



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCION DE PUESTO

17-SRH-P14-F01/REV.01

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Responsable de Comunicación Social
Dependencia/Entidad: Secretaría de Hacienda
Área de adscripción: Despacho
Reporta a: Secretario Particular
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Llevar un control de los proyectos y convenios que lleva a cabo la Secretaría de Hacienda, así como participar en la generación de ellos, con la finalidad de contribuir a la mejora continua de la imagen de la Secretaría.

RESPONSABILIDADES

- 1.- Efectuar la difusión de los asuntos relevantes de la Dependencia.
- 2.- Elaboración del material diverso para distribución.
- 3.- Llevar una relación de los proyectos y convenios de la Secretaria de Hacienda.
- 4.- Apoyar a las diferentes áreas con el diseño de presentación y documentos.
- 5.- Llevar el enlace de comunicación de la Dependencia con la Secretaría de Hacienda.
- 6.- Dar respuesta a las consultas que los usuarios y contribuyentes.
- 7.- Realizar pláticas, talleres o cursos cuando estos son solicitados.

RELACIONES

- Internas:**
- a) – Secretaría de Hacienda: Para coordinar los trabajos en que se requiere participación de esa Dependencia.
 - b) – Dirección de Comunicación Social: Solicitar apoyo para el efecto de difusión cuando un Boletín o un Evento se dará a conocer por medio de la prensa.
- Externas:**
- a) – Usuarios: Para atender consultas y darles a conocer las acciones de la Secretaria de Hacienda.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

- 1.- Verificar que los proyectos y convenios se desarrollen en tiempo y forma.
- 2.- Estar pendiente de la página de internet y comprobar a través de las peticiones que se reciben por medio del correo electrónico que el usuario esté utilizando el servicio.
- 3.- Comprobar a través de los medios de comunicación la difusión de las actividades del Instituto.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 30 a 40 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Lic. en Comunicación
Área: Comunicación, Diseño Gráfico

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en Tareas de difusión, diseño gráfico e internet.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

Desempeño básico

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Administrar / Coordinar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas relativamente complejas bajo prácticas estandarizadas y/o procedimientos establecidos. Por lo general, los resultados del puesto se revisan al final de la jornada ó en períodos cortos.

