

**TÍTULO EM PORTUGUÊS (FONTE: TIMES, 14,  
CAIXA ALTA E CENTRALIZADO)**

**TÍTULO EM INGLÊS (FONTE: TIMES, 12, CAIXA  
ALTA E CENTRALIZADO)**

Nome dos autores e instituição (Fonte : times, n.12, à alinhamento à esquerda)<sup>1</sup>

### **Resumo**

Deve estar **em** conformidade com a NBR 6028, traz a identificação do objeto, dos objetivos, metodologia e a principal conclusão. Deve ter até 900 caracteres (com espaço),

**Palavras-chave:** Após o resumo indicar de 3 (três) a 5 (cinco) palavras-chave, as palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos.

### **Abstract:**

O resumo deve ter versão na língua do texto e em língua estrangeira (inglês).

**Keywords:** separadas por ponto e vírgula e finalizadas por ponto.

---

<sup>1</sup> Dados dos autores, e-mail (times, fonte 10, espaço simples). **Nome(s) do(s) autor(es)** - Será(ão) registrado(s) durante o processo de submissão **apenas** na seção Metadados (**nunca no arquivo** enviado para avaliação): em ordem direta (nome e sobrenome) seguido da instituição ao qual está(ão) vinculado(s). É obrigatório citar a(s) fonte(s) de financiamento quando houver. Na mesma seção, apresentar um mini currículo de, no máximo, 5 (cinco) linhas, com o(s) título(s) acadêmico(s), cargo(s) e endereço(s) eletrônico(s). Ex. Profissão. Maior titulação e instituição formadora. Cargo que ocupa e instituição. Endereço da instituição. E-mail

## **TÍTULO DO ARTIGO (FONTE: ARIAL, 12, CAIXA ALTA , CENTRALIZADO)**

Formatação dos textos do trabalho: página A4, fonte Times New Roman, corpo 12, as margens esquerda e superior devem ser apresentadas com 3 cm e as direita e inferior 2 cm. Usar espaçamento 1,5 e alinhamento justificado. Usar tamanho 10 nas seguintes situações: citações longas; notas de rodapé; paginação; legendas e fontes das figuras e tabelas.

Os títulos principais e secundários devem ficar separados do texto por uma linha em branco (um espaço 1,5). Insira a paginação no canto superior direito, em algarismos arábicos, em fonte 10. A primeira página é contada mas não numerada. O título do trabalho deve estar inserido no campo do cabeçalho em todas as páginas conforme neste arquivo, exceto na primeira página. Os subtítulos no corpo do texto devem ser inseridos em negrito, fonte times, tamanho 12.

As referências devem ser alinhadas à esquerda com espaçamento simples. O tamanho do texto obedecerá à Política de Seções. Gravar em Word 2003, ou superior, ou ainda em RTF. Para destaques empregar itálico ao invés de sublinhar (exceto em endereços URL). O uso de aspas duplas para indicar trecho citado. Para destacar o título e subtítulos usar apenas negrito. O artigo não deve ultrapassar 40 mil caracteres (com espaço).

## **2. Estrutura de apresentação dos artigos**

### **2.1 Elementos pré-textuais**

**Título e subtítulo:** O título e subtítulo (se houver) devem figurar na página de abertura do artigo, separados por dois-pontos (:). Com extensão máxima de 12 palavras ou 75 caracteres com espaço, devem expressar, de forma clara e precisa, o conteúdo geral do artigo. Redigidos em corpo 14, negrito e centralizado na versão do idioma do texto e em outra língua estrangeira (inglês).

**Títulos de Seção:** Redigidos em corpo 12, negrito, alinhado à esquerda. Quando for conveniente usar seções numeradas, usar algarismos arábicos alinhados na margem esquerda, precedendo o título, dele separado por um espaço - conforme NBR 6024 (2012).

## **TÍTULO DO ARTIGO (FONTE: ARIAL, 12, CAIXA ALTA , CENTRALIZADO)**

**Nome(s) do(s) autor(es)** - Será(ão) registrado(s) durante o processo de submissão **apenas** na seção Metadados (**nunca no arquivo** enviado para avaliação): em ordem direta (nome e sobrenome) seguido da instituição ao qual está(ão) vinculado(s). É obrigatório citar a(s) fonte(s) de financiamento quando houver. Na mesma seção, apresentar um mini currículo de, no máximo, 5 (cinco) linhas, com o(s) título(s) acadêmico(s), cargo(s) e endereço(s) eletrônico(s). Ex. Profissão. Maior titulação e instituição formadora. Cargo que ocupa e instituição. Endereço da instituição. E-mail.

**Resumo:** Deve conter a identificação do objeto, dos objetivos, metodologia e a principal conclusão. Apresentar 100 a 500 palavras (com espaço). O resumo deve ter versão na língua do texto e em língua estrangeira (inglês).

**Palavras-chave:** As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos.

### **2.2 Elementos textuais dos artigos**

**2.2.1 Introdução:** parte inicial do artigo onde deve constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos úteis que melhor caracterizem o tema do artigo.

**2.2.2 Desenvolvimento:** Contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto tratado. As seções e subseções podem ser usadas para melhor hierarquização e delimitação dos conteúdos.

#### **2.2.3 Conclusão**

Parte final do artigo, dedicada à apresentação das conclusões correspondentes aos objetivos do estudo.

**2.2.4 Agradecimentos e/ou indicação das contribuições individuais dos autores:** devem ser mencionados ao final do artigo em texto breve.

**2.2.5 Glossário, apêndice(s), nota(s) e anexo(s):** incluir apenas o absolutamente necessário. Caberá à Comissão Editorial julgar a necessidade de sua publicação.

### **3. Regras para citações, referências e outros procedimentos**

**3.1 Citações:** todas as citações apresentadas no texto devem constar na lista de referências e seguir as orientações da norma ABNT NBR10520 (2002), com o sistema autor-data.

#### **3.1.1 Citações diretas, literais ou textuais:**

Inseridas no texto: As citações breves (até três linhas) são incluídas no próprio texto, entre aspas.

Em destaque: As citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra tamanho 10, espaço simples entre linhas e sem aspas. No caso de documentos datilografados, deve-se observar apenas o recuo.

#### **3.1.2 Citações indiretas:**

A fonte também deverá ser citada (autor, data, página) dentro do próprio parágrafo em que estão expostas as ideias do autor ou ao final do mesmo sob forma de nota bibliográfica.

### **3.2 Referências**

Conforme a NBR 6023, de agosto de 2002. Somente dos documentos efetivamente citados no trabalho. Alguns exemplos:

#### **3.2.1 Monografia no todo** (inclui livro, teses, dissertações, entre outros)

CISNE, Mirla. **Feminismo e consciência de classe no Brasil**. São Paulo: Cortez, 2014.

**3.2.2 Parte de monografia** (Inclui capítulo, volume, fragmento e outras partes de uma obra com autor(es) próprios e/ou título próprios).

PRANDI, R. A religião do planeta global. In: A. P. Oro (Org.). **Globalização e religião**. Petrópolis: Vozes, 1997.

#### **3.2.3 Legislação em meio eletrônico**

## **TÍTULO DO ARTIGO (FONTE: ARIAL, 12, CAIXA ALTA , CENTRALIZADO)**

BRASIL. Lei nº 10.257, de 10 de julho de 2001. Regulamenta os artigos 182 e 183 da Constituição Federal e estabelece diretrizes gerais de política urbana e dá outras providências. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil/LEIS/LEIS\\_2001/L10257.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil/LEIS/LEIS_2001/L10257.htm)>. Acesso em: 12 set. 2002.

### **3.2.4 Publicação periódica**

SERVIÇO SOCIAL EM DEBATE. Carangola, Minas Gerais: Eduemg, 2019-. Semestral.

### **3.2.5 Parte de revista**

NOGUEIRA, V. R. À margem da lei. **Revista Katálýsis**. Florianópolis: EDUFSC, v. 7, n. 2, p. 122-135, jul./dez. 2003.

### **3.2.6 Artigo e/ou matéria de jornal**

NAVES, P. Lagos andinos dão banho de beleza. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 28 jun., 1999. Folha de Turismo, Caderno 8, p.13.

### **3.2.7 Artigo e/ou matéria de jornal em meio eletrônico**

ARRANJO Tributário. **Diário do Nordeste Online**. Fortaleza, 27 nov. 1998. Disponível em: <<http://www.diariodonordeste.com.br>>. Acesso em: 25 ago. 1998.

### **3.2.8 Evento**

SOUZA, L. et al. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCOS DE DADOS, 9., 1994. São Paulo. **Anais...** São Paulo: USP, 1994, p. 3-4.

## **4. Uso de siglas**

Quando aparecem pela primeira vez no texto devem apresentar primeiro a forma completa e depois a sigla entre parênteses. Exemplo: Programa de Pós-Graduação em Política Social (PPGPS).

**5. Desenhos, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, tabelas e outros**

Devem estar inseridos no texto e não em seu final. Usados apenas quando for absolutamente necessário à clareza do texto, devem ser apresentados o mais próximo possível dos trechos a que se referem, numerados em algarismos arábicos, acompanhados de título e fonte na parte inferior da respectiva ilustração. Quando couber, relacionar esta fonte na lista de referências. Observar os procedimentos éticos em relação à fotografias (abaixo). Se as ilustrações enviadas já tiverem sido publicadas, mencionar o título, a fonte e o crédito. As imagens digitais devem ser apresentadas em 400DPis para melhor resolução gráfica.

**6. Endereços na Internet**

Todos os endereços de páginas na Internet (URLs) incluídas no texto devem se encontrar ativos e prontos para clicar.

**7. Condições para submissão**

Como parte do processo de submissão, os autores são obrigados a verificar a conformidade da submissão em relação a todos os itens listados a seguir. As submissões que não estiverem de acordo com as normas serão devolvidas aos autores.

1. A contribuição é original e inédita e não está sendo avaliada para publicação por outra revista.
2. Os arquivos para submissão estão em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF (desde que não ultrapassem 2MB).
3. O texto segue todos os requisitos de formatação da revista segundo as "Diretrizes aos Autores" na página inicial do periódico.
4. O manuscrito está de acordo com as normas técnicas da ABNT e em suas referências constam **apenas** as obras citadas no corpo do texto.

## **TÍTULO DO ARTIGO (FONTE: ARIAL, 12, CAIXA ALTA , CENTRALIZADO)**

5. A identificação de autoria do trabalho foi removida do arquivo e da opção Propriedades no Word, garantindo desta forma o critério de sigilo, conforme instruções disponíveis na seção Assegurando a Avaliação Cega por Pares.

6. Caso sejam solicitadas revisões pelos pareceristas, comprometo-me a providenciá-las no prazo recomendado. Sendo aceito o artigo, comprometo-me a providenciar a revisão de Português com profissional habilitado, enviando à revista a declaração formal do revisor sobre o trabalho realizado.

7. Estou ciente de que a perspectiva de publicação de artigos nesse periódico é superior a 1 ano.

8. Estou ciente dos termos da “Declaração de ética e boas práticas da publicação” descritos na seção Políticas da revista.

Declaração de Direito Autoral

### **8. Termo de Cessão de Direitos Autorais**

Como condição para a submissão, os autores devem concordar com o Termo de Cessão de Direitos Autorais, marcando a caixa de seleção após a leitura das cláusulas.

O(s) autor(es) doravante designado(s) CEDENTE, por meio desta, cede e transfere, de forma gratuita, a propriedade dos direitos autorais relativos à revista **Serviço Social em Debate**, do Curso de Serviço Social, Universidade do Estado de Minas Gerais – Carangola (Brasil) doravante designada CESSIONÁRIA, nas condições descritas a seguir:

1. O CEDENTE declara que é (são) autor(es) e titular(es) da propriedade dos direitos autorais da OBRA submetida.

2. O CEDENTE declara que a OBRA não infringe direitos autorais e/ou outros direitos de propriedade de terceiros, que a divulgação de imagens (caso as mesmas existam) foi autorizada e que assume integral responsabilidade moral e/ou patrimonial, pelo seu conteúdo, perante terceiros.

3. O CEDENTE cede e transfere todos os direitos autorais relativos à OBRA à CESSIONÁRIA, especialmente os direitos de edição, de publicação, de tradução para outro idioma e de reprodução por qualquer processo ou técnica. A CESSIONÁRIA passa a ser proprietária exclusiva dos direitos referentes à OBRA, sendo vedada qualquer reprodução, total ou parcial, em qualquer outro meio de divulgação, impresso ou eletrônico, sem que haja prévia autorização escrita por parte da CESSIONÁRIA.

4. A cessão é gratuita e, portanto, não haverá qualquer tipo de remuneração pela utilização da OBRA pela CESSIONÁRIA.