

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN ASISTENTE TÉCNICO EN BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA

I. GENERALIDADES

SOLICITANTE	Asociación El Nazareno Chalamarca
PLAN DE NEGOCIO	Panes dulces para el mercado de Chota de la OPP Asociación El Nazareno Chalamarca del distrito de Chalamarca provincia de Chota departamento de Cajamarca
ENTIDAD FINANCIADORA	Proyecto Avanzar Rural
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Distrito de Chalamarca – provincia Chota – Dpto. Cajamarca.

II. OBJETIVO

Contratar el servicio profesional de un ASISTENTE TÉCNICO EN PRODUCCIÓN EN BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA en marco a la ejecución del Plan de Negocios denominado: “Panes dulces para el mercado de Chota de la OPP Asociación El Nazareno Chalamarca del distrito de Chalamarca provincia de Chota departamento de Cajamarca”

III. JUSTIFICACIÓN

Con la contratación se busca fortalecer las capacidades de los productores mediante la asistencia técnica, asesoría y capacitación en capacidades técnico-productivas, ya que se requiere del servicio de un profesional conocedor (a) del tema, para dar cumplimiento a los objetivos del Plan de Negocio.

IV. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

- ☒ **Ejecutor:** Asociación El Nazareno Chalamarca
- ☒ **Entidad que cofinancia:** Proyecto Avanzar Rural

V. PRINCIPALES FUNCIONES A REALIZAR

El especialista realizará las siguientes actividades:

- ☒ Elaboración y presentación del Plan de Trabajo ante la organización, basado en las necesidades de la organización, según el diagnóstico o línea de base previamente identificado y de acuerdo con el Plan de Negocio
- ☒ Coordinar con la directiva de la asociación para dar inicio a las actividades planificadas en el plan de negocios para las actividades a realizar durante el procesamiento del producto comercial (pan dulce)
- ☒ Coordinar con los asociados para la implementación, seguridad y mejoras productivas en la inocuidad durante el proceso de transformación de la materia prima al producto final.
- ☒ Capacitar y educar a los asociados en la implementación y aplicación de las normas de seguridad e higiene durante las etapas de la producción.
- ☒ Promover y asegurar la participación de mujeres y jóvenes en las acciones de labores en la planta procesadora.

- ☒ Presentar un informe mensual de trabajo (adjuntando lista de participantes con más del 50% de socios, fotos, material de capacitación y conformidad de servicios).
- ☒ Monitorea y asegura el cumplimiento de las normas de PGH para poder asegurar la inocuidad del producto final para la comercialización.
- ☒ Desarrollar la asistencia técnica personalizada, capacitación en procesamiento de transformación al producto final, participación en ferias, ruedas de negocio, convenio, alianzas estratégicas
- ☒ Elabora un Manual de Principios Generales de Higiene en proceso de transformación de panes.
- ☒ Seguimiento y acompañamiento a los socios para el cumplimiento de cada uno de los temas consignados en el cronograma de actividades y Plan de Negocio:
- ☒ Tener instalaciones y productos apto para auditoría de licencia de funcionamiento
- ☒ Presentación de informes mensuales del avance de actividades, adjuntando registros de hechos relevantes del desarrollo del servicio, como: panel fotográfico, fichas técnicas, actas, videos y otros que crea conveniente. Otros que determine la asociación.
- ☒ Presentación de informe mensual a la OZ Chota para su conformidad de pago por el especialista de negocios rurales.

VI. PERFIL DEL PUESTO

DETALLE	REQUISITOS
Formación Académica	Ingeniero o bachiller en Industrias Alimentarias, ingeniería industrial y/o afines. -Cursos de especialización en Gestión de la Calidad. -Cursos de especialización en Inocuidad. -Manejo básico de Microsoft Office.
Experiencia	Profesional con más de dos años de experiencia en el sector público y/o privado en proyectos rurales y productivos pecuarios. Tener experiencia específica mínima de 2 años en la implementación de gestión y control de calidad en plantas de procesamiento de panificación. Capacitación en temas relacionados al desempeño de sus funciones.
Conocimiento	- Prácticas de manufactura. - Principios de PHS - Norma técnicas de panificación - Manejo y operación de máquinas y equipos para proceso de PRODUCCIÓN EN PANIFICACIÓN
Aptitudes y otros	Capacidad de relacionamiento y comunicación interpersonal, trabajo en equipo, comunicación asertiva y efectiva, proactivo

Presentación de documentos	- Presentación de Curriculum Vitae documentado según el TDR al correo avanzarruralchota@gmail.com indicando el cargo que postula.
----------------------------	---

VII. DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato es de 3 entregables:

PRIMER ENTREGABLE: 25 días

SEGUNDO ENTREGABLE: Hasta 60 días

TERCER ENTREGABLE: Hasta 75 días

Contados a partir de la suscripción del contrato o de la orden de servicio.

VIII. ENTREGABLES

PAGO	PLAZO
PRIMER ENTREGABLE	Hasta los 5 días calendario, Plan de trabajo para prestar el servicio de las actividades contado a partir del día siguiente de la firma del contrato. que incluya el cronograma detallado de actividades y se alinee a los lineamientos de inclusión social para una participación de mujeres y jóvenes en igualdad de oportunidades. (Versión Digital y Físico)
CADA ENTREGABLE	Informe de actividades y/o talleres realizados con la de "ASOCIACIÓN EL NAZARENO DE CHALAMARCA" ,y labores realizadas correspondientes al PN y como parte del servicio realizado. (Versión Digital y Físico).
AL FIN DEL TERCER ENTREGABLE	Manual de Principios Generales de Higiene en la producción de productos terminados. Un informe de los avances y logros obtenidos con su trabajo. En función de los lineamientos de intervención la estrategia de género y juventud y con referencia a los lineamientos de la estrategia de género y juventud del Proyecto Avanzar Rural. (Versión Digital y Físico)

IX. FORMA DE PAGO

El pago será mensual, luego de ejecutada las actividades previstas en el TDR y presentado el informe técnico según corresponda.

X. PRESUPUESTO

El servicio tiene un costo que asciende a la suma de S/ 2,000.00 (dos mil con 00/100 soles), por cada entregable según lo presupuestado en el plan de negocio.

XI. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio y pago debe estar visado por el comité de adquisiciones y aprobado en asamblea de la OPP, previa revisión por el equipo del Proyecto Avanzar Rural – OZ Chota, presentación de recibo por honorarios.

XII. PRODUCTOS ESPERADOS

El servicio a realizar comprenderá los siguientes resultados:

- Mínimo de visitas: 03 veces por semana y/o según la Entidad lo requiera
- Asistencias técnicas personalizadas: Según su plan de trabajo aprobado.
- Informe o entregable de actividades mensuales, el cual debe contener:
 - Descripción de actividades.
 - Panel fotográfico.
 - Listas de asistencia.
 - Fichas de visita.
 - Recibo por honorarios electrónico.

XIII. OBLIGACIONES

a) Del locador

- Cumplir con los plazos establecidos para la presentación de los informes.
- Cumplir con los entregables indicados como resultado.

b) De la asociación:

- Efectuar el pago al Locador, una vez aprobado el informe.

XIV. CRONOGRAMA

I. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN

X. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHA	ÁREA RESPONSABLE
CRONOGRAMA			
1	Reunión para elaboración de bases y TDR.	05/05/2025	Comité de adquisiciones
2	Convocatoria	06/05/2025	Comité de adquisiciones
3	Presentación de CV documentado según TDR: Inscripción el Registro de Postulantes de forma virtual: avanzarruralchota@gmail.com con copia al correo de la OPP asociacionelnazarenochalarca@gmail.com	Del 06/05/2025 al 08/05/2025 (hasta las 12:00PM)	Postores
PROCESO DE SELECCIÓN			
1	Evaluación de CV	08/05/2025	Comité de adquisiciones
2	Entrevista personal	a partir del 09/05/2025	Comité de adquisiciones
3	Publicación de resultados y firma de acta del proceso de selección.	09/05/2025	Comité de adquisiciones
SUSCRIPCIÓN Y FIRMA DE CONTRATO			
1	Otorgamiento de carta de buena PRO	Se comunicará oportunamente mediante llamada telefónica.	Comité de adquisiciones
2	Firma de contrato	Dentro de los 4 días hábiles posteriores a la publicación del resultado final	OPP
<i>NOTA: El ganador(a) para la entrevista deberá presentarse en la fecha indicada, portando CV documentado, copia de DNI.</i>			