

ЗбірНИК локальних документів у формах та зразках



Редакційна колегія:

Г.І. Деркач (голова редакційної колегії);

Т.В. Селецька (укладач)

У «Збірнику локальних документів у формах та зразках» представлені методичні рекомендації щодо організації та проведення предметних онлайн-олімпіад, конкурсів, 3-денних воєнно-польових зборів та тренувань і дій у НС; співпраці з дітьми з ООП у воєнний час; організації фізичного виховання в умовах дистанційного навчання; Положення про здійснення освітнього процесу у змішаному форматі, Чек-лист керівника закладу щодо організації освітнього процесу в укритті, Інструкція з охорони праці.

Матеріали збірки стануть у нагоді керівникам та педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти.

ЗбірНИК локальних документів у формах та зразках: укладено з досвіду роботи консультантів ЦПРПП та залучених до співпраці робочих груп з представників ЗЗСО у 2023/2024 навчальному році./ – Миколаїв: ЦПРПП, 2024. – 46 с.

З М І С Т

Вступ.....	3
Положення про змішаний формат організації освітнього процесу в ЗЗСО.....	5
Чек-лист директора закладу освіти «Організація освітнього процесу в укритті».....	14
Пакет документів щодо організації, підготовки та проведення онлайн-олімпіад, конкурсів.....	22
Інструкція з охорони праці.....	30
Методичні рекомендації щодо проведення 3-денних воєнно-польових зборів.....	33
Методичні рекомендації щодо проведення тренувань та дій у НС.....	41
Методичні рекомендації щодо роботи з дітьми з ООП у воєнний час...	43
Сучасні виклики фізичного виховання в умовах дистанційного навчання.....	46

ВСТУП

Непрості умови сьогодення вимагають нових підходів і форм до організації освітнього процесу, створення безпечного освітнього середовища та оформлення внутрішньошкільної документації. Керівники закладів освіти потребують консультаційної підтримки та дієвої допомоги у розв'язанні нагальних питань. Тому одним з напрямків роботи консультантів ЦПРПП є розробка певних локальних документів, які в подальшому стають основою для створення чи оновлення внутрішньої документації в закладах освіти, для розуміння, як діяти в тих чи інших умовах та приймати відповідні управлінські рішення.

На запит директорів закладів освіти, консультантами ЦПРПП відповідно до сучасних освітніх законодавчих документів та викликів сьогодення розроблений та укладений «Збірник локальних документів у формах та зразках». У ньому представлені Положення про змішаний формат організації освітнього процесу, Чек-лист керівника закладу освіти та Інструкція з охорони праці, які розроблені у співавторстві консультантів ЦПРПП і робочих груп з керівних та педагогічних кадрів ЗЗСО міста.

З метою організованого та якісного проведення учнівських олімпіад з навчальних предметів, творчих конкурсів в онлайн-форматі консультантами ЦПРПП розроблено відповідний пакет документів.

Відповідно до Інструктивно-методичних рекомендацій МОН розроблено методичні рекомендації щодо проведення 3-денних воєнно-польових зборів та тренувань і дій у надзвичайних ситуаціях.

Задля підтримки педагогів і батьків у взаємодії з дітьми з ООП, представлені методичні рекомендації щодо роботи з дітьми з ООП в умовах воєнного стану та як прийняти й подолати сучасні виклики фізичного виховання в умовах дистанційного навчання.

Ознайомившись з представленими матеріалами, Ви поповните методичну скарбничку дієвими порадами, рекомендаціями та зможете застосувати їх у практичній діяльності Вашого закладу освіти, адже важливим сьогодні є створення безпечного, комфортного освітнього середовища, де учні й педагоги отримають підтримку, допомогу та зможуть добре взаємодіяти.

Висловлюємо подяку за активну співпрацю представникам закладів освіти міста, які поділилися власними здобутками із зазначених питань і взяли активну участь в опрацюванні та розробці певних локальних документів.



Наша спільна праця є ще одним кроком до перемоги нашої України!



Зразок Примірного Положення про змішаний формат організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти, розроблений фахівцями ЦПРПП у співавторстві з робочою групою у складі представників адміністрації гімназій №32, 45, 57, ліцеїв №8, 19, 34, 58.

СХВАЛЕНО
протокол педагогічної ради
№ _____ від _____
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ по закладу освіти
№ _____ від _____

ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ

про змішаний формат організації освітнього процесу в ЗЗСО

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, яке затверджено наказом МОН України від 08.09.2020 №1115, листів МОН України від 02.11.2020 №1/9-609 «Щодо організації дистанційного навчання», від 16.08.2023 №1/12186-23 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти».

1. Загальні положення

Положення є локальним нормативним документом, що визначає основні засади та регламентує організацію змішаного формату організації освітнього процесу в закладі загальної середньої освіти (далі – ЗЗСО).

Мета впровадження

- ☐ забезпечення безпечного освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу;
- ☐ організація освітнього процесу із застосуванням сучасних інформаційно-комунікаційних та інноваційних освітніх технологій, у тому числі особистісно-орієнтованого підходу;
- ☐ забезпечення рівного доступу здобувачів освіти до навчання в закладі освіти; сприяння подальшому самостійному навчанню протягом життя.

Основні завдання

- ☐ забезпечення можливості реалізації права на здобуття освіти;
- ☐ підвищення якості та ефективності освітнього процесу шляхом застосування інформаційно-комунікаційних та інноваційних освітніх технологій;

- ☐ створення додаткових можливостей спілкування вчителів і учнів у межах активної освіти;
- ☐ зменшення освітніх втрат, ризиків (захворюваність учасників освітнього процесу під час карантину, відвідування закладу освіти в період воєнного стану);
- ☐ забезпечення контролю якості освіти.

У Положенні використані терміни:

- ☐ *електронні освітні ресурси* з навчальних предметів (інтегрованих курсів) – засоби навчання на цифрових носіях будь-якого типу або розміщені в інформаційно-телекомунікаційних системах, що відтворюються за допомогою електронних технічних засобів і можуть застосовуватися в освітньому процесі при вивченні окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- ☐ *електронне освітнє середовище* – сукупність умов навчання, виховання та розвитку учнів, що забезпечуються за допомогою сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;
- ☐ *змішане навчання* є підходом, педагогічною й технологічною моделлю, методикою, що поруч із онлайн-технологіями спирається також і на безпосередню взаємодію між здобувачами освіти та вчителями;
- ☐ *інформаційно-телекомунікаційна система* змішаного навчання (електронна освітня платформа) – програмно-технічний комплекс, що об'єднує систему електронних освітніх ресурсів, програмне забезпечення для створення, накопичення та доступу до таких ресурсів, а також для організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання (у тому числі ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчанням);
- ☐ *інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології* змішаного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до електронних освітніх ресурсів з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також забезпечення організації та супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі мережі Інтернет;
- ☐ *система управління змішаним навчанням* – програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу, ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчанням через мережу Інтернет (у тому числі електронного розкладу занять, електронних класних журналів/ щоденників тощо);
- ☐ *суб'єкти змішаного навчання* – учні, педагогічні працівники, батьки або інші законні представники неповнолітніх учнів (далі – батьки), які беруть

участь в освітньому процесі за дистанційною формою здобуття освіти або з використанням технологій дистанційного навчання в іншій формі здобуття освіти;

- *технології змішаного навчання* – комплекс освітніх технологій (технології розвивального, проектного, змішаного, диференційованого, програмованого, модульного навчання тощо), а також інформаційно-комунікаційних (*цифрових*) технологій, що дають можливість реалізувати процес дистанційного навчання.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»:

- *асинхронний режим* – взаємодія між суб'єктами змішаного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому інтерактивні освітні платформи, електронну пошту, форуми, соціальні мережі тощо;
- *синхронний режим* – взаємодія між суб'єктами змішаного навчання, під час якої учасники одночасно перебувають в електронному освітньому середовищі або спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відеоконференції.

2. Моделі та принципи змішаного навчання

Під час організації освітньої діяльності педагогічною радою відповідно до потреб здобувачів освіти та можливостей закладу обирається модель організації змішаного навчання, яка передбачає поєднання очних та дистанційних форм (відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття освіти).

Ротаційна модель. Суть цієї моделі полягає у так званій «ротації» учнів у школі. Відбувається також і «ротація» видів діяльності учнів – онлайн і офлайн (навчання за певним графіком: тиждень через тиждень; день через день; певні класи (паралелі) по черзі; новостворені класи). Різновидом цієї моделі є робота за технологією «Перевернутий клас», коли учні частину матеріалів опрацьовують самостійно, а у класі обговорюють дискусійні питання, чи консультуються з учителем, або вивчають наступну частину матеріалу.

Гнучка модель. У цій моделі учні працюють за гнучким графіком (індивідуальним/груповим), поєднуючи самостійне навчання з роботою в класі; учитель є інструктором, який координує діяльність та надає консультації (як очно, так і онлайн у синхронному режимі).

Особистісно орієнтована модель. Передбачає навчання за індивідуальними освітніми траєкторіями (*учні навчаються очно, а*

паралельно працюють із зовнішніми електронними ресурсами, онлайн-курсами).

Така модель може використовуватися для поглибленого вивчення окремих предметів, у разі поєднання очної та екстернатної, очної та мережевої або інших форм здобуття освіти.

Модель збагаченого віртуального середовища. Модель передбачає основну роботу в режимі онлайн за розробленими дистанційними курсами. Водночас учень може відвідувати окремі уроки (якщо ця модель застосовується індивідуально), або ж для учнів усього класу проводяться окремі уроки (наприклад, на початку та в кінці вивчення теми, для захисту проєктів, обговорення окремих тем).

Практичне застосування моделей змішаного навчання. Організовуючи змішане навчання, директор школи може поєднувати моделі, беручи від кожної необхідну складову та формуючи таким чином свою унікальну модель.

Змішане навчання передбачає поєднання очних та дистанційних методів навчання, де дистанційне навчання складає 30 – 70%.

Основні принципи:

- ☐ принцип послідовності – для отримання високих результатів якості навчання здобувачів освіти важлива послідовність у викладанні: спочатку здобувач повинен опанувати навчальну інформацію від викладача і лише згодом застосовувати її на практиці;
- ☐ принцип наочності – неперервний доступ до методичних матеріалів – відеоуроків, книг, тренажерів тощо;
- ☐ принцип практичного застосування – на його основі відбувається поєднання змісту лекційних і практичних занять;
- ☐ принцип неперервності – поступово отримуючи певну кількість базових знань, учень накопичує свій «освітній капітал», продовжує навчатися упродовж життя;
- ☐ принцип підтримки – у процесі організації змішаного навчання забезпечується підтримка персональних стилів навчання; учень завжди має можливість поставити запитання викладачеві і оперативно отримати відповідь, не чекаючи наступного заняття тощо.

3. Порядок запровадження

Змішаний формат організації освітнього процесу реалізується в закладі освіти в межах покладених повноважень. Рішення про запровадження змішаного формату організації освітнього процесу приймається на засіданні педагогічної ради закладу освіти, затверджується наказом керівника. На вебсайті закладу освіти розміщується відповідна інформація.

4. Організаційні засади

Основним документом, який визначає організацію освітньої діяльності за технологією змішаного навчання, є Освітня програма закладу освіти. Змішане навчання впроваджується на період, визначений наказом директора закладу освіти, та містить дистанційні й очні періоди. Дистанційний період для здобувачів, за потреби, визначається та затверджується наказом по закладу освіти. Тривалість та послідовність періодів дистанційного та очного навчання відмічається у плані-графіку освітньої діяльності.

Під час дистанційного періоду здобувачі освіти послідовно опановують навчальний матеріал під керівництвом вчителів. Здобувачі освіти беруть участь у заняттях синхронної та асинхронної взаємодії, уроках, семінарах, практичних заняттях, консультаціях відповідно до розкладу занять та запланованих видів діяльності.

Очні навчальні заняття проходять згідно з розкладом (графіком). Під час їх проведення у здобувачів освіти формуються практичні уміння та навички і здійснюються контрольні заходи.

Дотримання графіка освітньої діяльності є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані вчасно виконувати завдання дистанційного та очного періодів навчання.

Поточний контроль результатів навчання здобувачів освіти за допомогою дистанційних технологій здійснюється під час проведення навчальних занять, а також шляхом оцінювання результатів самостійної роботи та індивідуальних завдань, що виконуються здобувачами освіти в електронній формі. Результати оцінювання заносяться до «Електронного журналу»/ класного журналу.

Обсяг навчального матеріалу, що вивчається дистанційно, може бути скорочено за рахунок менш важливих, на думку вчителя, питань програми навчальної дисципліни.

У випадку неможливості окремих здобувачів освіти брати участь у змішаному навчанні (відсутність технічних засобів для навчання), педагогічний працівник надає індивідуальне завдання учню та надсилає його на особисту електронну пошту/месенджер або комунікує з батьками та надсилає їм завдання. Упродовж зазначеного часу здобувач освіти повинен виконати письмове завдання, написати розбірливим почерком відповідь на них, вказати своє прізвище, ім'я, клас та надіслати чітку фотографію або скрін відповіді на платформу Google Classroom/месенджер/електронну пошту вчителю; у крайньому випадку дитина надсилає виконане завдання через електронну пошту батьків. Автентифікація здобувача освіти здійснюється на початку змішаного навчання (відповідальний за цей процес класний

керівник). Здобувач освіти автентифікується за допомогою корпоративного облікового запису на онлайн-платформі Google Classroom. У разі виникнення під час навчання обставин, що унеможливають виконання учнем завдання в призначений термін, учень або його батьки повинні негайно повідомити класного керівника або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо). За цих обставин необхідність та час здачі завдання вирішує вчитель, який надавав завдання. Якщо мова йде про виконання контрольної роботи в синхронному режимі, рішення про завдання, час виконання та здачу роботи ухвалює вчитель.

Учителі здійснюють перевірку виконаних завдань, використовуючи можливості онлайн-платформ (Google Classroom, Google Workspace for Education, тощо), месенджерів чи електронної пошти.

Для участі у змішаному навчанні необхідно:

- ☐ **учням або їх батькам** отримати логін, пароль для входу в корпоративний акаунт, зареєструватися на онлайн-платформі Google Classroom, Google Workspace for Education, тощо та приєднатися до класу навчання.

Це дає можливість учням своєчасно отримувати повідомлення та знайомитися з оголошеннями, заходити в навчальні класи, завантажувати інформаційні файли, здавати завдання у визначений вчителем термін, проходити тематичні тести.

Учень знайомиться і виконує необхідні завдання, що передбачені для підготовки до занять у класі. Це може бути опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка питань до теми, підготовка матеріалів до практичних, лабораторних або звичайних занять у класі, тести.

За виконанні завдання учень отримує оцінку, що фіксується в журналі (паперовому/електронному). Для отримання онлайн-консультацій учень може надіслати викладачеві повідомлення засобами комунікацій у визначений для консультацій час. При необхідності учитель може запропонувати учневі скористатися аудіо або відеозв'язком для більш детальної консультації учня.

Учителям необхідно:

- ☐ зробити календарно-тематичне планування (далі – КТП) гнучким;
- ☐ під час розроблення КТП враховувати модель навчання, за якою працює вчитель;
- ☐ ознайомити учнів з вимогами (правилами) під час змішаного навчання;
- ☐ налагодити особистий зв'язок з учнями;
- ☐ перевірити присутність учнів під час онлайн-уроку, повідомити класному керівнику список відсутніх учнів;
- ☐ підготувати додаткові навчальні матеріали для учнів;

- ☐ надсилати зрозуміло написані повідомлення, що містять інструкції, добре структуровані та не мають помилок; відповіді учням та їх батькам пишуться у доброму тоні (ввічливо, професійно);
- ☐ взаємодіяти з учнями і додатково працювати з тими, хто уникає занять;
- ☐ взаємодіяти з батьками щодо необхідності навчання учнів під час дистанційного навчання;
- ☐ у разі ухилення батьків від відповідальності щодо навчання дитини звертатися до соціальної служби;
- ☐ слідкувати за роботою класу та підтримувати (*заохочувати*) сумісну діяльність;
- ☐ будувати на основі коментарів учнів конструктивні шляхи освітньої діяльності та використовувати проблемні питання для підтримки й активізації діалогу;
- ☐ зосереджувати та підтримувати увагу групи на дискусійних питаннях та контролі, особливо при аналізі його результатів;
- ☐ надавати першу психологічну допомогу учням.

Практичному психологу необхідно:

- ☐ взаємодіяти з учасниками освітнього процесу, надавати консультації;
- ☐ надавати практичні поради батькам: що робити, якщо тривожно, стрес; як можна собі допомогти впоратись та надати допомогу дітям;
- ☐ надавати психологічну підтримку учасникам освітнього процесу;
- ☐ реагувати на запити вчителів щодо роботи з учнями, які потребують допомоги.

Соціальному педагогу необхідно:

- ☐ забезпечити соціально-педагогічний супровід дітей та підлітків;
- ☐ сприяти взаємодії закладу освіти, батьків, служб у справах дітей, соціального захисту, центрів соціальних служб для сім'ї, дітей, сектору ювенальної превенції та інших підрозділів державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, неурядових та громадських організацій з метою адаптації дитини до дистанційного та змішаного навчання;
- ☐ надавати рекомендації учням, батькам або особам, які їх замінюють, вчителям із соціальних питань;
- ☐ надавати необхідну консультативну соціально-педагогічну допомогу учням, зокрема дітям та підліткам, які потребують піклування, учням інших категорій, які потребують соціально-педагогічного супроводу; батькам з багатодітних, неповних, проблемних сімей та сімей, які потрапили у складні життєві обставини.

5. Забезпечення змішаного формату організації освітнього процесу

Змішаний формат організації освітнього процесу ґрунтується на використанні технологій дистанційного навчання для забезпечення безперервного освітнього процесу.

Реалізація освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання здійснюється за організації комунікації всіх суб'єктів дистанційного навчання за допомогою електронних засобів, використання яких затверджено на засіданні педагогічної ради.

Інформація щодо особливостей забезпечення змішаного навчання розміщується на сайті закладу освіти. На онлайн-платформах, що використовуються під час змішаного навчання, передбачена робота користувачів у таких ролях:

«**Адміністратор**» – володіє найбільшим набором прав у системі дистанційного навчання, керує всім у системі та на будь-якому курсі;

«**Учитель**» – наповнює навчальні класи завданнями та допоміжними матеріалами, навчає та оцінює діяльність здобувачів освіти;

«**Учень**» – має найменший набір прав, може користуватися усіма доступними матеріалами та виконувати визначені види діяльності.

Доступ до онлайн-платформ, які використовуються для змішаного навчання, персоніфікований. Кожний здобувач освіти та викладач має доступ лише до тих класів, на які вони зареєстровані для участі в освітній діяльності. Ролі та доступи згідно з ролями надаються адміністратором.

Державна атестація при змішаному навчанні відбувається згідно з нормативними документами.

У межах кожної теми навчальний матеріал потрібно групувати за такими видами:

Теоретичний навчальний матеріал містить обов'язкові навчальні ресурси, що направлені на засвоєння теоретичних основ, відображає логіку навчання і надає здобувачеві освіти теоретичні відомості в обсязі достатньому для формування програмних результатів навчання. Крім адаптованого до самостійного вивчення статичного теоретичного матеріалу, доцільно розміщувати мультимедійні презентації, аудіо та відеоматеріали, флеш-ролики, довідкові дані тощо.

Практичні (лабораторні) роботи охоплюють навчальну діяльність здобувача освіти за участю викладача, направлену на вирішення завдань згідно з темою, яка вивчається. Це заняття, що виконуються з участю вчителя.

До кожної роботи потрібно надати:

- ☐ мету та завдання, рекомендації до їх виконання;

- ☐ навчально-методичні матеріали до практичних (лабораторних) робіт рекомендується оформлювати у вигляді гугл-документів, pdf-файлів, посилань на файли різних форматів;
- ☐ форму подання результатів виконаної роботи;
- ☐ критерії оцінювання кожної роботи;
- ☐ коментарі допущених помилок у Google Classroom;
- ☐ варіанти індивідуальних завдань за необхідністю.

Результат виконання практичної (лабораторної) роботи здобувачі освіти можуть надсилати викладачеві в електронній формі до навчального класу або здати паперову роботу (за домовленістю).

Завдання для самостійної роботи. Ці завдання передбачають виконання завдань, що потребують осмислення навчального матеріалу.

Завдання формуються у такій формі:

- ☐ текст завдання;
- ☐ форма подання результатів виконання;
- ☐ термін виконання;
- ☐ критерії оцінювання;
- ☐ список додаткових друкованих та Інтернет-джерел (за потребою).

Поточний контроль. Для оцінювання знань, умінь та навичок, набутих під час вивчення теми, використовуються завдання або тести обсягом не більше 12 тестових завдань.

Підсумковий контроль передбачає наявність матеріалів для підготовки здобувачів освіти до написання контрольної роботи.

6. Прикінцеві положення

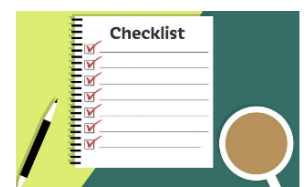
1. Положення набуває чинності з моменту введення його в дію наказом директора закладу освіти.
2. Контроль за виконанням Положення покладено на заступників директора з навчально-виховного процесу.
3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені.

Чек-лист директора

Алгоритм дій «Організація освітнього процесу в ужитті»



З урахуванням ситуації в регіоні, рішення Миколаївської міської ради про режим роботи



закладу за погодженням з військовою адміністрацією, за наявності підписаного акту оцінки об'єкта щодо можливості його використання як найпростішого укриття в очному та змішаному форматі, з метою ефективної організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році адміністрацією закладу приймаються відповідні управлінські рішення.

Рекомендується:

Створення освітнього середовища в укритті

Використання приміщення закладу. Використовувати в режимі очного навчання (по можливості) лише перший та другий поверхи будівлі, щоб



швидше добігати до укриття. Зберігати «бульбашкову» систему, коли учні не ходять кабінетами. Розробити (завчасно) шляхи переходу кожного класу до укриття та чергування на поверхах.

Зонування укриття. Здійснити зонування найпростішого укриття відповідно до вікового контингенту учнів. Закріпити за кожним класом постійну локацію в укритті.



Облаштувати приміщення вказівниками з інформацією щодо розміщення учасників освітнього процесу, наявності ігрових і медійної зон, куточку

усамітнення (осередок психолога), освітньо-консультативних куточків тощо. Для «зорового сприйняття» зонування можливе використання саморобних каркасних ширм, банерів, наліпок.

Створити локацію для ресурсного відновлення педагогів, їх перезавантаження, підготовки до наступного уроку (у разі довготривалої тривоги), проведення уроків в асинхронному режимі.



Шляхи забезпечення шумоізоляції. Рекомендувати учням використовувати гарнітуру (навушники) для перегляду учнями навчальних відео, фільмів, мультфільмів.

Роз'яснити учням, що зменшення шуму в укритті досягається за умови дотримання учнями правил поведінки, свідомої дисципліни. Здійснити заходи з дотримання учнями правил поведінки в укритті.



Використання Wi-Fi. Створити аудіотеку програмної художньої літератури та організовувати години аудіокниг. Перемістити в укриття одну з інтерактивних дошок та створити список програмних фільмів (*художніх, документальних*) для перегляду.



Ресурсна кімната або куточок. Облаштувати (*по можливості*) ресурсну кімнату або куточок для надання психологом, медичною сестрою допомоги дитині щодо стабілізації психоемоційного стану, відновлення власного ресурсу. Подбати про наявність в кімнаті засобів для малювання, настільних ігор, м'яких іграшок, книжок.



Організація освітнього процесу в укритті



Розробити декілька варіантів розкладу, з яких обрати найзручніший для поєднання навчання в класі та укритті: у тому числі розклади уроків для класів, які навчатимуться офлайн, і для тих класів, які навчатимуться дистанційно. Залучити до його обговорення вчителів, батьків, представників учнівського самоврядування. Врахувати побажання вчителів (*по можливості*).

Розглянути можливі варіанти при складанні розкладу:

- об'єднання учнів у клас, який навчатиметься дистанційно, і клас, який навчатиметься офлайн (*в класах, де є паралель*);
- корекція розкладу. У старших класах є запит на предмети ЗНО/НМТ. Якщо при з'єднанні класів у розкладі на цей час в одному класі стоїть всесвітня історія, а в іншого – математика, то вчителі домовляються між собою щодо важливості теми чи предмета; надають кожному класу завдання, консультативне пояснення, посилання для виконання інтерактивних вправ відповідно до тем уроків;
- використання на уроці відеокамери чи ZOOM, щоб учні, які навчаються дистанційно, мали можливість доєднатися до уроку і працювати разом з учнями, що навчаються очно;
- гнучкий режим роботи:
 - ✓ у I, III тижні місяця здобувачі освіти 5, 7, 10 класів відвідують заняття очно з понеділка по середу, а в четвер і п'ятницю працюють дистанційно, у II, IV тижні місяця - здобувачі освіти 5, 7, 10 класів відвідують заняття дистанційно з понеділка по середу, а в четвер і п'ятницю працюють очно;
 - ✓ здобувачі освіти 6, 8-х класів у I, III тижні місяця відвідують заняття дистанційно з понеділка по середу, а в четвер і п'ятницю працюють очно, у II, IV тижні місяця;

✓ здобувачі освіти 6, 8-х класів відвідують заняття очно з понеділка по середу, а в четвер і п'ятницю працюють дистанційно.

Здобувачі освіти 1-4, 9, 11-х класів відповідно до рекомендацій УО Миколаївської міської ради працюють лише в очному форматі.



Якщо урок з якогось предмету не вдалося провести через тривогу. Заступник директора з навчально-виховної роботи аналізує, урок з якого саме предмету взагалі не вдалося провести через тривогу, рекомендує вчителю провести компенсаторне заняття, щоб наздогнати програму, або дати учням теми на самостійне опрацювання, підготовку проекту.



Вчитель проводить урок асинхронно, розміщує матеріали уроку з детальною інструкцією в гугл-класі для самостійного опрацювання (презентації, відеоуроки, аудіозаписи, інтерактивні завдання); пропонує виконання практичних завдань на наступному уроці. Здійснює корекцію *календарного планування*.



Проведення контрольних робіт під час перебування в укритті. Зважаючи на психологічний стан учнів, контрольну доцільно перенести на інший день. Можливі варіанти: якщо учні розпочали роботу над виконанням завдань контрольної роботи і пролунав сигнал «Повітряна тривога», учні залишають свої роботи на партах і спускаються до укриття, а виконання контрольної роботи переноситься на наступний урок, при цьому завдання контрольної роботи вчитель змінює. Вчитель вносить корективи до календарного планування.

Активності в укритті для заспокоєння учнів



ПОРАДНИК ДЛЯ ВЧИТЕЛІВ

20 хвилин на стабілізацію учнів. Найперше, що роблять учні разом з учителями, спускаючись в укриття та повертаючись до класів після відбою.

1–4 класи Співають хором, виконують дихальні вправи https://www.unicef.org/ukraine/media/26001/file/Breathe_cards_Royz.pdf, руханки <https://www.youtube.com/watch?v=rX2zNhtpdJU>, імітаційні рухи (відео або під живий показ вчителем) <https://www.youtube.com/watch?v=HtfdrL-H5jU>, прослуховують аудіоказки, переглядають мультфільми, грають у словесні та настільні ігри, ігри-плескання (відтворення ритму), ліплять з пластиліну, розмальовують, виготовляють поробки/аплікації з паперу, займаються з конструктором «LEGO».

5-9 класи Співають хором, виконують вправи та ігри на заспокоєння <https://drive.google.com/file/d/1ixraCWz6gvtTsmfJTGTfy3QqyNeBgTwt/view>, психологічні вправи, переглядають розвантажувальні відео, грають у настільні та дидактичні ігри (*кросворди, сканворди*).

10-11 класи Співають хором, виконують психологічні вправи, займаються в арт-майстернях, грають у онлайн-ігри (*пізнавальні, дидактичні, психологічні*), працюють з картками або QR-кодами (*ребуси, тести*), залучаються до проведення годин спілкування, користуються гаджетами за уподобаннями (*ігри, новини, смс-спілкування, музика тощо*).

Рекомендуємо для ознайомлення:

Ігри в укритті <https://www.youtube.com/watch?v=uhPhUwLaSug>

Порадник для вчителів. Активності для учнів і учениць в укриттях шкіл

<https://drive.google.com/file/d/1ixraCWz6gvtTsmfJTGTfy3QqyNeBgTwt/view>

Активності для дітей в укритті <https://osvitanow.org/shelter-activities/>

Корисні матеріали про активності для дітей в укритті

[HTTPS://OSVITANOW.ORG/SHELTER-ACTIVITIES/](https://OSVITANOW.ORG/SHELTER-ACTIVITIES/)

Розмальовки на патріотичну тематику від ГО «Смарт освіта», створені в межах проєкту «Скрина в укриття» для дітей різного віку.

Корисні ресурси для самоосвіти учнівства

Всеукраїнська школа онлайн <https://lms.e-school.net.ua/>

Edera для школярів <https://ed-era.com/>



Аудіоуроки «Вчися вухами» (7–11 класи, *всесвітня та історія України, громадянська освіта, українська мова та література*) <https://audiolessons.nus.org.ua/>

перелік книг зі скринь в укриття;

Проект «Укрліт» (*понад 250 озвучених творів української літератури для учнів 5–11 класів*) <http://surl.li/stpat>

Мова – ДНК нації <https://vchymo.com/application>



Онлайн-бібліотеки:

Відкрита бібліотека EdEra Books

<https://biggggidea.com/project/1247/>

Бібліотека електронних підручників «Розумна книжка»

<https://kmbooks.com.ua/catalog?group=445&elBookExist=true&reload=true>

Цифрова бібліотека «Гіпермаркет знань»

https://blago1952.ucoz.com/index/gipermarket_znanij/0-50

Електронні бібліотеки з книгами українською мовою безкоштовно:

<http://e-bookua.org.ua/> <http://libruk.in.ua> <http://javalibre.com.ua/>
<http://chtyvo.org.ua/> <http://ukrlib.lviv.ua>

UPD: <http://www.bookland.com/ukr>



Інтерактивні вправи для вивчення мови

<https://wordwall.net/>

<https://ukr-mova.in.ua/>

<https://speakukraine.net/>

Тренажер з правопису української мови <https://webpen.com.ua/>

Мультимедійний курс «Сучасна українська мова» <https://eduhub.in.ua/>

Ресурс для створення коміксів <http://writecomics.com/>



Ресурс для перевірки знань учнів <https://vseosvita.ua/>

Хмарки слів <https://wordart.com/>

Аудіоуроки з мови та літератури

<https://audiolessons.nus.org.ua/>

Онлайн-тренажер з українського правопису **WordArt**

Мобільний застосунок MEGOGO розділ [«Аудіо»](#) твори української літератури

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLWo0CEZSHZnw-kBH1mwDIyrE2qN7MNvZK>

<https://nus.org.ua/news/vchysya-vuhamy-novi-audiouroky-dlya-8-10-ta-11-klasi-v-z-ukrayinskoyi-movy-literatury-j-istoriyi-ukrayiny/>

<https://nus.org.ua/news/vchysya-vuhamy-novi-audiouroky-z-istoriyi-ukrayiny-dlya-8-i-10-klasiv/>

Географія ПРОСТО

<https://www.youtube.com/channel/UCGKxBv1LL811Dp7SkzVnfYQ>

Duolingo uk.duolingo.com ресурс для вивчення іноземної мови

www.khanacademy.org мікролекції з математики, фізики, хімії, історії, економіки, біології, мистецтва, комп'ютерних наук тощо

Сайт <https://tangmath.com/> різноманітні пазли, ігри на логіку та математику для учнів 1-6-х класів.

Завдання з усіх розділів алгебри та геометрії <https://www.thatquiz.org/>



29 онлайн-музеїв

<https://nus.org.ua/articles/doslidzhuvaty-ne-vyhodyachy-z-domu-29-onlajn-muzeviv-aby-uriznomanitnyty-uroky/>

WordWall <https://vchymo.com/application/Quizalize>

Learning Apps Google Arts and Culture

Забезпечення консалтингової підтримки вчителів



Організація навчальних тренінгів щодо надання першої допомоги, психологічної підтримки учнів, оволодіння практиками стабілізації власного психоемоційного стану, стресостійкості, відновлення власного внутрішнього ресурсу (із залученням медиків і психологів).

Проведення тренувальних вправ щодо дій за сигналом «Повітряна тривога» для учнів і працівників закладу у зв'язку з переходом на офлайн-навчання.

Надання методичної допомоги в плануванні та здійсненні освітнього процесу, реалізації освітніх програм з урахуванням зміни формату навчання, консультування з питань організації освітньої діяльності.



Постійний зв'язок адміністрації у Viber-спільноті вчителів школи, спільнотах методичних об'єднань, класних керівників.

Рекомендуємо для ознайомлення:

Телеграм-канал МОН України «Підтримай дитину»

<https://t.me/pidtrumaidutuny>

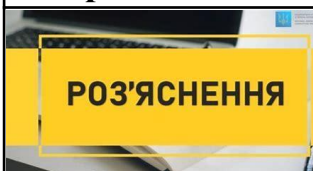
Взаємодія з батьками



Здійснити опитування батьківської громадськості про готовність учнів приступити до навчання в змішаному форматі з метою коригування мережі класів.

Розробити «Пам'ятку для батьків», де визначені умови забезпечення взаємодії з батьками щодо: евакуації учнів до укриття; про період перебування учнів в укритті та відновлення занять (*вимоги для інформування батьків*); про правила перебування учнів в укритті.

Ознайомити батьків з особливостями організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році, умовами навчання онлайн (на батьківських зборах, групах батьків у мережах, розмістити правила на сайті закладу та прописати в освітній програмі).



Провести роз'яснювальну роботу серед батьків щодо:

- необхідності надання ними письмової згоди на відвідування дитиною закладу освіти;
- забезпечення дітей невідкладним евакуаційним наплічником, до якого заздалегідь необхідно покласти: пляшку води; поживні батончики, снеки; нотатку від батьків, у якій вказано ПІБ дитини, контактні дані батьків та ближніх родичів (*імена, телефони, адреси*); телефон (за можливості),

	зарядний пристрій та павербанк; індивідуальний набір необхідних ліків за потребою (<i>запас на декілька днів</i>); змінне взуття та одяг, відповідно до погоди; улюблену іграшку або річ;  - пояснення МОН, <u>батьки не можуть забирати дитину з укриття</u> під час повітряної тривоги, а педагог, відповідно, не може відпустити її зі сховища навіть на прохання батьків; - створення освітнього середовища в укритті, що дітей можуть оцінювати.
	Відпрацювати з батьками алгоритм дій дитини під час тривоги, перебування в укритті, безпечного маршруту до закладу та у зворотньому напрямку.
	Забезпечити активну комунікацію з батьками через групи в месенджерах Вайбер, Телеграм тощо.
	Організувати постійне оновлення інформації рубрики «До уваги громадськості!» на сайті закладу.
	Проводити анкетування батьків (<i>у вересні, грудні, квітні</i>) зі збору конструктивних пропозицій щодо якості організації освітнього процесу з метою його удосконалення.

Управлінська діяльність

Оцінити можливості закладу для організації навчання в укритті.	
МОДЕЛЬ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	Підготувати відповідні документи, що регламентують здійснення освітнього процесу у змішаній/дистанційній формі навчання: - модель освітнього процесу у 2024/2025н.р.; - організація освітнього процесу з урахуванням особливостей за обраною моделлю; - створення та відпрацювання алгоритму дій усіх структур закладу у разі виникнення небезпечної ситуації (тривога, надзвичайна ситуація, замінування тощо); - здійснення комунікації з відповідними органами у разі НС у закладі; - забезпечення постійного контролю за дотриманням правил безпеки у закладі.
	Провести спільне засідання педагогічної ради та ради закладу щодо визначення формату навчання на 2024/2025 навчальний рік. Затвердити Положення про змішаний формат організації освітнього процесу (за потреби).



Видати накази по закладу, які регламентують діяльність учасників освітнього процесу (під час здійснення навчання в очному змішаному форматі), у тому числі технічного персоналу. Вчителям початкових класів для допомоги та супроводу учнів до укриття закріпити психолога, логопеда, асистента вчителя, бібліотекаря, чергового вчителя.

ОХОРОНА ПРАЦІ

Затвердити оновлені інструкції з охорони праці щодо умов роботи в офлайн-режимі.



Розробити чіткий покроковий алгоритм щодо дій учителя та учнів, персоналу закладу під час сигналу «Повітряна тривога» та перехід до сховища.

Організувати навчання учнів згідно з правилами перебування в укритті.

Співпрацювати з партнерами серед громадських організацій та благодійних фондів (для покращення умов).



Чек-лист розроблений фахівцями ЦПРПП у співавторстві з робочою групою керівників закладів освіти №19, 22, 28, 32, 34, 36, 42, 45, 46, 47, 50, 52, 55, 56, ліцею імені професора М. Александрова.

**Шановні керівники! Ідей та рішень може бути безліч...
Головне - ДІЯТИ! І тоді кожен знайде СВОЄ рішення.**

Особливості проведення олімпіад в режимі онлайн

У 2023 році ЦПРПП вперше організовано та проведено II (міський) етап учнівських олімпіад у дистанційному форматі, учасниками якого стали 906 здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти міста.

З метою якісного проведення онлайн-олімпіади консультантами Центру розроблені методичні рекомендації з роз'ясненнями вимог до технічного забезпечення та правил поведінки учасників під час змагань, створення безпечних умов для написання робіт:

«Методичні рекомендації щодо проведення II етапу олімпіад у дистанційному форматі» для адміністрації закладів (додаток 1).

«Інструктаж для учасників», де роз'яснюється, як заходити з обох пристроїв до сервісу Google-класу, як за посиланням приєднатися до Zoom-конференції, як налаштувати камеру другого пристрою для трансляції робочого столу, зошита, рук, обличчя учасника та екрану монітора комп'ютера із завданнями. Окреслено права учасника та попередження у разі порушення правил проведення (додаток 2).

«Інструктаж для спостерігачів», які мають допомогти школярам правильно налаштувати пристрої для трансляції та роботи, стежити за постійним відеозв'язком з увімкненими камерою та мікрофоном протягом усього часу написання роботи й дотриманням академічної доброчесності учасниками, попередити про термін завершення написання роботи й своєчасну відправку, ведуть протокол спостереження (додаток 3).

Для консультантів-предметників Центру розроблено відеоалгоритми завантаження та кодування робіт з метою дотримання конфіденційності. Керівники закладів освіти та вчителі, учні яких брали участь в онлайн-олімпіадах, відзначили високий рівень організації перегонів, належний технічний супровід, об'єктивність та прозорість оцінювання робіт учасників.

Додаток 1

**Методичні рекомендації
щодо організації та проведення II (міського) етапу
Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів**

I. Адміністрацією закладу наказом призначається відповідальна особа за проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів (далі Олімпіад), яка несе відповідальність за:

- * онлайн-реєстрацію (*заповнення Google-форми*) здобувачів освіти та достовірність наданої інформації;
- * комплектування команд відповідно до рейтингу II етапу Олімпіади;
- * передачу учасникам (перед кожною олімпіадою) надісланих ЦПРПП логінів і паролей, відповідно до реєстрації, для приєднання в гугл-класи, в яких будуть розміщені завдання олімпіад;
- * своєчасне приєднання учасників до пробного підключення (напередодні початку змагань) та в день Олімпіади;
- * наявність в учасника двох пристроїв (*комп'ютера/ноутбука та смартфона/планшета*), необхідних для перегонів.

II. Олімпіади проводяться за допомогою сервісу Google Classroom і платформи ZOOM. За 2 дні до початку кожен учасник/учасниця на електронну пошту, вказану в реєстрації, від відповідальної особи отримує

особистий логін і пароль для участі та забезпечення конфіденційності роботи. З метою перевірки технічної готовності учасників, налаштувань двох пристроїв смартфона/планшета для демонстрації місця роботи (*учасник + монітор його комп'ютера*) та комп'ютера/ноутбука із завданнями олімпіади за день до її початку відбувається пробне підключення.

На пробному підключенні та на Олімпіаді учасник заходить з обох пристроїв до сервісу Google-клас, в якому буде покликання на Zoom-конференцію. За допомогою тільки другого пристрою (*смартфона або планшета*) приєднується до Zoom-конференції під власним прізвищем та ім'ям, налаштовує камеру смартфона/планшета для трансляції робочого столу, зошита, рук, обличчя та екрану монітора комп'ютера.

III. Консультант ЦПРПП, відповідальний за Олімпіаду, публікує завдання та покликання на ZOOM-конференцію в Google Classroom у відповідній темі, наприклад: 8 клас, 9 клас, 10 клас, 11 клас.

IV. Задля дотримання вимог академічної доброчесності під час проведення Олімпіад у дистанційному форматі членами журі здійснюється відеоспостереження за виконанням робіт учасниками/учасницями та їх своєчасним розміщенням у Google Classroom.

Звертаємо увагу на те, що відеоспостереження ведеться в режимі ZOOM із увімкненими камерами та мікрофонами учасників/учасниць.

V. Після закінчення виконання роботи учень/учениця фотографує свою роботу і впродовж 15 хвилин завантажує її у Google Classroom. Пізніше вказаного терміну роботи на перевірку не приймаються!

VI. Журі перевіряє лише роботу, надіслану (прикріплену) за умовами виконання та відправки завдань у Google Classroom. Інші варіанти надсилання робіт (*вайбер, телеграм, електронна пошта або інший спосіб*) не розглядаються.

VII. З метою забезпечення рівності прав здобувачів освіти під час випробувань у разі відключення електропостачання в учасника/учасниці або сигналу повітряної тривоги час на виконання роботи не продовжується. Роботи учасників олімпіади, які припинили виконання завдань внаслідок вимкнення електроенергії, закінчення зарядки пристрою, сигналу повітряної тривоги тощо, не приймаються.

У зв'язку з цим оргкомітет пропонує попередити батьків про:

- ☐ відповідальність за безпеку дітей, створення належного безпечного середовища щодо знаходження учасника під час проведення олімпіади укриття/бомбосховище тощо;
- ☐ забезпечення ними технічних умов щодо наявності двох пристроїв: комп'ютера/ноутбука, який має відеокамеру, мікрофон для участі у

конференції Zoom та роботі у Google Classroom, смартфона/планшета, які також мають мікрофон, відеокамеру, що демонструють місце роботи (*учасник + монітор його комп'ютера*);

- забезпечення використання відеокамер і пристроїв (наприклад, ноутбуків), які певний час після відключення електропостачання чи Інтернету працюватимуть від акумулятора або іншого джерела безперебійного живлення.

VIII. Неприпустимим є втручання педагогічних працівників/керівників, батьків та інших осіб до процедури написання олімпіадних завдань. Виявлення сторонньої допомоги учаснику/учасниці є підставою для їх дискваліфікації та позбавлення права на отримання призового місця.

Додаток 2

Інструктаж для учасників II (міського) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад

Олімпіади проводитимуться за допомогою сервісу Google Classroom і платформи ZOOM з відеозаписом

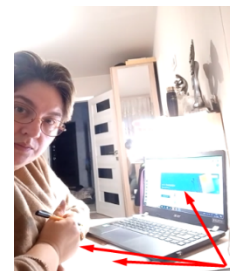
1. Перед олімпіадою учасник готує:

Два пристрої:

комп'ютер (*стаціонарний*) або ноутбук;
телефон або планшет;



- зошит із аркушами у клітинку або лінійку відповідно до предмету, 2-3 кулькові ручки (*з чорною пастою*), питну воду;
- нумерує сторінки зошита. Номер сторінки ставиться у правому верхньому кутку аркуша. Прізвище та ім'я на аркушах не підписувати!
- на пробному підключенні учасник заходить з обох пристроїв (*комп'ютера/ноутбука й смартфона/планшета*) до Google-класу, в якому буде покликання на Zoom-конференцію. За допомогою тільки другого пристрою (*смартфона/планшета*) приєднується до Zoom-конференції під власним прізвищем та ім'ям;
- налаштовує камеру другого пристрою (*телефона або планшета*) для трансляції робочого столу, зошита, рук, обличчя та екрану монітора комп'ютера;
- заходить в Google-клас на комп'ютері/ноутбуці й у розділі «Завдання» відкриває Інструктаж для учасників, ознайомлюється з ним. На аркуші паперу записує: «З Інструктажем



ознайомлений. Зобов'язуюсь його дотримуватися. Розумію, що у разі порушення, вибуваю з олімпіади!»

- входить в Zoom-конференцію на комп'ютері/ноутбучі, а з телефона/планшета виходить для фотографування камерою аркушу, після чого завантажує фото в Google-клас з галереї телефона/планшета.

2. Олімпіада починається о 9:45. Учасник заходить з обох пристроїв до сервісу Google-клас, в якому буде покликання на Zoom-конференцію. За допомогою тільки другого пристрою (*смартфона або планшета*) приєднується до Zoom-конференції під власним прізвищем та ім'ям. Налаштовує камеру для трансляції робочого столу, зошита, рук, обличчя та екрану монітора комп'ютера/ноутбука.

О 10-й годині в комп'ютері/ноутбучі учасники заходять на сторінку «Завдання», обирають відповідну тему, наприклад: 8 клас, 9 клас, 10 клас, 11 клас, відкривають завдання олімпіади (*завантаження може тривати протягом 2-5 хвилин*) й починають роботу.

Якщо учасником не будуть дотримані вищезазначені вимоги, Спостерігач повідомляє йому, що він вибуває з олімпіади!

3. Роботу виконувати, дотримуючись академічної доброчесності. Заборонено спілкуватися, користуватися іншими пристроями та сторонніми засобами зв'язку, смартгодинниками, навушниками, шпаргалками, перемикати зображення на екрані комп'ютера відмінні від завдань олімпіади та зображення Zoom-конференції на телефоні або планшеті! Учасником постійно транслюється відеозв'язок з увімкненими камерою та мікрофоном протягом усього часу написання роботи. У разі порушення учасник вибуває з перегонів!

4. Під час олімпіади підтримувати тишу у приміщенні, з метою дотримання академічної доброчесності забороняється знаходження сторонніх людей або інших учасників олімпіади в одному приміщенні.

5. Під час повітряної тривоги учасник може продовжувати роботу лише в тому випадку, якщо знаходиться у безпечному місці. В іншому випадку виходить з олімпіади та вибуває з перегонів.

6. Усі написи, креслення робляться тільки кульковою ручкою, не користуючись олівцем.

7. Завдання виконувати по порядку, вказуючи назву блоку та номер запитання.

8. Другу половину зошита використовують як чернетку. Зверху на аркуші потрібно зробити напис: «Чернетка». Чернетки не надсилаються.

9. Якщо учасник «випадає» із Zoom-конференції, він може перезайти, не перевищуючи час відсутності у 2-3 хв. (*Спостерігач час фіксує*). Якщо час відсутності перевищено, учасник вибуває з олімпіади!

10. Якщо учаснику потрібно вийти з кімнати за фізіологічних потреб, то він говорить Спостерігачу, залишає увімкненою камеру та мікрофон, які транслюють роботу учасника (*надається до 3-х хвилин, Спостерігач час фіксує*).

11. За 30, 20, 15 хв. Спостерігач попереджає учасників про те, що термін написання роботи закінчується.

12. Після завершення роботи учень говорить Спостерігачеві, що він завершив написання роботи. Входить в Zoom-конференцію на комп'ютері з увімкненою камерою та мікрофоном, що транслює процес фотографування та надсилання робіт до Google-класу. З другого пристрою виходить із Zoom-конференції, фотографує за допомогою камери телефону та завантажує фото роботи з галереї в Google-клас, не перейменовуючи їх. Для цього надається 15 хвилин. По завершенню терміну можливість здати роботу буде відсутня.

13. Роботу відсилати тільки один раз, скасовувати та надсилати повторно заборонено!

14. Час закінчення написання роботи та час закінчення завантаження в Google-клас повідомляється Спостерігачу, який фіксує його у Протоколі олімпіади!

15. Для надсилання робіт заборонено використовувати вайбер та інші соцмережі, а також завантажувати в Google-документи та відправляти посиланням. У цьому випадку роботи не приймаються і не перевіряються!

16. У разі закінчення роботи учасником раніше, він говорить про це Спостерігачеві, заходить на комп'ютері в Zoom, а з іншого пристрою виходить. Протягом 15 хв. фотографує роботу й відправляє її до Google-класу.

19. Фото робіт мають бути якісними із портретною орієнтацією (*вертикально*).

20. У разі недотримання зазначених вимог робота учасника не перевіряється та не оцінюється.

Додаток 3

Інструктаж для Спостерігачів

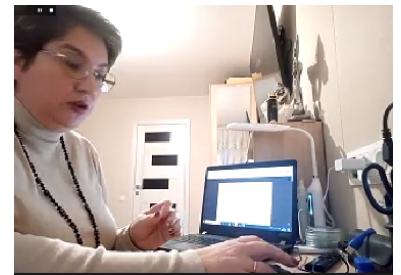
На початку олімпіади або пробного підключення Спостерігач перевіряє наявність в учасника двох пристроїв:

комп'ютера (*стаціонарний*) або ноутбука;

телефона або планшета.

Якщо учень їх не має, він не допускається до олімпіади!

На пробному підключенні та на олімпіаді учасник заходить з обох пристроїв до сервісу Google-клас, в якому буде покликання на Zoom-конференцію. За допомогою тільки другого пристрою (*смартфона або планшета*) приєднується до Zoom-конференції під власним прізвищем та ім'ям. Налаштовує камеру другого пристрою для трансляції робочого столу, зошита, рук, обличчя та екрану монітора комп'ютера.



Пропонує учасникам встановити пристрої так, щоб у полі зору Спостерігача постійно знаходились: робочий стіл учасника, його зошит, монітор комп'ютера, руки та обличчя. У разі необхідності просить змінити ракурс відеокамери або монітору тощо.

Якщо учасником не будуть дотримані вищезазначені вимоги, Спостерігач повідомляє учаснику, що він вибуває з олімпіади! І вносить це в протокол.

Під час олімпіади на моніторі комп'ютера/ноутбука мають бути відкриті тільки завдання з Google-класу. А на телефоні/планшеті – трансляція Zoom-конференції.

Відповідає за дотримання учасниками академічної доброчесності, яким заборонено спілкуватися, користуватися іншими пристроями та сторонніми засобами зв'язку, смартгодинниками, навушниками, шпаргалками, перемикати зображення на екрані комп'ютера відмінні від завдань олімпіади та зображення Zoom-конференції на телефоні або планшеті. Якщо картинка монітора або телефону змінюється, робить зауваження, фіксує його в протоколі та повідомляє учню, що він вибуває з олімпіади.

Слідкує, щоб в учасника постійно був відеозв'язок з увімкненими камерою та мікрофоном протягом усього часу написання роботи!

Спостерігачі створюють посилання в Zoom для своєї паралелі, яке надають консультанту: посилання створюється постійне, зняти галочку із «залу очікування», поставити галочку «заходити без організатора» (*алгоритм додається*), за яким учні приєднуються до олімпіади.

На пробному підключенні Спостерігач пропонує учасникам у розділі «Завдання» в Google-класі відкрити «Інструктаж для учасників», зачитує та роз'яснює його. Учні на аркуші паперу записують: «З Інструктажем ознайомлений/а. Зобов'язуюсь його дотримуватися. Розумію, що у разі порушення вибуваю з олімпіади!»

Учень входить в Zoom-конференцію на комп'ютері, а з телефону виходить для фотографування камерою аркушу, після чого завантажує фото в Google-клас з галереї телефону.

Початок олімпіади о 9:45. Учні підключаються з двох пристроїв: комп'ютера/ноутбука та телефона/планшета до Google-класу. Знаходять свою тему, тобто свій клас (6, 7, 8, 9, 10, 11,) та за посиланням входять на Zoom-конференцію тільки зі смартфона/планшета, звідки починається трансляція його робочого місця.

О 10-й годині в комп'ютері/ноутбуці учасники заходять на сторінку «Завдання», обирають відповідну тему, наприклад: 8 клас, 9 клас, 10 клас, 11 клас, відкривають завдання олімпіади й починають роботу. Завантаження може тривати протягом 2-5 хвилин.

Спостерігач нагадує учасникам, що необхідно пронумерувати аркуші, завдання виконувати по порядку, підписуючи кожен розділ і номер завдання.

Якщо учню треба вийти за фізіологічних потреб, він повідомляє про це Спостерігачеві, який фіксує в протоколі час виходу та повернення (2-3 хв.).

Якщо учень «випадає» із конференції, може перезайти на неї, не перевищуючи час відсутності у 2-3 хв. (також фіксується в протоколі).

За 30, 20, 15 хв. Спостерігач попереджає учасників про завершення терміну написання робіт.

По закінченню написання роботи учень входить в Zoom-конференцію на комп'ютері/ноутбуці, а з телефона/планшета виходить для фотографування та завантаження робіт в Google-клас (дається 15 хвилин). Після цього терміну можливість здати роботу буде відсутня. Попередити учасника, що роботу можна завантажувати тільки один раз! Видаляти й завантажувати вдруге заборонено. При повторному завантаженні робота не перевіряється!

Час закінчення роботи та час закінчення завантаження роботи в Google-клас кожного учасника обов'язково фіксується у Протоколі спостереження.

У разі закінчення роботи учнем раніше він повідомляє про це Спостерігачеві, заходить на комп'ютері/ноутбуці в Zoom, а з телефона/планшета виходить. Протягом 15 хв. фотографує роботу й відправляє її в Google-клас тільки з галереї телефона/планшета.



К О Н К У Р С И

Інструктаж для учасників Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика



- Учень повинен бути учасником Google Classroom Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яценка, відповідного класу.

- Підписати обліковий запис Google власним прізвищем та іменем.

- Бути підписаним власним прізвищем

та іменем під час конференції у Zoom.

- Мати можливість приєднатися до конференції Zoom та підтримувати відеозв'язок протягом усього часу написання роботи.

- Перед початком роботи учасник конкурсу готує своє робоче місце:

- комп'ютер, який має відеокамеру, мікрофон, для участі у конференції Zoom та роботі у Google Classroom;

- забезпечує безперебійний відеозв'язок, тишу у робочій кімнаті;

- готує смартфон або інший пристрій для фотографування роботи та надсилання її у Google Classroom;

- зошит із аркушами у лінійку;

- 2 ручки;

- питну воду;

- 9:50 вмикає Google Classroom, заходить на сторінку «Завдання»;

- 10:00 приєднується до конференції Zoom, покликання на яку буде знаходитись у Google Classroom;

- вмикає відеокамеру та мікрофон, залишає їх увімкненими впродовж усього періоду роботи;

- на першій сторінці зошита підписує роботу, за зразком, який розміщено у Google Classroom;

- нумерує сторінки зошита. Номер сторінки ставиться у правому верхньому кутку аркуша. Сторінка з підписом роботи - №1;

- розгортає другу сторінку зошита, нумерує її (№2), починає писати відповіді на питання.

- 10:10 - 10:20 надходять завдання у Google Classroom.

- Кінцевий термін надсилання виконаних робіт буде вказано біля завдання.

- Завдання виконує з увімкненим звуком та відеокамерою, яка транслює робочий стіл, роботу, руки та обличчя учасника.

- Якщо учень випадає із конференції, може перезайти, не перевищуючи час відсутності у 2 хв.

- Всі написи, креслення робляться тільки ручкою, не користуючись олівцем.
- Помилкові записи закреслюють. Користуватися штрихом та забілювати не можна.
- Записи робляться охайно чітким почерком. Слова або літери, які не може розібрати член журі, зараховуються як помилка.
- Другу половину зошита використовують як чернетку. Зверху на аркуші потрібно зробити напис «Чернетка». Чернетки не надсилаються та не перевіряються.
- Розпочинаючи виконання завдання, потрібно вказати його номер. Завдання можна виконувати у будь-якому порядку.
- Після кожного завдання потрібно пропустити по два рядки.
- Роботу виконують, дотримуючись академічної доброчесності. Не можна спілкуватися, користуватися телефонами, навушниками, шпаргалками та ін.
- Якщо учаснику потрібно вийти з кімнати за фізіологічних потреб, то він у чаті надсилає приватне повідомлення вчителю, залишає ввімкненою камеру, яка транслює роботу та телефон.
- Завершивши роботу, учасник повідомляє про це черговому вчителю (у приватному чаті).
- Після виконання завдань учасник Конкурсу, не вимикаючи камери, по порядку фотографує кожну сторінку роботи та надсилає у Google Classroom.
- Фото робіт повинні бути якісними із портретною орієнтацією (вертикально).
- Учасник не повинен перевищувати кінцевий термін надсилання роботи.
- Після того, як робота надіслана, учасник вимикає камеру та виходить з конференції.
- У разі недотримання зазначених вимог робота учасника не перевіряється та не оцінюється.

Інструктаж для експертів-консультантів

- Експерт отримує завдання після того, як учні напишуть роботу;
- експерт-консультант розробляє критерії оцінювання робіт;
- надсилає членам журі зразок виконаного завдання та критерії;
- керує роботою членів журі на паралелі, переглядає роботи, індивідуальні протоколи, у яких члени журі вказують кількість балів та обґрунтовують, за що було знято бали, контролює якість перевірки. У самій роботі вчитель не може підкреслити помилки, тому потрібно буде все

розписати в індивідуальному протоколі, а експерту потрібно буде контролювати якість перевірки робіт;

- створює посилання на зум-конференцію, надсилає у вайбер-групу МО УМЛ посилання із вказівкою, для якої паралелі;
- розподіляє питання для перевірки;
- якщо не буде багато питань і всі члени журі зможуть бути на перевірці, пропонує зробити паралельну перевірку (так як роботи зашифрованими не будуть, при паралельній перевірці буде більш обґрунтована к-сть балів);
- ознайомлює з критеріями визначення балів за кожне питання, визначає, за які помилки бали знімаються;
- надає покликання на папку з роботами та форму індивідуальних протоколів;
- заповнює підсумковий протокол;
- поки члени журі перевіряють роботи, записує у загальний протокол учасників, школу, вчителя;
- звіряє список учнів, наданий консультантом із прізвищами на папках з роботами учнів; У загальний протокол не записують учнів, які не писали та не надіслали роботи;
- коли надходять бали від членів журі, експерт бачить їх у зведеній таблиці, виставляє у підсумковий протокол, обов'язково переглядаючи роботи, особливо, якщо при паралельній перевірці бали відрізняються;
- після виставлення всіх балів рахує суму та зазначає місце.
- Члени журі персонально відповідають за якість перевірки конкурсних робіт, суворо дотримуються критеріїв оцінювання робіт;
- перевіряють ті номери завдання, які для них визначить експерт-консультант;
- заповнюють форми індивідуальних протоколів по кожному учневі окремо, надсилають протоколи експерту-консультанту, повідомляють про початок та завершення перевірки.
- Перевіряють роботи у зум-конференції (синхронному режимі) у неділю.
- Інструкцію учасникам та зразок підпису роботи буде розміщено у класрумах.
- Усі форми реєстрацій, гул-класи буде закрито без можливості відкрити.
- Експерт-консультант заповнює цифровий звіт (в одному документі виставляє учням бали за кожне завдання, визначає кількість отриманих балів, розподіляє місця, відповідно до кількості балів) - 1: 2: 3 - від кількості відсотків призових місць (50%); наприклад: 12 учнів 5 кл. - 50% призових місць, тобто 6 учнів призери у співвідношенні 1: 2: 3.
- По завершенню роботи експерт надсилає на пошту:

- виконану роботу із розробленими критеріями, де розписано, за що бали нараховуються і за що знімаються (надруковано або написано від руки; фото або ворд-документ - не важливо - головне, щоб були прописані виконані завдання та розписані бали й критерії до них);
- повідомляє (телефоном або вайбером), що підсумковий протокол заповнено, місця розставлено.



Інструктаж та критерії оцінювання для членів журі

1. Член журі перевіряє роботи в зручний йому час протягом 2-х днів після конкурсу.
2. Роботи учнів школи, у якій працює член журі, не перевіряє, не аналізує, не виставляє бали.
3. Заповнює індивідуальний протокол у хмарному середовищі **або** роздруковує його, заповнює, сканує (фотографує) та надсилає на адресу keepTk1@gmail.com
 0. Подає заповнений протокол не пізніше другого після конкурсу дня 19:00.
 0. Член журі дотримується критеріїв оцінювання робіт.
 0. Якщо уся робота списана або її частини мають плагіат, то така робота оцінюється в нуль балів.
 0. У конкурсних роботах має бути висвітлено боротьбу українського народу, спрямовану на ліквідацію іноземного панування, національного гноблення; завоювання національної незалежності; історію формування та діяльність регіональних осередків руху опору; патріотизм, героїзм, самовідданість і відвагу українських патріотів, які стали на захист нашої держави проти російської агресії.
 0. Орієнтовні критерії оцінювання робіт:

Критерій	К-сть балів
Відповідність тематиці конкурсу («Смійся, лютий враже! Та не дуже, бо все гине, – Слава не поляже» («До Основ'яненка»)).)	5
Художньо-мовна майстерність автора (вибір найбільш вдалих мовних норм для висвітлення своїх думок)	4
Образотворча майстерність автора (естетична якість, функціональна навантаженість, новизна й інформативність)	4

<i>образів твору, доцільність, своєрідність, оригінальність їх компонування)</i>	
Цілісність твору, єдність його форми і змісту (<i>взаємовідповідність і підпорядкованість усіх окремих і розрізнених художніх елементів твору його художній та ідейній меті</i>)	4
Доречність використання художніх засобів	4
Художнє відкриття	4
Оригінальність творчої манери	4
Самостійність, своєрідність стилю (<i>твір не є компіляцією або зібранням чужих ідей</i>)	4
Майстерність творення художнього світу (<i>твір викликає захоплення, є естетично виразним, здатним збудити емоційно-інтелектуальні переживання</i>)	4
Грамотність	4
Відповідність вимогам щодо оформлення таких робіт (Конкурсні роботи можуть виконувати один або кілька авторів. <i>Творчі роботи з літератури, за вибором автора, можуть бути різноманітними за жанром. Поетичні доробки учнів подаються в довільній формі.</i> <i>Прозові тексти друкуються на папері формату А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, інтервал – 1,5. Поля: ліве – 30 мм, нижнє і верхнє – по 20 мм, праве – 10 мм. Сторінки рукопису послідовно нумеруються, починаючи з обкладинки й до останньої. Список літератури наводиться наприкінці тексту в алфавітному порядку.</i> <i>Охайність. Естетичне оформлення.)</i> Зверніть увагу, що <u>під час пересилки та скачування</u> робіт можуть зміщуватися фото, малюнки, з'єднуватися слова.	4
Всього	45



Інструкція з охорони праці. Зразок оформлення

(назва закладу освіти)

ІНСТРУКЦІЯ (ПРИМІРНА)

З ОХОРОНИ ПРАЦІ №
Дії працівників під час сигналу «Повітряна тривога»
м. Миколаїв, 2023
(назва закладу освіти)

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ (керівник закладу)
від_ №

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ №
Дії учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога»

1. Загальні положення:

1.1. Інструкція розроблена на основі «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого наказом Держнагляд охорони праці від 29.01.1998 №9, «Типового положення про навчання з питань охорони праці», затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15, з урахуванням вимог Законів України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2022 №389-VIII, «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 №2136-IX, Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 №5403-VI, діючих законодавчих та нормативних актів України з охорони праці, визначає заходи безпеки, яких повинен дотримуватись працівник під час проведення робіт на територіях, де можливе проведення бойових дій або які зазнають їх наслідків, та є додатком до інструкцій з охорони праці за професіями і видами робіт.

1.2. Заклад освіти здійснює освітній процес при умові наявності захисної споруди, вимоги до якої визначені в Кодексі ЦЗ, ПКМУ від 10.03.2017 №138, наказу МВС від 09.07.2018 №579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту» та комісійно визнані такими, що придатні до використання за призначенням в особливий період.

1.3. Розрахункова кількість учасників освітнього процесу не перевищує можливості використання даної захисної споруди.

1.4. Інструкція про порядок дій працівників на випадок «повітряної тривоги» та надзвичайної ситуації через воєнні дії доведена до всіх працівників під підпис та проведено відпрацювання дій з персоналом та здобувачами освіти.

1.5. Всі учасники освітнього процесу заздалегідь треновані та досконало знають свої дії за сигналами тривоги і під час заповнення захисної споруди (визначено маршрут та напрямок руху, своє місце в захисній споруді, виконувати команди старшого). Чітко визначене місце для кожного класу визначається під час тренувальних навчань і не змінюється .

1.6. Евакуація здійснюється відповідно до Плану евакуації за розробленим маршрутом.

1.7. У закладі освіти розміщено всі покажчики напрямку руху для швидкого та безпечного проведення евакуаційних заходів.

1.8. Маршрут доведений до відома всіх учасників освітнього процесу.

1.9. Інформація про укриття розміщена на видному місці в коридорі.

1.10. Кожен учень молодших класів повинен мати при собі записку (в кишені або браслет, нашивку на одязі) з інформацією (ПІБ, домашня адреса, вік, ПІБ батьків, контактні телефони).

1.11. Всі педагогічні, технічні та медичні працівники закладу мають бути заздалегідь закріплені за кожним класом.

1.12. Призначено відповідальних осіб за евакуаційні заходи, оповіщення, захисну споруду тощо.

1.13. Здійснюється щоденна перевірка стану захисного укриття, шляхи евакуації та засоби оповіщення про надзвичайну ситуацію.

1.14. Подбайте про дітей з особливими освітніми потребами, проводьте з такими учнями навчання та бесіди, моделюйте швидке та спокійне переміщення до укриття, спеціальне місце та заходи, що будуть здійснюватися в укриттях.

1.15. Працівник закладу освіти зобов'язаний дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих при виконанні будь-яких робіт, а також під час перебування на території закладу.

1.16. За порушення вимог Інструкції працівник притягається до відповідальності згідно із законодавством України.

2. Порядок дій при отриманні сигналу «Увага всім! Повітряна тривога».

2.1. Відповідальна особа у разі надходження сигналу вмикає наявну систему оповіщення закладу освіти.

2.2. Заборонено ігнорувати будь-який сигнал тривоги: повітряної, мінної, хімічної, радіаційної тощо, незалежно від джерела повідомлення.

2.3. Під час сигналу працівники закладу освіти повинні діяти відповідно до затвердженого алгоритму, не очікуючи додаткових інструкцій. Головне завдання — негайно відвести учнів до укриття.

2.4. Зупиніть роботу, вимкніть електроприлади, спокійно згуртуйте дітей та повідомте про загрозу.

2.5. Нагадайте учням про брак часу, тому дозвольте брати з собою тільки заздалегідь складені речі та верхній одяг.

2.6. Візьміть паперовий/електронний журнали (журнал обліку дітей тощо). Завжди якнайшвидше позначайте в ньому відсутніх, учнів, яких раніше забрали батьки, хто пішов до медпункту, в туалет тощо. Це допоможе орієнтуватися в ситуації.

2.7. Покладіть до журналу теку з важливою інформацією щодо учнів: контакти батьків чи опікунів, дані про особливості здоров'я дітей.

2.8. Відповідальна особа разом із вчителями має скоординувати хід евакуації учнів від класу до захисної споруди (укриття).

2.9. Класи, в яких проходять уроки, мають бути організовані для негайного пересування двома колонами в приміщенні класу та швидкого залишення кабінету. За можливості учні самоорганізуються для залишення кабінету та руху до захисної споруди. При обмеженому просторі для пересування учні залишають приміщення групами.

2.10. Відповідальні особи за евакуацію повинні знаходитись у заздалегідь визначених місцях та допомогти в організації й регулюванні швидкого руху до захисної споруди. До вчителів, які супроводжують молодші класи, приставити помічників.

2.11. Медичний працівник повинен знаходитись у відведеному для нього місці для швидкого надання медичної допомоги.

2.12. Відповідальні особи за евакуацію повинні знаходитися біля виходу із захисної споруди для здійснення контролю за порядком укриття учасників освітнього процесу та швидкого реагування у разі, якщо виявиться, що хтось відсутній.

2.13. У середині захисної споруди відповідальні особи повинні забезпечити можливість, щоб учні швидко та обережно зайняли свої місця. Після того як усі учні займуть свої місця, відповідальний за клас повинен перевірити наявність усіх учнів, внести дані про кількість осіб, що укриваються, до Журналу обліку.

2.14. Якщо когось бракує, відразу повідомте адміністрацію, а не шукайте дитину самотійно. У школі мають бути особи, відповідальні за відсутність дітей у випадку сигналу небезпеки.

2.15. Під час перебування в захисній споруді вчителі та відповідальні особи повинні провести заходи, щоб заспокоїти дітей та всіх, хто знаходиться в ній.

2.16. За наявності досвіду та обладнання можна продовжити урок в укритті, допомогти з домашнім завданням, запропонувати дітям позаурочні активності.

2.17. Повідомте батьків про переміщення дітей до укриття.

2.18. Під час повітряної тривоги заборонено відпускати дитину додому на прохання батьків чи навіть у їхньому супроводі. Вимога визначена п.15-16 Порядку заповнення та перебування в спорудах фонду захисних споруд цивільного захисту, затвердженого наказом МВС від 09.07.2018 №579.

2.19. Залишайтеся з учнями в укритті до відбою тривоги.

2.20. Після отримання сигналу «Відбій повітряної тривоги» перебувайте в укритті до 10 хвилин.

2.21. Виходьте з укриття, пересвідчившись у відсутності небезпеки.

2.22. Виведіть дітей з укриття, повідомте батьків.

2.23. Відповідальна особа за укриття перевіряє приміщення укриття на предмет відсутності осіб, які перебували в укритті, та робить відповідний запис в Журналі обліку.

3. Дії під час сигналу тривоги у позаурочний час.

3.1. Учні або цілі класи, які знаходяться на подвір'ї закладу, під час сигналу тривоги повинні рухатися під наглядом вчителя або самостійно до захисної споруди.

3.2. Приверніть увагу дітей знайомим способом.

3.3. Підготуйте таблички з номерами класів, використовуючи яскраві кольори.

3.4. Нагадайте учням, що не можна повертатися до кабінету, а слід усім рушати до укриття.

3.5. Попросіть кількох учнів допомагати Вам з організацією евакуації (це можуть бути чергові на день).

4. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях.

4.1. Вихід з укриття здійснюється тільки після завершення небезпеки та оголошення відбою повітряної тривоги.

4.2. У разі надзвичайної ситуації, як-то: пожежа, влучання боєприпасів у корпус закладу, особисте травмування чи поранення, виявлення постраждалих на території закладу освіти – телефонуйте в службу порятунку 101, швидку медичну допомогу – 103.

4.3. У разі виникнення пожежі на території закладу під час повітряної тривоги перебувайте у сховищі! Убезпечте вхід та вентиляційні отвори вологими рушниками тощо.

4.4. Вимушена евакуація із захисного укриття проводиться відповідно до вимог п.п.15-16 Порядку заповнення та перебування в спорудах фонду захисних споруд цивільного захисту (Витяг із Вимог щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затверджених наказом МВС від 09.07.2018 № 579) у разі:

- пошкодження споруди, що виключає подальше перебування в ній осіб, які укриваються;
- затоплення споруди;
- пожежі у споруді та накопичення в ній небезпечної концентрації шкідливих газів;
- досягнення граничних параметрів внутрішнього повітряного середовища, наприклад, в укритті суттєво знизився рівень кисню або у повітрі є якісь небезпечні речовини.

5. Надання домедичної допомоги:

5.1 Працівник закладу освіти повинен вміти надати першу домедичну допомогу потерпілому згідно з рекомендаціями Міністерства охорони здоров'я щодо надання першої домедичної допомоги в умовах воєнного стану.

5.2. Надавайте допомогу лише за умови, що це безпечно для Вас. Оцініть стан потерпілого, за необхідності зверніться за номером 103 для виклику бригади екстреної медичної допомоги, до інших екстрених служб (поліція - 102, ДСНС - 101).

Розробив:

Керівник структурного підрозділу
або інженер з охорони праці

П.І.Б.

УЗГОДЖЕНО

Голова профкому

П.І.Б.



**Методичні рекомендації щодо проведення
3-денних воєнно-польових зборів**
(розроблені відповідно до чинного законодавства)

Навчальна програма предмету «Захист України» складається з двох тематичних планів, які вивчаються у закладах загальної середньої освіти впродовж 10-х і 11-х класів та під час навчально-польових зборів/занять (тематичний план №1) і навчально-тренувальних занять (тематичний план №2); посилання на навчальну програму:

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-10-11-klas/2022/08/15/navchalna.programa-2022.zakhyst.Ukrayiny-10-11-standart.pdf>

У кожному періоді предмет вивчається за тематичними планами №1, №2 окремо. Навчальний предмет при цьому в обох випадках називається «Захист України» з уточненням «Основи медичних знань» для Тематичного плану №2.

Тематичний план №1 - вивчення предмету «Захист України» юнаками та тематичний план №2 - вивчення предмету «Захист України» (Основи медичних знань) дівчатами. Тематичний план №1 можуть опановувати й дівчата, які виявили вмотивоване бажання та за згодою їхніх батьків (опікунів). Тематичний план №2 можуть вивчати юнаки, які за станом здоров'я чи релігійними переконаннями не можуть опановувати Тематичний план №1, за умови подання відповідних медичних довідок, довідок релігійних громад.

Навчальна програма передбачає вивчення предмету в обсязі не менше 1,5 години на тиждень (або 2 за умови виділення 0,5 години з додаткових годин на окремі базові предмети). У другому семестрі 11 класу 18 годин відводиться на проведення навчально-польових зборів/занять (тематичний план №1) і навчально-тренувальних занять (тематичний план №2). Поділ класів на групи юнаків та дівчат здійснюється незалежно від кількості учнів у класі. Проте, якщо у групі є менше 5 осіб, то учні цієї групи навчаються за індивідуальними навчальними планами. Навчально-польові збори/заняття і навчально-тренувальні заняття проводяться з метою практичного закріплення рівня знань, умінь та навичок учнів у 11 класі наприкінці навчального року.

3-денні (18 годин) навчально-польові збори/заняття та навчально-тренувальні заняття проводяться на базах військових частин, центрів комплектування та соціальної підтримки (військових комісаріатів), лікувально-оздоровчих установ, базових навчальних закладів та навчальних закладів; можна проводити їх три дні поспіль. До їх організації та проведення залучаються обласні, міські/районні ТЦК, СП, органи місцевого самоврядування та інші, а якщо немає такої можливості - під час занять за розкладом закладу освіти до кінця другого семестру.

В окремих випадках навчально-польові заняття (збори) допускається проводити поетапно (з урахуванням поступового вивчення тем або розділів): у кінці першого семестру або навчального року за рахунок літньої практики (10 клас).

В окремих випадках керівникам закладів освіти потрібно визначити дати проведення навчально-польових занять/зборів та навчально-тренувальних занять відповідно до формату навчання та навчального плану закладу з урахуванням безпекової складової (внутрішнім наказом).

Програма для проведення навчально-польових (тренувальних) зборів/занять не залежить від щотижневого навантаження і розрахована на 18 навчальних годин. Оцінка за навчально-польові збори/заняття НПЗ і навчально-тренувальні заняття НТЗ виставляється окремо від семестрових та визначає підсумкову (річну) на рівні з семестровими.

Проведення навчально-польових зборів/занять, навчально-тренувальних занять записуються в класному журналі після оцінки за II семестр, підсумкова оцінка за НПЗ, НТЗ виставляється перед річною оцінкою з предмету «Захист України» за другий рік навчання.

У разі проведення 18 годин навчально-польових зборів/занять та навчально-тренувальних занять 3 дні поспіль слід врахувати, що:

- заняття з інших предметів, які пропускають учні 11-х класів під час проведення навчально-польових занять (зборів) 3 дні поспіль, проводяться під час:
- годин на тиждень предмету «Захист України», які випадають у другому семестрі;
- у квітні, травні за розкладом занять предмету «Захист України» (після проведення останнього (11-го) заняття з предмету).

Посилання на Інструктивно-методичні рекомендації МОН щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році (Додаток 13 від 12.09.2023).

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/metodichni%20recomendazii/2023/09/12/IMR-2023-2024-Zakhyst.Ukrayiny.12.09.2023.pdf>

Приклад (3 дні поспіль)

«УЗГОДЖЕНО»

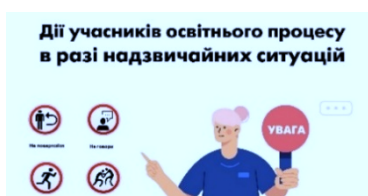
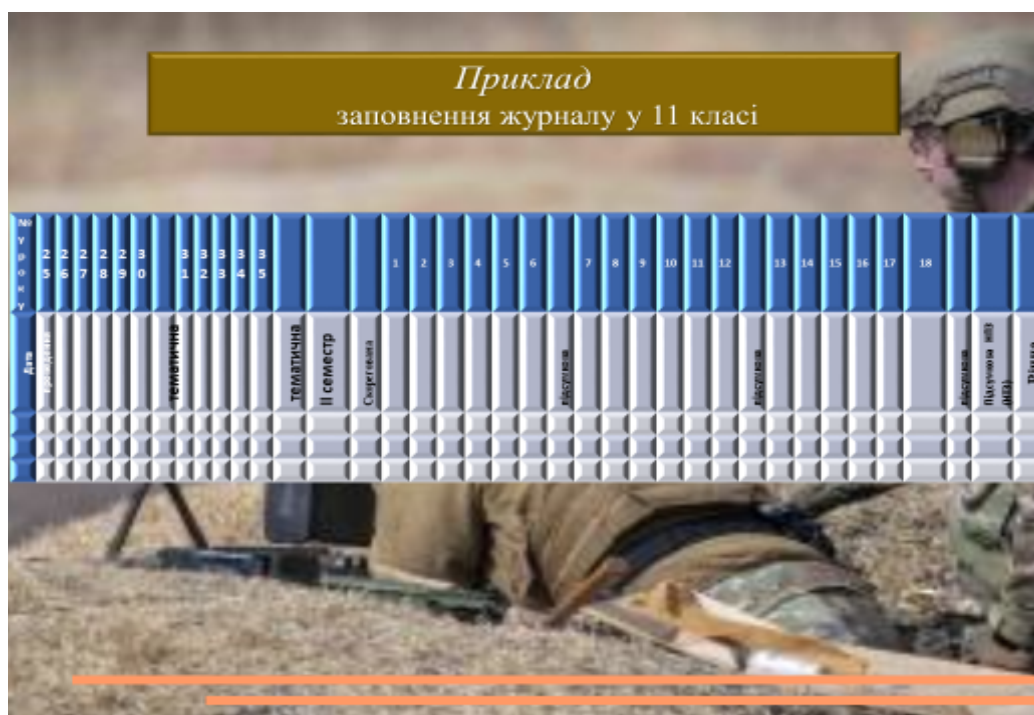
Директор МЛ №.....

ПІБ

ПЛАН
ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ПОЛЬОВИХ
(ТРЕНУВАЛЬНИХ) ЗАНЯТЬ (ЗБОРІВ)

№ заняття	Дата	Тема
1.	26.04.24	
2.	26.04.24	
3.	26.04.24	
4.	26.04.24	
5.	26.04.24	
6.	26.04.24	
7.	27.04.24	
8.	27.04.24	
9.	27.04.24	
10.	27.04.24	
11.	27.04.24	
12.	27.04.24	
13.	28.04.24	
14.	28.04.24	
15.	28.04.24	
16.	28.04.24	
17.	28.04.24	
18.	28.04.24	

**Приклад
заповнення журналу у II-му семестрі 11 класу**



Методичні рекомендації щодо

проведення тренувань та дій у НС

З урахуванням ситуації та з метою вдосконалення організації і ведення Цивільного захисту в структурних підрозділах функціональної підсистеми навчання здобувачів освіти діям у НС (*з питань безпеки життєдіяльності*) єдиної державної системи ЦЗ, забезпечення готовності органів управління та сил ЦЗ до дій за призначенням, формування культури безпеки життєдіяльності у вихованців та учнів закладів освіти, рекомендуємо звернути увагу на особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Відпрацювати в онлайн-режимі плани евакуації з приміщень учасників освітнього процесу при оголошенні надзвичайної ситуації та



правила дій у сховищах (*в умовах проведення дистанційної, очної або змішаної форми навчання учнів закладу освіти, структурних підрозділах функціональної підсистеми навчання дітей дошкільного віку*).

У закладах освіти з урахуванням можливостей структурних підрозділів функціональної підсистеми навчання дітей дошкільного віку, учнів, використовуючи загальнодоступні інформаційні ресурси із зазначеного питання, рекомендуємо провести у форматі онлайн тренування, конференції, вікторини, змагальні заняття, виховні години із залученням учасників освітнього процесу, психологів, фахівців ДСНС, цивільного захисту (за узгодженням) з питань:

- ☐ про місця розташування ЗСЦЗ та інших споруд, призначених для їх укриття на випадок виникнення надзвичайних ситуацій, порядок заповнення та поведінки в них з урахуванням доступності таких споруд для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, стан їх готовності до використання за призначенням;
- ☒ призначення наявних ЗСЦЗ (сховищ, ПРУ);
- ☐ надзвичайні ситуації, які характерні для регіону, потенційно небезпечні об'єкти міста (району);
- ☐ план дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- ☐ запас для виживання, вміст та складання тривожної валізи на випадок термінової евакуації або переходу до захисних споруд;
- ☒ порядок дій в умовах особливого періоду, під час артилерійського обстрілу, у натовпі, у разі виявлення підозрілого предмету, виходу із зони бойових дій;
- ☐ мінної безпеки, попередження ризиків від вибухонебезпечних предметів;

- кольорової безпеки очима дитини (малюнки);
- психологічної стійкості та саморегуляції під час надзвичайних ситуацій, само- та взаємодопомоги при панічному нападі, тривозі, істеричі, ступорі, апатії, проявах гніву, злості, агресії.

Рекомендуємо для безкоштовного завантаження матеріали за посиланнями:

Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні

<https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-rekomendaciyi-dlya-pracivnikiv-zakladiv-doshkilnoyi-osviti-na-period-diyi-voyennogo-stanu-v-ukrayini>

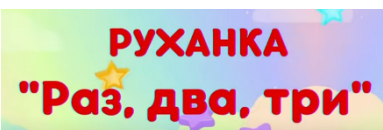
Дії учасників освітнього процесу в разі надзвичайних ситуацій

<http://surl.li/upqsl>

Сигнал тривоги посеред уроку: у МОН нагадали про пріоритет безпеки учнів і педагогів в умовах війни

<https://nus.org.ua/news/sygnal-tryvogy-posered-uroku-u-mon-nagadaly-pro-priorytet-bezpeky-uchniv-i-pedagogiv-v-umovah-vijny/>

Методичні рекомендації щодо роботи з дітьми з ООП у воєнний час



Поради для педагогів, які допоможуть у роботі з дітьми

1. Старі ритуали: намагайтеся зберегти старі ритуали та відновити звичні для дитини елементи освітнього процесу (якщо можливо, відновіть звичні для дитини елементи освітнього процесу. Це може бути вітання з учителем уранці, руханка між уроками, повернення «довоєнного» розкладу тижня, будь-що добре знайоме учневі чи учениці. Такий ритуал додає стабільності та створює опору під час навчання для всіх школярів, не лише для дітей з особливими освітніми потребами).

2. Нові ритуали: створіть нові, безпечні та комфортні для дитини ритуали, які допоможуть їй продовжити навчання (новим ритуалом може бути особливе вітання на початку дня чи прощання після завершення занять). Якщо уроки відбуваються офлайн, найкраще підійде фізичний контакт – давати «п'ять» учителю або сусіду по парті тощо. Водночас не забувайте, що



ця активність має бути прийнятною для учня. Так, якщо більшість дітей люблять давати «п'ять», то з обіймами краще бути обережними.

Якщо заняття відбуваються онлайн, запропонуйте зробити «сенсорну зарядку», коли кожен учень розповідає, що зараз бачить, чує, відчуває на запах, смак чи дотик. Така вправа «заземлює» та знижує тривожність. Або ж запропонуйте учням по черзі назвати по одному предмету жовтого кольору, які є навколо них, чи по одному звуку, який вони заразчують тощо.

2. **Зарядка:** приділіть увагу фізичній активності та навантаженню, згідно з можливостями дитини робіть дихальні вправи разом (перед тим, як переходити до нового уроку чи заняття, приділіть увагу тілу).

Для цього підійдуть:

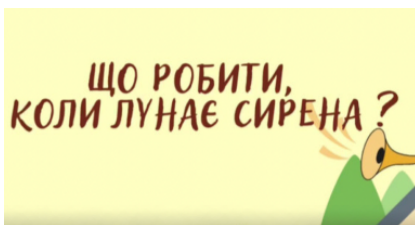
- ☐ дихальні вправи (техніка «Квадратне дихання»);
- ☐ розтягування або легка фізична активність (тягемося вгору стоячи, з видихом нахилиємося вниз; стоячи, плескаємо праву руку лівою і навпаки; тупочимо двома ногами тощо). Такі вправи повертають увагу до тіла, відволікають від тривожних думок, неспокою та роздратування.



4. **Емоції:** дозвольте дітям розповісти про їхні страхи, занепокоєння, але водночас не змушуйте їх це робити. Усі ми зараз відчуваємо багато розпачу, безсилля, люті, печалі, тож дуже важливо не забороняти дітям висловлювати такі емоції, плакати чи дратуватися (запитайте на початку дня: «Як минув вечір? А ніч? Чи гарно спали?»). Запропонуйте дітям соціально прийнятний спосіб виразити свої емоції: кусатися не можна, а от чимдуж відгамселити подушку, дрібно порвати папірці або що – так! Окремо наголосіть на тому, що це – нормальні емоції, їх відчуваємо ми всі).



5. **Війна та безпека:** складіть соціальну історію (прості ілюстрації з короткими підписами) про те, що нині війна, навчання в школі змінилося, як поводитися, коли лунає сирена, й чому це так важливо. Така історія пояснить дитині, що відбувається, і запропонує послідовний, зрозумілий алгоритм дій у певній ситуації (повітряна тривога тощо).



Ключова роль в адаптації до нових (під час воєнного стану) умов дитини з особливими освітніми потребами належить педагогу, якому необхідно:

- ☐ зібрати інформацію про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі та освітні потреби;
- ☐ визначити напрями психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;
- ☐ розробити індивідуальну програму розвитку, моніторити її виконання, коригувати та визначати динаміку розвитку дитини з ООП;
- ☐ створювати умови інтеграції дітей з особливими освітніми потребами в освітнє середовище;
- ☐ консультувати батьків дітей з ООП щодо розвитку, навчання та виховання;
- ☐ працювати з учасниками освітнього процесу щодо формування дружнього середовища, аби не допустити дискримінації.

Функція асистента вчителя/вихователя як педагогічного працівника під час освітнього процесу

- | | | |
|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. |  | <p>Допомога дітям з особливими освітніми потребами при виконанні навчальних завдань.</p> <p>Залучення їх до різних видів навчальної діяльності.</p> <p>Участь у складі групи педагогічних працівників закладу освіти щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ розроблення й виконання індивідуальної програми розвитку дитини; ☐ адаптації навчальних матеріалів з огляду на індивідуальні особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини. |
|--|--|--|

Поради дорослим щодо підтримки дітей



1. Говорити та слухати про все, що діти думають та відчувають.
2. Давати правдиву інформацію про те, що відбувається в Україні, але робити акцент на позитивних новинах.
3. Обговорювати ситуацію у родині, долучати підлітків до прийняття рішень, запитати, які обов'язки можуть взяти на себе. Вони мають розуміти свою причетність.
4. Підкажіть їм, чим можна допомагати іншим. Долучайтеся до допомоги разом. Водночас поясніть, що пріоритетом має бути їхня безпека, бо саме безпеку дітей, підлітків захищають і виборюють наші воїни.
5. Не приховуйте від них свої емоції і дозволяйте їм проявляти свої. Поясніть, що боятися, переживати, плакати – це нормально. Однак завжди після емоційного вибуху стає легше, і всі рішення треба приймати у спокійному стані.



6. Знаходьте час повертатися до позитивних спогадів. Згадуйте позитивні історії. Мрійте та плануйте майбутнє разом, обговорюйте з дитиною, що ви зробите одразу, коли завершиться війна.

7. Обіймайте один одного (вісім обіймів на день не дозволяють розвиватися стресу).

8. Подивіться разом улюблені позитивні фільми та обговоріть із ними побачене. Пограйте разом в настільні ігри (шашки, шахи, нарди), влаштуйте сімейний турнір.



9. Спостерігайте за тим, щоб у дитини був гарний сон. Це надасть можливість відновити сили організму.

10. Рятуйтеся гумором. Це надійний щит для мозку, щоб трохи знизити кортизол.

Турбота про своїх дітей – це найважливіше, що забезпечить їм опору, емоційну безпеку, підтримку та захист.

Сучасні виклики фізичного виховання в умовах дистанційного навчання

До Вашої уваги практичні рекомендації щодо використання сучасних технологій, які сприяють якісній реалізації фізкультурно-оздоровчої роботи відповідно до вимог НУШ.

Пропонуємо перегляд відеоматеріалу сучасного досвіду роботи:

https://drive.google.com/file/d/1C1-f7Ao9q84E1OpXEP2w4I_iGAXqI7lw/view?usp=sharing

Вступ

Сучасні виклики життя, за умов воєнного часу, вимагають нових правил комунікації. За умов переходу на дистанційне навчання дисципліни «Фізичне виховання» та «Фізична культура» опинилась у важкій ситуації. Питання організації, проведення занять, виконання завдань Державного стандарту з фізичного виховання набуло надзвичайної актуальності. Сучасні технології в умовах дистанційного навчання, які дозволяють ефективно реалізовувати фізкультурно-оздоровчу підготовку для здобувачів освіти України.

Досвід освітян міста, які створили абсолютно новий формат проведення занять з фізичного виховання, узагальнено в збірку «Сучасні виклики фізичного виховання в умовах дистанційного навчання». Практики, запропоновані для використання, розвіють скептичне ставлення до фізичного виховання крізь монітор комп'ютера. Креативні задуми вчителів під час проведення онлайн уроків стали сильною стороною сучасного педагога, а збереження та покращання здоров'я здобувачів освіти зважаючи на реалії сьогодення, є одним із найактуальнішим. Виховання здорових, всебічно розвинутих, патріотично налаштованих громадян є стрижнем, який об'єднує народ України.



Вміти проводити різні форми рухової активності в умовах природного середовища тощо.

4

Ми сподіваємося, що тепер ви цінуєте ще більше ПСИХІЧНЕ ЗАДОРОВ'Я

