



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี โทร ๐๓๙ - ๓๑๑๑๘๘

ที่ สธ ๐๒๐๓.....

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงิน

---

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี (ผ่านกลุ่มงานการเงินและบัญชี)

ตามบันทึกที่.....ลงวันที่.....ได้อนุมัติ  
ให้.....เพื่อเดินทางไปราชการ / ประชุม / อบรม / สัมมนา /  
ประชุมวิชาการ .....วันที่.....  
ณ .....นั้น

ในการนี้ .....  
ตำแหน่ง.....ขอยืมเงิน จำนวน.....บาท  
(.....) ตามสัญญาการยืมเงินที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณ

ผอ.กลุ่ม หรือ ผู้แทน ผอ.กลุ่ม

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|
| สัญญายืมเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | เลขที่.....      |
| ยื่นต่อ.....(1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | วันครบกำหนด..... |
| ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                  |
| สังกัด.....จังหวัด.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                  |
| มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....(2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                  |
| เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....(3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                  |
| (ตัวอักษร) (.....)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                  |
| <p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที</p> |  |                  |
| ลงชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                  |
| <p>เสนอ .....(4)</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>(.....)</p> <p>ลงชื่อ..... วันที่.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                  |
| <p><b><u>คำอนุมัติ</u></b></p> <p>อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท</p> <p>(.....)</p> <p>ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                  |
| <p><b><u>ใบรับเงิน</u></b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                  |

ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....



- (2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม
- (3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
- (4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

ประมาณการยื่นเงินราชการเป็นค่าใช้จ่าย

จ่าย.....

ข้าพเจ้า.....พร้อมด้วยคณะ.....ท่านได้รับอนุมัติให้ไปราชการตามบันทึก

ที่.....ลงวันที่.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน มีความประสงค์ต้องยืมเงินเป็นจำนวน

เงิน.....บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

[illegible]

(จำนวนเงินตัวอักษร).....

(เยี่ยมในกรณีอื่น ระบุโดยรายละเอียด)

.....ผู้ประสานการ

(.....)