

طلب السماح برخصة التغيب (في نظيرين)

الاسم والنسب : رقم التأجير : تاريخ التوظيف :
الإطار : الدرجة : الرتبة : مقر العمل :
ينقطع عن عمله يوم : على الساعة : الأسباب :
مدة الغياب : من : إلى :
كيفية تنظيم التلاميذ (المدرسون) :
كيفية تنظيم الإدارة :
ملاحظات رئيس المصلحة أو المدير حول مواظبة الموظف وسلوكه والرخصة المطلوبة :
.....
.....
حرب : في :

توقيع الموظف

انقطع الموظف عن عمله : على الساعة :
اطلعت عليه ووجهته بتاريخ : تحت عدد :
توقيع رئيس المصلحة أو المدير

طلب الإذن بالتغيب المتعلق بالسيد (ة) : الرقم المالي :
المؤسسة : المدة : من : إلى :
بموافقة النيابة أو بدونها :

حرب : في :
توقيع السيد النائب الإقليمي