



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, Xavier Grau Roca, com a director de l'Institut Mediterrània del Masnou..... (nom i cognoms), com a pare/mare, tutor/a de l'alumnat, reunits a la localitat del Masnou, a setembre de 2023, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents **COMPROMISOS**:

Per part del centre

1. Informar la família amb detall del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
2. Donar a conèixer els criteris d'avaluació, el rendiment acadèmic de cada alumne/a i la seva adaptació a la classe i al centre.
3. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumnat, tot potenciant especialment la integració i la participació.
4. Mantenir comunicació regular amb la família per informar de l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat a través de reunions, entrevistes, trucades, programa de gestió tutorial i, especialment, amb el butlletí de notes, així com d'altres mitjans, com a mínim dos cops durant el curs.
5. Comunicar les absències no justificades de l'alumnat al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui important per al desenvolupament acadèmic i personal.
6. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família, el més aviat possible.
7. Celebrar amb les famílies reunions generals o de nivell (amb la junta directiva, els tutors...) per tractar temes relacionats amb l'organització del curs, activitats i d'altres reunions relacionades amb la formació integral de l'alumnat.

Per part de la família

1. Compartir amb el centre l'educació del/la fill/a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
2. Instar el/la fill/a ha respectar les normes específiques de funcionament del centre, reconèixer l'autoritat del professorat i de l'equip directiu tot afavorint la convivència a la comunitat educativa i el desenvolupament normal de les classes.
3. Vetllar perquè el/la fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
4. Vetllar perquè el/la fill/a respecti a tota la comunitat educativa (alumnat, professorat i personal d'administració i serveis).
5. Vetllar perquè el/la fill/a respecti el material i les instal·lacions del centre.
6. Facilitar al centre les informacions del/la fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar. Fomentar la participació del/la fill/a en les activitats organitzades pel centre.
7. Informar al centre en cas de malaltia dels fills i seguir les indicacions de prevenció sanitària que doni el professional sanitari. Informar també de les absències i justificar-les.
8. Atendre en un termini més breu possible les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Adreçar-se directament al tutor/a per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació a l'aplicació del projecte educatiu en la formació del/la fill/a, tot utilitzant entrevistes, correu electrònic o fulls d'incidència.
10. Vetllar perquè el/la fill/a no tregui ni posi de manifest la presència del seu telèfon mòbil al centre durant la jornada escolar exceptuant:
 - L'ús personal del telèfon mòbil fora de l'edifici de l'institut durant les hores d'esbarjo.
 - L'ús col·lectiu del telèfon mòbil dins de les aules amb finalitat didàctica, sempre i quan, el professor present ho hagi autoritzat prèviament.
11. Apropar-se personalment al centre a recollir el telèfon mòbil del seu/va fill/a si aquest ha estat requisat per incompliment del punt anterior.

Autoritzacions

Autoritzo a que el meu fill/a:

1. Surti del centre per fer les activitats que es realitzin al llarg del curs al terme municipal del Masnou.
2. Surti del centre en horari lectiu per seguir les classes d'educació física acompanyat en tot moment per un professor.
3. Pugui aparèixer en fotografies o documents videogràfics corresponents a activitats

escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades a: la pàgina web del centre, instagram i twitter filmacions destinades a la difusió pública no comercial o fotografies per a revistes o publicacions d'àmbit educatiu.

4. Pugui ser traslladat al centre mèdic en cas necessari.
5. Li sigui creat un compte de correu electrònic de centre amb finalitats educatives i didàctiques. compte de correu que s'esborrarà quan deixin de ser alumnat del centre.
6. Li sigui creat un usuari a plataforma digital per a comunicacions escola-família, gestions d'absències, qualificacions i d'altres aspectes de tipus logístic-pedagògic.
7. Pugui modificar-se l'horari marc en dates d'exàmens trimestrals, finals, recuperacions i dates de preparació de selectivitat.
8. Pugui sortir del centre a les hores d'esbarjo i absentar-se del centre a primeres i últimes hores quan prèviament se'l hagi avisat de l'absència del professor (alumnat de batxillerat).

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

La família (pare, mare o tutor/a)

Signatura

El director del centre

Signatura

 Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut MEDITERRANEA
EL MASNOU

Xavier