

เลขที่.....

ใบเบิกวัสดุ

() งานบ้าน () สำนักงาน () ก่อสร้าง () ไฟฟ้า () คอมพิวเตอร์ () โฆษณา () อื่นๆ.....
ฝ่าย/งาน..... วันที่..... มีความประสงค์ขอเบิกวัสดุ/ครุภัณฑ์ตาม
รายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ เบิก	หน่วย นับ	จำนวนที่ จ่าย	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้เบิก
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่าย
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับ
(.....)