними працівниками «Спілкування з гіперактивними дітьми»	упродовж року	Практичний психолог		
Аналіз на нараді « Психолого – педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності освітнього процесу»	січень	Практичний психолог	Інформація	
Своєчасне виявлення дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах та сімей, які потребують цільового психологічного супроводу з питань захисту прав дитини та її законних інтересів, забезпечення життєво важливих потреб дитини; відвідування	упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	Акти	

дитини вдома за місцем проживання і вивчення умов її життя, виховання і розвитку.				
Розвиток навичок конструктивної взаємодії та послаблення агресивних реакцій	упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
Інформація для класних керівників та вихователів «Проблеми родинного виховання учнів»	упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
Батьківські збори «Стилі взаємовідносин в сім'ї, роль сім'ї у вихованні особистості» або «Дитина - дзеркало сім'ї»	упродовж року	Практичний психолог	Інформація	

Робота з дітьми з особливими освітніми потребами				
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір. Надати рекомендації вчителям, які працюють з дітьми з ООП.	упродовж року	ЗНВР	Рекомендації	
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	упродовж року	ППС	Інформація	
Розвивальні заняття по розвитку мислення, уваги учнів, які навчаються за індивідуальною та інклюзивною формами навчання.	упродовж року	ППС	Інформація	
Проводити індивідуальні консультації з батьками учнів, які мають особливі освітні потреби	упродовж року	ППС	Інформація	
Проводити профілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	упродовж року	Класні керівники	Фотозвіт	

Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами.	упродовж року	Педагог-організатор	Фотозвіт	
---	---------------	---------------------	----------	--

2.3 Соціальний захист здобувачів освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Щоденний контроль відвідування занять здобувачами освіти	упродовж навчального року	ЗНВР		

Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	упродовж навчального року	Класні керівники, ЗНВР		
Систематично проводити роботу щодо охопленням дошкільною освітою дітей від 3 до 6 років, залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	упродовж навчального року	ЗНВР	Інформація	
Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	до 05.09	ЗНВР	Статистичний звіт	

Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до навчання з 6-ти років; • зібрати заяви батьків про зарахування дітей до 1 класу • провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників	квітень-травень	Директор	Заяви	
Перевірити працевлаштування випускників 9 та 11 х класів. Підтвердити довідками про навчання.	до 10.09	ЗНВР	Інформація	
Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів I ступеня та пільгових категорій, згідно відповідних документів	упродовж року	Директор	Наказ	
Забезпечити підвезення учнів, які проживають на віддаленій території	упродовж року	Директор	Наказ	

Облік здобувачів освіти з числа соціально незахищених категорій	до 25.09	Соціальний педагог	Списки	
Обстежити житлові умови дітей, з числа соціально незахищених категорій та які опинилися в складних життєвих обставинах	протягом року	Соціальний педагог	Акти	
Профілактика девіантної поведінки (5-11 класи) Проведення координаційних рад	Упродовж року	Соціальний педагог		
Індивідуальна робота з учнями “групи ризику”	Упродовж року	Соціальний педагог	інформація	

Інформаційні повідомлення «Жити поруч з ВІЛ інфікованими» 7-11 класи	грудень	Соціальний педагог	інформація	
Провести заняття « Відповідальність у моєму житті» для учнів 10 кл	листопад	Соціальний педагог		
Виховна година “Толерантне спілкування. Як розв’язати конфліктні ситуації?”	березень	Соціальний педагог, практичний психолог		
Заняття по формуванню здорового способу життя 5-11 класи	упродовж року	Вчитель основ здоров’я, медична сестра		
Заходи з питань протидії торгівлі людьми	упродовж року	Соціальний педагог		
Провести діагностику професійних інтересів старшокласників з метою подальшого вибору професії.	упродовж року	Соціальний педагог	інформація	

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

3.1 Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребам

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	серпень	ЗНВР		
Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою	серпень	Директор		

Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	Серпень	Директор		
--	---------	----------	--	--

Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Директор		
Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Серпень	ЗНВР		
Затвердження календарних планів вчителів предметників	до 06.09	Директор		
Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно	Директор		
Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Грудень, травень	ЗНВР		

3.3 Організація роботи публічно-шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

ОСНОВНІ НАПРЯМКАМИ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ:

- надання допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб;
- якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування бібліотеки, як пріоритетність читацьких інтересів, їх глибоке вивчення та задоволення потреб відповідно до можливостей бібліотеки;
- допомога учням в оволодінні програмовими знаннями;
- знайомити та вчити користуватися різними джерелами інформації;
- сприяти розвитку пізнавальних інтересів учнів і формувати читацькі інтереси;
- удосконалювати інформаційно - бібліографічне обслуговування читачів;
- організовувати різні види масової роботи з популяризації книги із застосуванням новітніх технологій;
- проводити індивідуальну роботу з читачами;

- здійснювати керівництво позакласним читанням та розвивати художній смак учнів;
- виховувати культуру мовлення;
- впровадження нових форм і методів у роботі бібліотекаря використовуючи досвід провідних бібліотек;
- створення естетичного дизайну бібліотеки.

Розділ II. Система оцінювання здобувачів освіти

- 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.**

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Розроблення критеріїв оцінювання навчальної діяльності учнів для 5-6 класів НУШ	вересень	ЗНВР	критерії оцінювання	
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 1-4, 5-11 класів з навчальних предметів	постійно	Вчителі-предметники	критерії оцінювання	
Оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень 1-11 класів з навчальних предметів на сайті закладу	вересень	Відповідальний за сайт	сайт	
Розроблення правил і процедур оцінювання учнів 5-6 класів НУШ	серпень	ЗНВР		
Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	Вчителі-предметники		
Розроблення критеріїв, правил і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу	вересень	ВСЗЯО		

2. Внутрішня система оцінювання роботи закладу

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Опрацювати Положення про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності у закладі освіти	вересень	Директор	Положення	
Моніторинг ведення класних журналів	січень, червень	ЗНВР	наказ	
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	протягом року	ЗНВР	наказ	
Моніторинг навчальної діяльності учнів тих класів, які мали низькі показники якості знань у попередньому навчальному році	протягом року	ЗНВР	аналітична довідка, наказ	
Моніторинг результатів ЗНО	червень	ЗНВР	аналітична довідка	

Розділ III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

1.1 Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
--------------	------------------	-----------------------------	--------------------	------------------------

Організувати роботу динамічних груп 2023-2024 н.р. Скласти план роботи динамічних груп	серпень	ЗНВР	інформація	
Скласти календарно-тематичні планування з предметів	до 04.09	Вчителі-предметники	календарні плани	
Оприлюднити критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	вересень	Вчителі-предметники	інформація на сайті	
Організація роботи з системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	протягом року	ЗНВР		
Моніторинг обдарованих дітей з метою виявлення їх здібностей та визначення напрямку розвитку	вересень	ЗНВР		
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	ЗНВР		
Сприяти розвитку навичок роботи учнів самостійної роботи	постійно	ЗНВР		

Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	жовтень	Директор	протоколи	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	жовтень	Директор	протоколи	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	жовтень	Директор	протоколи	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку.	листопад - грудень	Директор	інформація	
Проведення II етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика	листопад	Директор	інформація	

Проведення II етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	листопад	Директор	інформація	
Участь в I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	листопад	ЗНВР	інформація	
Участь в II етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	лютий	ЗНВР	інформація	
Створення індивідуальної програми корекції навчальної діяльності, яка спрямована на подолання труднощів вивчення навчальних предметів на наступний навчальний рік	травень	Директор, ЗНВР	план	

1.2 Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Індивідуальна програма творчої самореалізації та професійного самовдосконалення	Вільний вибір часу педагогічним працівником	Педагогічні працівники	інформація	
Скласти підбірку платформ, які надають послуги по підвищенню кваліфікації та розмістити їх на сайт	вересень	Відповідальний за сайт	інформація на сайті	
Засідання динамічних груп	Серпень, жовтень, січень, березень, червень	ЗНВР	план	

Індивідуальна участь кожного педагогічного працівника в діяльності методичного об'єднання відповідно фаху	упродовж року	Керівники МО		
Практичне заняття з учителями “Методичні аспекти організації дистанційного навчання на платформі “Нові знання”	вересень	Вчитель інформатики		
Практичне заняття “ Особистісні надбання та об’єктивний результат в НУШ”	жовтень	ЗНВР		

Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	листопад	ЗНВР		
Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	березень	ЗНВР		
Навчання педагогічних працівників “Використання додатків Google” в освітній діяльності педагога”	січень	Вчитель інформатики		
Обмін досвідом “Використання технологій дистанційного навчання в освітній діяльності педагога”	квітень	педагогічний колектив		
Презентація досвіду роботи вчителів, які атестуються	березень	педагогічні працівники		
Участь у педагогічних конкурсах	протягом року	педагогічні працівники		

1.3 Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	Клансні керівники, вчителі-предметники	інформація	
Провести загальношкільні батьківські збори з питань: 1.Компетентнісне батьківство як умова повноцінного розвитку дитина 2. Вироблення спільних підходів школи та сім'ї для здійснення виховного впливу на дитину	2 рази на рік	Директор	протокол	
Оприлюднювати на сайті ліцею інформацію щодо навчання та виховання учнів	постійно	Відповідальний за сайт	інформація	
Забезпечення оперативного інформування учнів 11-х класів та їх батьків з питань організації, підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання	упродовж року	ЗНВР	аналітична довідка	
Висвітлення інформації про зовнішнє незалежне оцінювання на офіційному сайті	упродовж року	ЗНВР	інформація	
Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед учнів 11-х класів та їх батьків щодо проведення пробного тестування	упродовж року	ЗНВР	інформація	
Сприяння реєстрації випускників на пробне ЗНО – 2024	грудень	ЗНВР	аналітична довідка	

Сприяння реєстрації випускників на основну сесію ЗНО-2024	січень-лютий	ЗНВР	аналітична довідка	
---	--------------	------	--------------------	--

Провести анкетування серед батьків з метою самооцінювання	березень	ЗНВР	аналітична довідка	
Оприлюднення інформації, щодо зарахування учнів до 1 класу	квітень	Директор	інформація	

1.4 Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	квітень	ЗНВР	протокол	
Провести навчання педагогічних працівників “Дотримання академічної доброчесності в оцінюванні”	листопад	ЗНВР	інформація	
Провести класні години “ Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти”	квітень	Класні керівники	інформація	

1.5 Організація роботи з атестації педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Сертифікація педагогічних працівників (за бажанням)	упродовж року	ЗНВР	сертифікати	
Створення атестаційної комісії	05.09.	ЗНВР		
Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	19.10.	Директор	Наказ	
Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації	до 10.10.	Директор		
Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: • уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. • розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; • планування роботи атестаційної комісії; • складання графіку засідання атестаційної комісії.	до 12.10	Директор	протокол	
Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються	Листопад-березень	Атестаційна комісія	інформація	
Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03	Директор	Протокол	
Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних	20.03.	Директор	протокол	

категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.				
Оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	березень	ЗНВР	Атестаційні листи	

2. Предметні заходи

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Вересень			
Диктант до міжнародного дня грамотності	вересень	Вчителі-предметники	
Проведення навчань для учнів «Тайм менеджмент в умовах навчання дистанційно»	вересень	Вчителі-предметники	
Міні тренінг “Доброчесність і справедливість” 5-8 кл	вересень	Класні керівники	
Ознайомлення з нормами законодавства щодо авторського права (для учнів 9-11 кл)	вересень	Класні керівники	
Квест "Цікавий світ програмування", 4, 8-11 кл	вересень	Вчитель інформатики	
Жовтень			
Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	жовтень	ЗНВР	

Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	жовтень	ЗНВР	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	жовтень	ЗНВР	
Всеукраїнський конкурс з англ.мови "Гринвіч"	жовтень	ЗНВР	
Всеукраїнський природничий конкурс "Колосок"	жовтень	ЗНВР	
Природнича гра "Що? Де? Коли?" для 9-11 класів	жовтень	Вчитель біології	
"Сила, мужність та відвага": спортивні змагання до Дня козацтва	жовтень	Вчитель фізичної культури	
Відеоекскурсія "Гордість України" (дітям про козаків)	жовтень		
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку.	листопад - грудень	ЗНВР	
Проведення II етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика	листопад	ЗНВР	
Проведення II етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	листопад	ЗНВР	
Участь в I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	листопад	ЗНВР	
Заходи до Дня української писемності: 1. Мовознавча афіша "Вивчай! Знай! Рідну мову люби, поважай!"		Вчителі української мови	

2. Квест "Мова - душа народу"			
Міжнародний конкурс з інформатики та комп'ютерної вправності «Бобер».	листопад	Вчитель фізики	

Всеукраїнська інтернет-олімпіада "На урок"	листопад		
Міжнародний дистанційний конкурс з англійської мови для учнів 1-11 класів "Олімпіс"	Листопад		
Всеукраїнська інтернет олімпіада “На урок” з історії	листопад		
Математичний квест “Цікава математика” для учнів 4 класу	листопад		
Участь у міських предметних олімпіадах	грудень		
Квест "День Інформатики"	03.12		
Природнича гра “Що? Де? Коли?” для 5-6 класів	грудень		
Дослідницький проєкт “Свята і традиції народів світу”	грудень		
Віртуальна екскурсія до Святого Миколая	Грудень		
Права людини в сучасному світі	грудень		
«Година коду» в рамках Тижня комп'ютерної освіти	05.12-11.12		
Святкова географія: віртуальна подорож для дітей	грудень		
Вікторина по зарубіжній літературі “Від А до Я	грудень		

Участь у III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку.	січень-лютий		
Проведення III етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	січень		

Участь в II етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	лютий		
День Безпечного Інтернету	14.02		
Калейдоскоп фактів про плагіат (для учнів 5-7 класів)	лютий		
До дня рідної мови мовознавча гра "Паляниця" (2-4 класи)	21.02.		
Квест до міжнародного дня жінок і дівчаток в науці	10.02		
Предметний тиждень по зарубіжній літературі	лютий		
Зустріч любителів поезії “І чужого наuczайтесь і свого не цурайся” для учнів 7-9 класів	березень		
Проект “Знайомтесь: досягнення і творчість наших земляків” (для учнів 7-9 класів)	березень		
“Своє рідне - своєрідне” - серія заходів про важливість вивчення рідної мови, звичаїв, традицій народу	березень		
Проект “День народження числа π ”	09.03-14.03		
Математичний квест “Цікава математика” для учнів 2 класу	березень		

Майстер-клас від учнів “Квіти для подарунку”	березень		
STEM-тиждень	25.04-29.04		
Серія пропедевтичних заходів для знайомства з новими навчальними предметами для учнів 5-6 класів (алгебра геометрія, фізика, хімія)	квітень		
Міжнародний дистанційний конкурс з англійської мови для учнів 1-11 класів "Олімпіс"	Квітень		
Юристи в нашому житті (зустрічі з представниками юридичних професій)	квітень		
Природнича гра для учнів 3 - 4 класу "Навколо світу" (ЯДС)	Квітень		
Зустріч з успішними людьми нашої місцевості	травень		

3. Виховний процес у закладі освіти

3.1 Напрямки виховної роботи

ПСИХОЛОГІЧНА ТА ЕМОЦІЙНА ПІДТРИМКА УЧНІВ;

- Надання психологічної та емоційної допомоги учням під час уроків та в позаурочний час;
- допомога школярам налаштуватися на навчання та позбутися тривожності;
- охорона здоров'я школярів, забезпечення їхнього психологічного благополуччя та надання педагогічної підтримки ;

НАВЧАННЯ ПРАВИЛ ПОВЕДІНКИ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ (ПІД ЧАС ПОВІТРЯНИХ ТРИВОГ, ПОВОДЖЕННЯ З ВИБУХОНЕБЕЗПЕЧНИМИ ПРЕДМЕТАМИ, ПЕРША МЕДИЧНА ДОПОМОГА ТОЩО);

Одне з найважливіших завдань – навчити дітей правилам безпеки, які допоможуть зберегти життя. Школярі мають знати:

- які заборони та обмеження діють під час воєнного стану;-

- що таке «тривожна валіза», як її зібрати, що туди покласти;
- як діяти під час повітряних тривог (що робити, якщо сигнал застав удома / на вулиці / в магазині тощо);
- як поводитися під час обстрілів;
- що робити у випадку виявлення вибухонебезпечних предметів;
- як надавати першу домедичну допомогу.

АДАПТАЦІЯ ТА ПІДТРИМКА УЧНІВ - ВПО;

- Емоційна підтримка.:
- Практична допомога.
- Обмін думками, ідеями допомагає їм, оскільки вчить дивитися на ситуації/події з різних точок зору і надає можливість висловлювати власні погляди
- Пошук та обробка інформації. форма роботи також є підтримкою, оскільки допомагає спрямувати енергію в пошуковому напрямі;

ОСНОВНОЮ ДОПОМОГОЮ В НАДЗВИЧАЙНИЙ СИТУАЦІЯХ ДЛЯ ДІТЕЙ Є:

- відповідна до віку фактична інформація;
- зрозумілі, відкриті пояснення того, що відбувається і, можливо, буде потреба повертатися до цієї розмови не один раз;
- допомога у висловленні своїх почуттів через розмову, гру, малювання тощо; дитина може потребувати поради, як реагувати на запитання інших дітей (наприклад, якщо хтось із батьків постраждав чи загинув, чи, можливо, через інші обставини);
- відпочинок, заняття улюбленими справами, що викликають задоволення;
- загальна підтримка як у сім'ї, так і в навчальному закладі;
- знайомий звичний розпорядок дня для відновлення відчуття спокою;
- регулярні запевнення, що все буде добре, що близькі люди піклуються і дбають про безпеку; Контакт із однолітками в будь-якому випадку чинить позитивний вплив та допомагає оговтатися від стресу.

РОЗВИТОК КРИТИЧНОГО МИСЛЕННЯ ТА МЕДІАГРАМОТНОСТІ;

- навчити дітей бачити фейки та пропаганду;
- важливо критично мислити в будь-якій ситуації ;
- володіти навичками медіаграмотності,

НАЦІОНАЛЬНО - ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

- формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:
- повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);

- активна участь у громадсько-політичному житті країни;
- верховенство права, повага до прав людини;
- готовності до природоохоронної діяльності;
- толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;
- готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ;

Основним завданнями щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти є:

- створення безпечного освітнього середовища , що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу;
- визначення стану, причин і передумов поширення булінгу (цькування);

ЗАПОБІГАННЯ ДОМАШНЬОМУ НАСИЛЬСТВУ; До завдань у сфері запобігання домашньому насильству належать:

- визначення стану, причин і передумов поширення домашнього насильства;
- підвищення рівня поінформованості населення про форми, прояви, причини і наслідки домашнього насильства;
- підвищити загальний рівень правової свідомості дітей та молоді, рівень обізнаності з проблем порушення прав людини;
- навчити моделям безпечної поведінки,
- виховати повагу до прав та основних свобод людини;
- толерантне ставлення до потерпілих від насильства;

ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЯ ТОРГІВЛІ ЛЮДЬМИ;

Основні завдання :

- підвищити загальний рівень правової свідомості дітей та молоді, рівень обізнаності з проблем порушення прав людини;
- навчити моделям безпечної поведінки;
- виховати повагу до прав та основних свобод людини;
- толерантне ставлення до потерпілих від насильства;

ПРОФІЛАКТИКА ШКІДЛИВИХ ЗВИЧОК ТА ДЕВІАНТНОЇ ПОВЕДІНКИ;

Основні завдання превентивного виховання дітей і молоді:

- створити умови для формування позитивних якостей особистості в процесі різноманітних видів трудової, навчальної, позашкільної діяльності, що сприяють інтелектуальному, морально-етичному, естетичному розвитку, виробленню стійкості до негативних впливів;
- забезпечити соціально-психологічну діяльність, педагогічно зорієнтовану на протидію втягуванню дітей та молоді в негативні

ситуації;

- надавати комплексну психолого-педагогічну та медико-соціальну допомогу тим неповнолітнім, які її потребують; забезпечити адекватну соціальну реабілітацію неповнолітніх, які вчинили протиправні дії або зловживають наркотичними, психотропними речовинами;
- стимулювати неповнолітніх до здорового способу життя і позитивної соціальної орієнтації;

РОЗВИТОК УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ;

Основні завдання :- залучення дітей та молоді до прийняття рішень;

- захист прав та інтересів учнів;
- реалізація інтересів учнів, підтримка їхніх задумів;
- виховання в учнів активної життєвої позиції;
- підготовка їх до дійової участі в демократичному управлінні суспільством;

СІМЕЙНЕ ВИХОВАННЯ;

Основними завданням сімейного виховання є:

- виховання фізично та морально здорової особистості, забезпечення необхідних соціальних умов для повної реалізації можливостей розвитку дитини;
- повноцінного психічного та духовного її становлення;
- формування навичок здорового способу життя;
- засвоєння моральних цінностей та ідеалів, культурних традицій, етичних норм взаємин між близькими людьми та в суспільному оточенні;
- виховання культури поведінки;
- створення емоційної захищеності тепла, любові, взаєморозуміння, чуйності, доброзичливості;
- забезпечення збереження сімейних традицій, реліквій;
- прилучення дітей до рідної мови;
- виховання національної свідомості та самосвідомості;
- виховання поваги до законів, прав та свобод людини; залучення дитини до Світу знань, виховання поваги до науки, школи, вчителя;
- розвиток прагнення до освіти та творчого самовдосконалення;
- включення дитини в спільну побутову та господарську діяльність родини;
- розвиток рис працелюбної особистості ;
- формування почуття власності та навичок господарювання;

- статеве виховання дітей, повага до жінки, почуття дружби, кохання;
- формування естетичних смаків та почуттів;
- розвиток внутрішньої свободи, здатності до об'єктивної самооцінки, поваги до себе відповідальності за свої вчинки;

Розділ IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Тематика засідань педагогічних рад

Тематика педагогічних рад	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Управлінське рішення	Відмітка про виконання
“Організований початок 2023-2024 навчального року” Установча педагогічна рада	серпень	Директор	наказ	
Сучасні освітні тренди. Педрада-практикум	жовтень	Вчитель інформатики	наказ	
Партнерство в освітньому процесі	січень	ЗНВР	наказ	
Створення цифрового освітнього контенту як тенденція розвитку шкільної освіти	березень	Вчитель інформатики	наказ	
Аналіз якості освітніх та управлінських процесів у закладі у 2022-2023 н. р.	травень	ЗНВР	наказ	

2. Тематика нарад при директору

Питання	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Серпень				
1. Забезпечення організованого початку 2023-2024 навчального року в умовах воєнного стану 2. Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки 3. Про підсумки проходження медичного огляду 4. Організація харчування учнів	29. 08	.	Протокол	
1. Методичні рекомендації Міністерства освіти і науки, молоді і спорту України з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2023/2024 навчальному році». 2. Про підготовку до проведення свята Дня Знань 3. Про проведення 1 уроку	29.08			
1. Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу закладу у 2023/2024 навчальному році. 2. Про систему методичної роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік. 3. Про уточнення інформації для внесення в КУРС Школа. 4. Про організацію освітнього процесу з дітьми з особливими потребами.	30.08			
1. Про забезпечення організованого початку навчального року в умовах воєнного стану. 2. Про посилення заходів цивільної безпеки. 3. Про підсумки проходження медичного огляду працівниками закладу. 4. Про забезпечення підручниками здобувачів освіти. 5. Про організацію харчування здобувачів освіти. 6. Про планування роботи на 2023/2024 н.р.(річний план роботи). 7. Про план дій під час повітряної тривоги та організація освітнього процесу в укритті.	29.08			

1.Забезпечення організованого початку 2023/2024 навчального року. 2.Про підсумки проходження медичного огляду. 3.Про забезпечення підручниками 4.Про планування роботи у закладі. 5.Працевлаштування випускників 9,11 класів 6.Про підготовку до проведення свята Дня Знань 7.Про проведення 1 уроку	29.08.		Протокол	
1. Про стан готовності навчального закладу до нового 2023/2024 навчального року. 2. Про планування роботи на 2023/2024 н.р.(річний план роботи) 3. Про організацію роботи педагогічного колективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану. 4. Про використання основних нормативних документів, що регламентують діяльність педагогічних працівників у 2022/2023 н.р. 5. Про ведення шкільної документації. 6. Про режим роботи закладу та правила внутрішнього трудового розпорядку у 2023/2024 н.р. 7. Про проходження обов'язкового медичного огляду працівниками. 8. Готовність спортивних та ігрових майданчиків та спортивної зали до 2023/2024навчального року. 9. Про особливості вивчення базових дисциплін у 2023/2024 н.р. 10. Про організацію харчування учнів та вихованців на 2023/2024н.р.	29.08.			
11. Про план дій під час повітряної тривоги та організація освітнього процесу в укритті. 12. Про забезпечення підручниками				

1. Про організацію та корекцію системи методичної роботи закладу. 2. Про організацію контролю відвідування у закладі при змішаному форматі навчання 3. Працевлаштування випускників 9,11 класі	09.09.		Протокол	
1. Виховна робота в умовах воєнного стану .Планування виховної роботи в 1-11 класах та ведення документації класних керівників. 2. Ціннісні орієнтири сучасної української школи. 3. Підготовка та проведення Олімпійського тижня в закладі	05.09			
1. Про облік дітей шкільного та дошкільного віку 2. Про підготовку та проведення Тижня ОП та знань дорожнього руху 3. Про функціонування шкільного сайту. 4. Про працевлаштування випускників 9 класу. 5. Про участь педпрацівників в методичних об'єднаннях.	05.09.			
1. Про організацію роботи методичних об'єднань, творчих груп. 2. Співпраця сім'ї та школи на сучасному етапі з питань профілактики булінгу в учнівському середовищі 3. Про стан відвідування 4. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 5. Планування виховної роботи в 1-11 класах та ведення документації класних керівників.	05.09.		Протокол	
1. «Класний керівник в умовах дистанційного навчання. Неформальний підхід до класного керівництва».	19.09.			

2. Про участь у конкурсі на кращу організацію форм фізичної активності проекту МОН “Будь активним заради миру!” в рамках Українсько-швейцарського проекту «Діємо для здоров’я» Напрямок активні перерви 3. Про підготовку до проведення Тижня знань Правил дорожнього руху на тему “Ідеш у путь-обережним будь!”				
1. Про впровадження заходів безпеки у навчальному закладі. Посилення пропускового режиму. Дотримання карантинних вимог. Алгоритм дій під час сигналу «Повітряна тривога» 2. Про організацію роботи "Методичних посиденьок" у 2023/2024н.р 3. Про результати медичного обстеження учнів 4. Про здійснення контролю за відвідуванням здобувачами освіти, запобігання пропусків уроків, бродяжництва. 5. Про попередження дитячого травматизму в закладі. Активізація чергування вчителів 6. Про хід Всеукраїнського рейду «Урок». 7. Про активізацію роботи по підготовці здобувачів освіти до проведення учнівських олімпіад із базових дисциплін у 2023/2024н навчальному році. 8. Про організацію роботи самоврядування здобувачів освіти.	29.09		Протокол	
1. Про організацію шкільних олімпіад, конкурсів, змагань та інших позаурочних заходів у 2023/2024н навчальному році для підвищення інтересу до вивчення навчальних предметів та академічної доброчесності.	30.09.			
1. Використання сучасних інформаційних технологій для цікавих та захоплюючих виховних годин. 2. Психологічний комфорт учасників дистанційної освіти, як зробити онлайн заходи ефективними та цікавими. (Практичні поради. Психолог.) 3. Інформування педагогічного колективу про новинки методичної	03.10.			

літератури з проблем виховання Підготовка до Дня Захисників і Захисниць України				
1. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 2. Про готовність закладу до роботи в осінньо – зимовий період	07.10.		Протокол	
1. Аналіз функціонування шкільного сайту 2. Аналіз заповнення електронного журналу	07.10.			
1. Національно-патріотичне виховання. Опрацювання Концепції Національно Патріотичного виховання в системі освіти України Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 року 2. Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 року №673 про Державну цільову соціальну програму національно-патріотичного виховання на період до 2025 року 3. Про підготовку та проведення свята до Дня українського козацтва та Дня захисників і захисниць України 4. Про підготовку та проведення Тижня знань пожежної безпеки.	17.10.			
1. Про підготовку здобувачів освіти до участі в шкільній та міській предметних олімпіадах. 2. Про готовність закладу до роботи в осінньо – зимовий період. 3. Про атестацію педпрацівників та вивчення їх системи роботи.. 4. Про підготовку та проведення свята до Дня українського козацтва та Дня захисників і захисниць України. 5. Дотримання санітарно-гігієнічних норм та виконання протиепідемічних заходів під час організації освітнього процесу.	03.10.			
1. Про підготовку здобувачів освіти до участі в шкільних та міських предметних олімпіадах 2. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 3. Про готовність закладу до роботи в осінньо – зимовий період	03.10.		Протокол	

4. Національно-патріотичне виховання.Опрацювання постанови Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 року №673 про Державну цільову соціальну програму національно-патріотичного виховання на період до 2025 року 5. Про підготовку та проведення свята до Дня українського козацтва та Дня захисників і захисниць України 6.Про підготовку та проведення Тижня знань пожежної				
1. Про фіксацію результатів освітнього процесу на паперових та електронних Класних журналах. 2. Про підсумки участі у шкільних олімпіадах, конкурсах, змаганнях та інших позаурочних заходах у 2023-2024 навчальному році для підвищення інтересу до вивчення навчальних предметів та академічної доброчесності.	24.10.			
1. Про організацію атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників у 2023-2024 н.р. Типове положення про атестацію педагогічних працівників. Погодження/корегування списків вчителів на чергову/позачергову атестацію 2024 році 2. Функціонування системи підготовки учасників освітнього процесу до дій у надзвичайних ситуаціях, виконання заходів з безпеки життєдіяльності. Відпрацювання плану евакуації. 3. Про підготовку закладу до роботи в зимовий період, систему теплопостачання до опалювального сезону. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм життєдіяльності школи. 4. Адаптація п'ятикласників до навчання в основній школі. 5. Про виконання працівниками закладу правил внутрішнього трудового розпорядку.	27.10.			

Листопад				
1. Виконання вимог санітарно-гігієнічного режиму в школі. 2. Про безпеку життєдіяльності та охорону праці. 3. Про виконання учасниками освітнього процесу внутрішнього розпорядку.	11.11.		Протокол	
1. Про участь у міських олімпіадах, конкурсах, змаганнях та інших позаурочних заходах у 2023-2024 навчальному році для підвищення інтересу до вивчення навчальних предметів та академічної доброчесності. 2. Про підсумки діяльності динамічних груп закладу як складової системи методичної роботи.	07.11			
Адаптація до шкільного навчання здобувачів освіти 1, 5, 10 класів	11.11			
1.Правова культура учнів, взаємодія з ювенальною превенцією, корекційна робота з дітьми , які мають ознаки агресивної поведінки 2. Про проведення тижня вшанування жертв Голодомору 3. Про організацію і проведення Тижня сім'ї в школі	07.11			
1.Про безпеку життєдіяльності та охорону праці. 2.Про виконання санітарно-гігієнічного режиму в закладі. 3. Про виконання учасниками освітнього процесу внутрішнього розпорядку. 4.Про результати I етапу, участь у II етапі предметних олімпіад . 6. Про підготовку та проведення Тижня ОП та знань пожежної безпеки. 7. Про результати перевірки шкільної документації.	07.11			

1.Про безпеку життєдіяльності та охорону праці. 2.Про дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в школі. 3. Про виконання учасниками освітнього процесу внутрішнього розпорядку. 4.Про результати I етапу, участь у II, III етапах предметних олімпіад 5Попередження травматизму в освітньому процесі.	07.11		Протокол	
---	-------	--	----------	--

6.Про проведення тижня вшанування жертв Голодомору 7.Про організацію і проведення Тижня сім'ї в школі 8.Адаптація до шкільного навчання здобувачів освіти 1, 5класів				
1.Про безпеку життєдіяльності та охорону праці. 2.Про дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в школі. 3. Про результати I етапу, участь у II, III етапах предметних олімпіад 4. Про планування виховної роботи на грудень 5. Про побутові умови, в яких перебувають соціально-незахищені діти 6.Попередження травматизму в навчально-виховному процесі. 7.Інформації про відвідування здобувачами освіти занять. 8. Про результати перевірки шкільної документації.	17.11.22			
Грудень				
1. Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки 2. Робота із здібними здобувачами освіти 3. Про організацію підвищення кваліфікації вчителів у 2024 році 4. Організація та проведення зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят 5. Стан роботи з попередження дитячого травматизму	02.12		Протокол	
1. Про замовлення документів про освіту та внесення в КУРС Школа. 2. Про підготовку до ЗНО-2024. 3. Про підготовку до ДПА.	02.12			
1. Адаптацію здобувачів освіти 5 класу в основній школі	05.12		Аналітична довідка	
1. Про профілактичну роботу щодо протидії торгівлі людьми 2. Про проведення заходів до Міжнародного дня інвалідів.	05.12			

3. Про заходи, присвячені Всесвітньому дню боротьби зі СНІДом 4. Про підготовку і організацію Новорічних свят 5. Про стан роботи класних керівників з дітьми пільгового контингенту 6. Про виховну роботу під час зимових канікул.				
1. Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки. 2. Про роботу зі здібними здобувачами освіти. 3. Про організацію підвищення кваліфікації вчителів у 2023 році. 4. Про організацію та проведення зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят. 5. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму. 6. Про підготовку до проведення педради.	05.12			
1.Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки 2.Робота з обдарованими здобувачами освіти 3.Про організацію підвищення кваліфікації вчителів у 2024 році 4.Організація та проведення зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят 5.Стан роботи з попередження дитячого травматизму 6.Про роботу із зверненнями громадян 7.Про профілактичну роботу щодо протидії торгівлі людьми 8.Про проведення заходів до Міжнародного дня інвалідів. 9.Про заходи ,присвячені Всесвітньому дню боротьби зі СНІДом 10.Про підготовку і організацію Новорічних свят 11. Про стан роботи класних керівників з дітьми пільгового контингенту 12.Про виховну роботу під час зимових канікул	05.12		Протокол	

1.Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки 2.Про закінчення I семестру. 3.Про організацію підвищення кваліфікації вчителів у 2024 році 4.Організація та проведення зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят 5. Планування діяльності зі сприянням зменшенню захворюваності дошкільників через урізноманітнення та підвищення ефективності проведення процедур загартування 6.Про роботу із зверненнями громадян 7.Про профілактичну роботу щодо протидії торгівлі людьми	22.12			
1. Про роботу із зверненнями громадян 2. Про результати участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах., конкурсах 3. Про організацію роботи щодо замовлення документів про освіту в 2023-2024 н.р. 4. Про стан харчування 5. Про вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються	04.01			
1. Про результати відстеження показників якості знань по навчальних предметах відповідно класів та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти 1-11 класів за I семестр. 2. Про фіксацію результатів освітнього процесу на паперових та електронних Класних журналах. 3. Про підсумки діяльності динамічних груп закладу як складової системи методичної роботи.	13.01			
1. Стан організації і результативність освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання 2. Адаптація здобувачів освіти 10 класу в профільній школі	04.01		Аналітична довідка	

3. Про стан організації навчальної діяльності здобувачів освіти, які мають низькі показники якості знань				
1.Формування соціальної і здоров'язбережувальної компетентності здобувачів освіти. 2. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму. 3.Про організацію і проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності та здорового способу життя	09.01			
1. Психолого – педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності освітнього процесу				
1. Про роботу із зверненнями громадян. 2. Про результати участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах., конкурсах. 3. Про організацію роботи щодо замовлення документів про освіту в 2022-2024 н.р. 4. Про стан харчування 5. Про вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 6. Моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за I семестр. 7. Про організацію і проведення Тижня знань з ОП та безпеки життєдіяльності та здорового способу життя. 8. Про результати перевірки шкільної документації.	09.01			
1. Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами виконання навчальних програм 2. Про результати участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах., конкурсах 3.Про організацію роботи щодо видачі документів про освіту в 2023-2024 3. н.р. 4.Про стан харчування 5.Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються.	09.01		Протокол	

6. Моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за I семестр. 7. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму. 8. Про організацію і проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності та здорового способу життя				
1. Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами виконання навчальних програм 2. Про результати участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах., конкурсах 3. Про організацію роботи щодо видачі документів про освіту в 2023-2024 н.р. 4. Стан ведення документації та виконавчої дисципліни у закладі співробітниками закладу. 5. Виконання річного плану роботи закладу та завдань 6. Про стан харчування 7. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються	26.01			
1. Стан відвідування здобувачів освіти школи 2. Аналіз роботи динамічних груп та творчих груп 3. Результативність проведення роботи з дітьми пільгових категорій 4. Заміна уроків. Перевірка якості. 5. Про заходи щодо профорієнтаційної роботи у закладі 6. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються	03.02		Протокол	

1. Порядок реагування на випадки булінгу(цькування) та порядок застосування заходів виховного впливу.Забезпечення протидії булінгу в закладі освіти. 2. Про роботу класних керівників з здобувачами освіти ,які знаходяться в групі ризику та які перебувають на внутрішкільному обліку 3. Про проведення заходів,присвячених пам”яті Героям Небесної Сотні	06.02			
1.Про стан відвідування здобувачами освіти школи. 2. Про результативність проведення роботи з дітьми пільгових категорій. 3.Про заходи щодо профорієнтаційної роботи у закладі. 4.Про роботу класних керівників із здобувачами освіти, які знаходяться в групі ризику та які перебувають на внутрішкільному обліку. 5..Про проведення заходів,присвячених пам”яті Героїв Небесної Сотні. 6. Про атестацію педпрацівників, вивчення їх системи роботи.	06.02			
1.Стан відвідування здобувачами освіти школи 2.Аналіз роботи МО 3. Результативність проведення роботи з дітьми пільгових категорій 4.Заміна уроків. Перевірка якості. 5.Про заходи щодо профорієнтаційної роботи у закладі 6. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 7. Порядок реагування на випадки булінгу(цькування) та порядок застосування заходів виховного впливу.Забезпечення протидії булінгу в закладі освіти. 8. Про роботу класних керівників з здобувачами освіти ,які знаходяться в групі ризику та які перебувають на внутрішкільному обліку 9.Про проведення заходів,присвячених пам”яті Героям Небесної Сотні	06.02		Протокол	
1.Контроль за організацією освітнього процесу в 1 класі 2.Стан травматизму 3.Стан відвідування здобувачами освіти ліцею 4.Про стан організації гарячого харчування дітей	16.02			

5.Про роботу Школи майбутнього першокласника. 6.Робота в мікрорайоні щодо охоплення дітей дошкільною освітою.				
1. Про підготовку до ДПА 2. Робота з органами місцевого самоврядування 3.Інформація про індивідуальну роботу із здобувачами освіти, схильними до правопорушень 4. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 5. Реалізація системи стимулювання та мотивації педпрацівників 6.Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 7. Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку	03.03		Протокол	
1. Адаптація здобувачів освіти 1-х класів у початковій школі	06.03		Аналітична довідка	
1. Про запобігання та протидію домашньому насильству 2.Про культуру мобільного , віртуального спілкування. Безпечний онлайн простір 3. Взаємодія з батьками, необхідна умова розвитку дитини 4.Про планування і організацію заходів до Міжнародного жіночого дня та Дня народження Т.Г.Шевченка.	06.03			
1. Про підготовку до ДПА 2. Про атестацію педпрацівників та вивчення системи їх роботи. 3. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм та протиепідемічних заходів в організації освітнього процесу.	06.03			
1. Про підготовку до ДПА 2. Робота з органами місцевого самоврядування	06.03		Протокол	

3. Інформація про індивідуальну роботу із здобувачами освіти, схильними до правопорушень 4. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу 5. Реалізація системи стимулювання та мотивації педпрацівників 6. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестують 7. Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта – пріоритетні та реальні шляхи підвищення професійної майстерності. 8. Про культуру мобільного , віртуального спілкування.Безпечний онлайн простір 9. Взаємодія з батьками, необхідна умова розвитку дитини 10. Про планування і організацію заходів до Міжнародного жіночого дня та Дня народження Т.Г.Шевченка.				
1. Про підготовку до ДПА. 2. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються. 3. Взаємодія з батьками, необхідна умова розвитку дитини 4. Інформація про індивідуальну роботу із здобувачами освіти, схильними до правопорушень 5. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 6. Робота педагогів по формуванню у дошкільників знань з безпеки життєдіяльності . 7. Стан позаурочної виховної роботи. 8. Про культуру мобільного , віртуального спілкування. Безпечний онлайн простір	16.03			
1. Про фіксацію результатів освітнього процесу на паперових та електронних Класних журналах. 2. Про підсумки діяльності динамічних груп закладу як складової системи методичної роботи. 3. Про результати інформальної освіти педагогічних працівників через програми творчої самореалізації.	29.03			

1.Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року 2. Про стан позакласної роботи в школі. 3. Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування 4. Вивчення документів про академічну доброчесність	01.04		Протокол	
1..Про рівень вихованості школярів та згуртованості колективів здобувачів освіти. 2. Про організацію заходів до Дня довкілля та Всесвітнього дня Землі. 3.Про організацію і проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності в (рамках ЦЗ)Організація тренувальних занять з евакуації здобувачів освіти в разі потреби	03.04			
1. Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року 2.Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування. 3. Про результати перевірки шкільної документації.	03.04			
1. Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року 2.Про стан позакласної роботи в школі. 3. Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування 4.Вивчення документів про академічну доброчесність. 5.Про організацію і проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності в (рамках ЦЗ)Організація тренувальних занять з евакуації здобувачів освіти в разі потреби	03.04		Протокол	
1. Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року 2. Про стан організації гарячого харчування 3.Дотримання вимог до ведення шкільної документації 4.Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування 5.Вивчення документів про академічну	13.04			

доброчесність.				
----------------	--	--	--	--

Травень				
1. Про стан харчування 2. Про зарахування здобувачів освіти до 1-х класів(перша хвиля) 3. Про ознайомлення із попереднім навантаженням 4. Проведення державної підсумкової атестації в 4, 9 та 11 кл 5. Організація підготовки річного планування на 2024-2025 н.р. 6. Про підсумки роботи щодо профілактики дитячого травматизму	07.05		Протокол	
1. Інноваційні технології, як засіб підвищення якості виховного процесу. 2. Про підготовку заходів до Дня пам'яті та примирення в Україні. 3. Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника та випускного вечора 4. Про організацію і проведення Тижня знань правил дорожнього руху 5. Про підготовку і участь у заходах присвячених Міжнародному дню захисту дітей.	08.05			
1. Про проведення ДПА в 4,9 класах. 2. Про стан харчування 3. Про зарахування здобувачів освіти до 1-го класу. 4. Про ознайомлення із попереднім навантаженням. 5. Про організацію підготовки річного планування на 2024-2025 н.р. 6. Про підсумки роботи щодо профілактики дитячого травматизму. 7. Про моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за II семестр та рік. 8. Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника та випускного вечора. 9. Про організацію і проведення Тижня ОП та знань правил дорожнього руху. 10. Про підготовку і участь у заходах присвячених Міжнародному дню	08.05			

захисту дітей.				
----------------	--	--	--	--

1.Про стан харчування 2. Про зарахування здобувачів освіти до 1-х класів(перша хвил) 3.Про ознайомлення із попереднім навантаженням 4.Проведення державної підсумкової атестації в 4, 9 та 11 кл 5.Організація підготовки річного планування на 2024-2025 н.р. 6.Про підсумки роботи щодо профілактики дитячого травматизм. 7.Моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за II семестр та рік. 8. Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника та випускного вечора 9.Про організацію і проведення Тижня знань правил дорожнього руху 10. Про підготовку і участь у заходах присвячених Міжнародному дню захисту дітей.	08.05		Протокол	
1.Про підготовку до ремонтних робіт 2.Про надання щорічної відпустки працівникам 3. Про планування роботи філії на новий навчальний рік. Розподіл обов`язків. 4.Про ознайомлення із попереднім навантаженням 5.Про проведення ДПА в 4,9 класах. 6.Про підготовку до загальношкільних батьківських зборів. 7. Забезпечення літнього оздоровлення дошкільників. План роботи на літню оздоровчу компанію.	11.05			
1. Про підсумки державної підсумкової атестації 2. Про зарахування здобувачів освіти до 1-х класів (друга хвиля) 3. Про проведення ремонтних робіт 4. Про роботу із зверненнями громадян	09.06		Протокол	
1. Про результати відстеження показників якості знань по навчальних предметах відповідно класів та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти 1-11 класів за II семестр та рік.	02.06			

2. Про аналіз діяльності системи методичної роботи закладу за 2023/2024 навчальний рік та коригування на 2024/2025 навчальний рік. 3. Про аналіз виконання навчальних програм та календарно-тематичного планування в закладі за 2023/2024 навчальний рік. Успіхи та недоліки, пропозиції для покращення освітнього процесу на 2024/2025 навчальний рік. 4. Про підсумки фіксації результатів оцінювання в паперових та електронних Класних журналах.				
1. Стан організації і результативність освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у 2023-2024 н.р. 2. Результати моніторингового дослідження у 2023-2024 н. р	05.06			
1.Аналіз стану роботи виховної роботи за I семестр і II семестр 2022/2023 навчального року 2.Аналіз роботи з профілактики правопорушень серед підлітків за I семестр і II семестр 2023/2024 навчального року	05.06			
1. Аналіз стану роботи виховної роботи за I семестр і II семестр 2023/2024 навчального року 2. Про результати перевірки шкільної документації. 3.Про підсумки державної підсумкової атестації. 4.Про проведення ремонтних робіт. 5. Про роботу із зверненнями громадян.	05.06			
1. Аналіз стану роботи виховної роботи за I семестр і II семестр 2023/2024 навчального року 2. Аналіз роботи з профілактики правопорушень серед підлітків за I семестр і II семестр 2023/2024 навчального року	05.06		Протокол	

1. Про підсумки методичної та виховної роботи 2. Про виконання навчальних програм за II семестр та рік. Моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за II семестр та рік.	05.06			
3. Про роботу педагогічного колективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності. 4. Про підсумки роботи з профілактики правопорушень та дитячого травматизму. 5. Про роботу із зверненнями громадян. 6. Підсумки ведення шкільної документації. 7. Про координування планів роботи на новий навчальний рік				
1. Про підсумки проведення ДПА. 2. Про участь у ЗНО-2024.	23.06			

3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Сприяти створенню позитивного психологічно-емоційного мікроклімату в освітньому середовищі на пріоритетах етичних партнерських комунікацій	постійно		
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно		
Оприлюднення на сайті актуальної інформації щодо діяльності закладу; змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу	постійно		

Здійснювати прийом громадян відповідно до графіка прийому громадян з особистих питань.	згідно графіка		
Організувати роботу зі зверненнями громадян:	постійно		

- дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян; - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах			
--	--	--	--

4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.	серпень		
Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.		
Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису	до 10.09		

Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: - Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; - річний план; - робочий навчальний план; - кадрове забезпечення інваріантної складової; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	серпень-вересень		
--	------------------	--	--

Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники.	щомісяця		
Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року		
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2024»	постійно		
Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року		
Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	вересень		
Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень		

Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	протягом року		
Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року		

5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Дотримання Правил внутрішкільного розпорядку, зокрема реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Упродовж року		інформація	
Залучення та сприяння участі громадського самоврядуванні в діяльності закладу - участь у колегіальних засіданнях з правом дорадчого голосу; - спільні заходи;	Упродовж року		протокол	
Сприяння виявленню громадської активності учасників освітнього процесу, їх участі в житті міської громади(спортивні, інтелектуальні, мистецькі заходи, екопроекти)	Упродовж року			
Заохочення ініціативи учасників освітнього процесу в житті міської громади	Упродовж року			

Укласти режим роботи та розклад навчальних занять у відповідності до освітньої програми та санітарного регламенту	вересень		наказ	
Сприяти створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти	Упродовж року		наказ	

6. Реалізація політики академічної доброчесності

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra та Державної служби якості освіти України	протягом року		інформація	
Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО».	листопад		інформація	
Розгляд методичних рекомендацій <u>Дотримання принципів академічної доброчесності - одна з базових передумов якісної освіти</u>	вересень		інформація	
Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності	квітень		інформація	
Навчання медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	березень		інформація	
Здійснювати інформування щодо дотримання академічної доброчесності ознайомлення з видами академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності	протягом року		інформація	

