

Протокол №3
Заседания административного совета
Авдарминского теоретического лицея им. Д. Челенгир
от 21.12.2021 года.

Присутствовало: - 9

Отсутствовало: - 0

Повестка дня:

1. Перевод классов, обучающихся в корпусе «В» (начальные классы) в рамках экономии бюджетных средств, статья «Услуги», в корпус «А».
2. Вопрос о списании малоценных и быстро изношенных предметов.

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила Грек Л.В. она подняла вопрос о том, что бюджет школы не позволяет топить все корпуса в лицее, Она предложила:

1. Перевести начальные классы, корпус «В» в основной корпус лицея (корпус А) на период 01.01.2022гг по 31.03.2022г.
2. Заместителю директора по АХЧ Саранди Д.Н.:
 - 2.1 отключить от теплоснабжения корпус «В» лицея с 30.12.2021г;
 - 2.2 обеспечить укомплектование учебной мебелью классных помещений, согласно схеме распределения классов:

Классы	№ кабинета	Этаж
1-А	7	2 этаж
1-Б	6	2 этаж
2-А	10	2 этаж
2-Б	сиреневый	1 этаж
3-А	14	3 этаж
4-А	15	3 этаж
4-Б	Фойе	1 этаж
5-А	11	2 этаж
6-А	17	3 этаж
7-А	16	3 этаж
7-Б	9	2 этаж
8-А	8	2 этаж
9-А	Желтый	1 этаж
9-Б	13	3 этаж
10-А	18	3 этаж
11-А	Кабинет завуча по ВР	1 этаж

Кабинеты для деления:

- 6 класс – библиотечный зал
 - 5 класс- компьютерный класс
 - 3 класс – кабинет технологического воспитания
- 2.3 Составить график работы технического персонала на период с 01.01.2022г по 31.03.2022г.
3. Классовадам и классным руководителям:
- 3.1 подготовить классные помещения, закрепленные за классом к началу учебного процесса 2 семестра 2022г.

- 3.2 поставить в известность родителей/опекунов и учащихся классов с новым режимом работы лицея.
 - 3.3 провести первым уроком 10.01.2022г. инструктаж по технике безопасности в рамках эпидемиологической ситуации COVID -19 с учащимися класса.
 - 3.4 ежедневно мониторизировать нормы поведения учащихся в эпидемиологической ситуации.
 - 4.Администратору компьютерных сетей лицея, Касым Г.М.:
 - 4.1 обеспечить функционирование всей оргтехники, задействованной в классных помещениях к началу учебного процесса.
 - 5.Заместителю директора по УВР Грек Т.М.:
 - 5.1 изменить расписание согласно новому режиму работы лицея
- Решили:** Принять во внимание вопрос о переводе корпуса «В» в корпус «А», соблюдая все требования.

2. Вопрос о списании малоценных и быстро изношенных предметов.

По этому вопросу выступил завхоз лицея Саранди Д.Н. Он предложил списать малоценные и быстро изношенные предметы, которые вышли из строя.

Решили:

Списать малоценные и быстро изношенные предметы.