

AGENDA ESCOLAR: UN INSTRUMENTO PARA LA COMUNICACIÓN FAMILIAS-CENTRO

La **Agenda Escolar** pretende ser un instrumento de trabajo conjunto para el alumnado, las familias y el profesorado con el que tratar de conseguir los siguientes objetivos:

- * Ayudar a **planificar las tareas escolares y el estudio**.
- * Servir de instrumento para la **comunicación directa entre familias y profesorado**.
- * Ayudar al **seguimiento continuado de la marcha escolar y de la evaluación** del alumnado.
- * Facilitar **información relevante** sobre el centro y el grupo.
- * Ser un instrumento útil en la **acción tutorial**.

La finalidad última que se persigue es lograr una mejora del proceso educativo del alumnado del centro. Por eso, para que la **Agenda** sea eficaz, todos debemos comprometernos:

***El profesorado:**

- Promoviendo la utilización de la agenda por los alumnos/as y la anotación de tareas, fechas de controles, recuperación de pendientes, entrega de trabajos... correspondientes a sus áreas.
- Enviando, cuando sea relevante, comunicaciones y mensajes a las familias acerca de la marcha escolar de los alumnos/as.
- Contestando, en su caso, las comunicaciones de las familias.

***Los tutores/as:**

- Dinamizando el uso de la Agenda por el alumnado de su tutoría.
- Siguiendo periódicamente del uso correcto de la Agenda.
- Promoviendo que los alumnos/as anoten sus tareas, las fechas de controles y entregas de trabajos, los acuerdos tomados en las sesiones de tutoría, la síntesis de los informes de evaluación... a través de las actividades del Plan de Acción Tutorial.

***El alumnado:**

- Trayéndola todos los días a clase y cuidándola.
- Anotando diariamente en ella todo lo que los profesores/as indique, así como aquellas cuestiones que crean convenientes para la planificación de sus tareas y estudio.
- Mostrándola periódicamente a sus padres y, en especial, cuando los profesores/as anoten comunicaciones para la familia.
- Manteniéndola actualizada, facilitándosela al tutor/a y los profesores/as cuando la soliciten.

***Las familias:**

- Conociendo su contenido y su utilidad.
- Revisando periódicamente el uso que sus hijos/as hacen de ella.
- Leyendo y contestando las comunicaciones y anotaciones que el profesorado realice.
- Enviando, cuando lo estimen oportuno, los mensajes que crean convenientes para la mejora de la marcha escolar de sus hijos/as.

CONTENIDOS DE LA AGENDA:

***ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO:** Informa de las diferentes etapas y estudios del actual sistema educativo, así como de la comunicación entre ellas. Puede ser útil para conocer "dónde está" su hijo/a y "hacia dónde quiere y puede ir"

***DATOS DEL CENTRO:** Recoge información sobre la dirección y teléfonos del centro, así como de los miembros del Equipo Directivo del centro, orientador, horarios de visitas...

***HORARIO SEMANAL.:** Sepa que tiene su hijo/a cada día.

***HORARIO SEMANAL EN CASA:** En él se recoge un modelo, elaborado por su hijo/a, sobre la distribución de su tiempo de estudio en casa. Periódicamente pueden revisar su grado de cumplimiento y la conveniencia de modificarlo.

***MIS PROFESORES Y PROFESORAS:** Información para conocer al profesorado y al tutor/a de su hijo/a y su horario de visita.

***MIS COMPAÑEROS Y COMPAÑERAS DE CLASE:** Anime a su hijo/a a completar esta información que podrá ser muy útil para conocer quiénes son los integrantes de su grupo.

***ORGANIZACIÓN DE MI CLASE:** Aquí encontrarán cuestiones de interés, acuerdos, normas, mensajes colectivos para las familias... que afectan a la clase de su hijo/a.

***SEGUIMIENTO DE ÁREAS/MATERIAS PENDIENTES:** Si su hijo/a tiene materias pendientes de cursos anteriores, anotarán en este apartado los trabajos, controles, tareas... previstos para su recuperación. Ustedes podrán así conocerlas con tiempo suficiente para evitar que su hijo/a lo deje todo "para el último día".

***SÍNTESIS DE INFORMES DE EVALUACIÓN:** Para tener a mano, como un "recordatorio" permanente, los resultados de las evaluaciones que les enviamos en los Boletines trimestrales.

***COMUNICACIONES DEL PROFESORADO A LA FAMILIA:** Contiene información sobre la marcha escolar de su hijo/a: incidencias, incumplimiento en la realización de tareas, ausencias, comportamiento, mejoras observadas... El profesorado hará aquí las anotaciones oportunas. Los padres firmarán el "enterado".

***COMUNICACIONES DE LAS FAMILIAS AL PROFESORADO:** En este espacio nos harán llegar ustedes cualquier consulta o comentario. Será necesario que su hijo/a haga saber al profesor/a al que va dirigido, que ustedes han escrito algún mensaje. El profesor/a correspondiente firmará el "enterado".

***CALENDARIO DE TRIMESTRES. FECHAS DE CONTROLES Y TRABAJOS:** Estas páginas ayudan a su hijo/a a organizarse con tiempo y a planificar su estudio a medio y largo plazo. En ellas podrán informarse de las fechas previstas para los controles y trabajos y animar a su hijo/a a no dejar las cosas para el final.

***AGENDA DIARIA/SEMANAL:** En ellas su hijo/a anotará todas las tareas que diariamente manden los profesores, así como otras actividades que estimen conveniente para la planificación del estudio y de los trabajos a medio y largo plazo.

***LIBROS QUE HE LEÍDO. PAGINAS WEBS DE INTERÉS:** Para anotar los libros leídos y las páginas webs de interés educativo.