









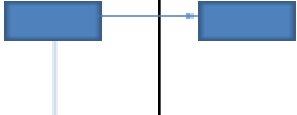


SOP PENYUSUNAN JADWAL MENGAJAR

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		KEPSEK	WA KUR	GURU	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mulai							
2	Menetapkan SK Pembagian Tugas				Program Kerja	10 menit	SK Pembagian Tugas	
3	Mengumpulkan data peserta didik dari dapodik dan jumlah guru dari data kepegawaian serta jumlah rombel				SK Pembagian Tugas	1 hari	Data jumlah peserta didik, guru dan rombel	
4	Membuat analisis kebutuhan				Data jumlah peserta didik, guru dan rombel	1 jam	Hasil analisis	
5	Membuat jadwal mengajar dengan menggunakan aplikasi				Hasil analisis	1 jam	Draft jadwal mengajar	
6	Memintakan untuk divalidasi				Draft jadwal mengajar	10 menit	Jadwal mengajar	
7	Mengadakan jadwal yang sudah divalidasi				Jadwal mengajar	1 jam	Copy jadwal mengajar	

8	Menyampaikan jadwal yang sudah divalidasi			Copy jadwal mengajar	1 jam	Tersampaikan	
9	Selesai		