



ขออนุมัติเดินทางไปราชการ
ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

พร้อม

ด้วย.....

จะเดินทางไปราชการ

เพื่อ.....

ณ.....ตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวม.....วัน

โดย ☐ เบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง.....รวม.....
บาท

2. ค่าที่พัก.....รวม.....บาท

3. ค่าพาหนะ.....รวม.....

บาท

4. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง.....รวม.....

บาท

5. อื่น ๆ (ระบุ).....รวม.....

บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....

.....บาท

☐ เบิกค่าใช้จ่ายจากโครงการฯ

☐ ไม่เบิกค่าใช้จ่าย

☐ ขออนุญาตใช้รถยนต์ ☐ ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน.....

☐ ราชการหมายเลข

ทะเบียน.....
ของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ เบิกน้ำมันเชื้อเพลิงจากงบประมาณโดย
ให้.....
เป็นพนักงานขับรถยนต์และ.....
เป็นผู้ควบคุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
อนุญาต

(.....)
ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ความ
คิดเห็นของผู้บริหาร

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาตเนื่องจาก

(นายธนรุต สีลาคำ)

(นางสาวประภาภรณ์ ปิ้อาติตย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ผู้อำนวยการ
การวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้