



السنة الدراسية: 2008/2009



الدورة	جدول الأعمال	تاريخ انعقاد المجلس
الأولى	<ul style="list-style-type: none"> . اقتراح النظام الداخلي * . دراسة التقارير الصادرة عن المجالس الأخرى * . تتبع الدخول المدرسي * . إعداد برامج الأنشطة (رحلات - مباريات - مسابقات - زيارات) * 	شهر شتنبر
الثانية	<ul style="list-style-type: none"> . دراسة حاجيات المؤسسة للسنة الموالية * . دراسة التدابير الملائمة لضمان صيانة ممتلكات المؤسسة * . دراسة التدبير المالي و الإداري للمؤسسة * . المصادقة على التقرير العام السنوي * 	شهر يوليوز
الاستثنائية	<ul style="list-style-type: none"> . يضعه رئيس المجلس كلما ادعت الضرورة إلى ذلك * 	يحدد من طرف رئيس المجلس
الإجراءات المطلوبة إنجازها	<ul style="list-style-type: none"> . <u>دورة شتنبر</u>: تحرير تقرير مفصل مصادق عليه (1) * . نسخة منه تحتفظ بها في المؤسسة - . نسختان توجهان إلى النيابة - . توضع نسخة رهن إشارة السادة مفتشي المقاطعة - . <u>دورة يوليوز</u>: حسب جدول الأعمال يعد التقرير في عدة نسخ (2) * . نسخة تحتفظ بها في المؤسسة - . - نسختان توجهان إلى النيابة - 	

نسختان توجهان إلى السادة مفتشي المقاطعة -

المقرر

: رئيس المجلس :