

Số: 370/QĐ-ĐHPVĐ

Quảng Ngãi, ngày 26 tháng 10 năm 2013

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn, cơ cấu, nhiệm vụ**  
**Ban cán sự lớp học sinh sinh viên Trường Đại học Phạm Văn Đồng**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHẠM VĂN ĐỒNG**

Căn cứ Quyết định số 1168/QĐ-TTg, ngày 07/9/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Phạm Văn Đồng;

Căn cứ Quyết định số 28/QĐ-UBND, ngày 22/8/2012 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Phạm Văn Đồng;

Căn cứ Quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT, ngày 13/8/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế học sinh sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Công tác học sinh sinh viên,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tiêu chuẩn, cơ cấu, nhiệm vụ Ban cán sự lớp học sinh sinh viên tại Trường Đại học Phạm Văn Đồng

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí.

**Điều 3.** Trưởng các phòng Công tác học sinh sinh viên, Phòng Đào tạo, Phòng Khảo thí-Đảm bảo chất lượng giáo dục; Trưởng các khoa; giáo viên chủ nhiệm cố vấn - học tập; Ban cán sự các lớp và trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận**

- Như Điều 3;
- HT, PHT;
- Website.
- Lưu: TV, CTHSSV.

**HIỆU TRƯỞNG**  
(Đã ký)



## **QUI ĐỊNH**

### **Tiêu chuẩn, cơ cấu, nhiệm vụ Ban cán sự lớp học sinh sinh viên tại Trường Đại học Phạm Văn Đồng**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 370/QĐ-ĐHPVĐ, ngày 26/10/2013 của Hiệu trưởng  
Trường Đại học Phạm Văn Đồng)*

#### **Điều 1. Quy định chung**

1. Quy định này nhằm bảo đảm quyền và trách nhiệm, nghĩa vụ của học sinh sinh viên (HSSV) được bầu vào Ban cán sự lớp, được áp dụng cho tất cả các lớp sinh hoạt (sau đây gọi tắt là lớp), các hệ đào tạo trong nhà trường.

2. Ban cán sự lớp do HSSV trong lớp bầu ra, được trưởng khoa xem xét và Phòng Công tác sinh viên đề nghị Hiệu trưởng nhà trường ra quyết định công nhận. Nhiệm kỳ của ban cán sự lớp là một năm học.

3. Ban cán sự lớp chịu trách nhiệm trước nhà trường về toàn bộ hoạt động học tập, rèn luyện, sinh hoạt của lớp HSSV trong thời gian đào tạo.

4. Ban cán sự lớp gồm: lớp trưởng, lớp phó :

- Lớp có số lượng dưới 30 HSSV có một lớp trưởng, một lớp phó.
- Lớp có số lượng trên 30 HSSV có một lớp trưởng, hai lớp phó.
- Ban cán sự lớp học kỳ đầu tiên do giáo viên chủ nhiệm- cố vấn học tập (GVCN-CVHT) đề nghị Trưởng khoa ra quyết định công nhận, từ đầu học kỳ 2 trở đi, lớp tổ chức đại hội bầu ban cán sự lớp, Trưởng khoa ra quyết định công nhận chính thức.

#### **Điều 2. Tiêu chuẩn của Ban cán sự lớp**

1. Là đoàn viên thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh. Có tư cách đạo đức tốt, không bị bất cứ hình thức kỷ luật nào. Có tinh thần tích cực, nhiệt tình trong công tác tập thể, có lối sống lành mạnh, được HSSV trong lớp yêu mến, tín nhiệm. Gương mẫu trong việc thực hiện nội quy, quy chế cũng như các hoạt động tập thể khác;

2. Có điểm trung bình chung học tập từ 5,5 trở lên, số học phần thi lại không được quá 10% hoặc xếp loại học tập Trung bình khá. Đối với lớp HSSV năm thứ nhất, GVCN-CVHT lựa chọn trong số HSSV của lớp để cử ban cán sự lớp tạm thời, đầu học kỳ 2, lớp tổ chức đại hội.

3. Có phương pháp vận động quần chúng tốt, có mối liên hệ mật thiết với GVCN-CVHT, Ban lãnh đạo khoa, Phòng Công tác học sinh sinh viên, các đơn vị và tổ chức liên quan để kịp thời phản ánh và xử lý thông tin hai chiều;

4. Lớp trưởng và lớp phó phải có chỗ ở ổn định để liên lạc kịp thời nhằm giải quyết các công việc chung của tập thể.

#### **Điều 3. Nhiệm vụ của Ban cán sự lớp**

##### **3.1. Nhiệm vụ chung của Ban cán sự lớp**

- Xin ý kiến GVCN-CVHT; phối hợp với Chi đoàn, Chi hội sinh viên tổ chức đại hội lớp vào đầu mỗi năm học

- Tổ chức đại hội lớp để tổng kết năm học cũ; thảo luận, xây dựng phương hướng nhiệm vụ năm học mới; bầu ban cán sự lớp năm học mới.

- Ban cán sự lớp phân chia HSSV trong lớp thành các tổ, nhóm. Mỗi tổ nhóm có tổ trưởng, nhóm trưởng phụ trách. Tổ trưởng, nhóm trưởng cùng ban cán sự lớp tổ chức, duy trì nề nếp học tập, rèn luyện, sinh hoạt của lớp.

- Quản lý chặt chẽ và thực hiện đúng yêu cầu của sổ đầu bài, bao gồm: điểm danh HSSV, ghi tên những HSSV vắng (có phép, không phép), báo cáo sĩ số của lớp mình với giáo viên đứng lớp trước khi giảng bài. Ghi tên từng môn học, ghi tên từng giáo viên dạy và yêu cầu kí vào sổ đầu bài sau mỗi số tiết dạy qui định theo thời khóa biểu;

- Sau mỗi lần thi, kiểm tra, lớp trưởng liên hệ với khoa để lấy bảng điểm và có trách nhiệm công bố điểm thi, điểm kiểm tra cho HSSV lớp biết.

- Điều hành, quản lý lớp, đôn đốc HSSV thực hiện kế hoạch, chương trình học tập, rèn luyện tư tưởng, trau dồi đạo đức, tác phong nghề nghiệp, tham gia các hoạt động xã hội, chấp hành đầy đủ và nghiêm túc các quy chế, quy định của nhà trường.

- Truyền đạt và phổ biến kịp thời thông báo, chỉ thị, thông tin của nhà trường tới HSSV trong lớp để thực hiện, đồng thời đại diện cho lớp đề đạt ý kiến, phản ánh nguyện vọng, kiến nghị của HSSV trong lớp với nhà trường.

- Thường xuyên liên hệ với Phòng Công tác học sinh sinh viên, Khoa để báo cáo về tình hình lớp, xin ý kiến tư vấn nhằm giải quyết những vấn đề liên quan đến diễn biến tư tưởng, học tập, rèn luyện và sinh hoạt của HSSV; đồng thời báo cáo kịp thời các vụ việc, trường hợp bất thường xảy ra trong lớp với GVCN-CVHT, khoa, các phòng, ban chức năng nhà trường.

- Phối hợp chặt chẽ với ban chấp hành chi đoàn, chi hội sinh viên trong tổ chức quản lý học tập, rèn luyện chính trị tư tưởng, trau dồi đạo đức tác phong, và các hoạt động phong trào.

- Cùng với HSSV trong lớp, phải quản lý, giữ gìn, bảo quản cơ sở vật chất trong lớp học, phòng, xưởng thực hành, thí nghiệm, giảng đường, hội trường, các khu vực dùng chung (phòng ốc, bàn ghế, hệ thống điện, nước, dụng cụ, tài sản, phương tiện dạy học, vui chơi, giải trí).

### **3.2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Lớp trưởng**

#### **3.2.1 Nhiệm vụ**

- Chịu trách nhiệm trước khoa, nhà trường về toàn bộ hoạt động của lớp.

- Tổ chức, quản lý lớp thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo chương trình đào tạo của nhà trường và tham gia các hoạt động xã hội, hoạt động phong trào của các đoàn thể phát động, tổ chức;

- Theo dõi, đôn đốc HSSV lớp chấp hành đầy đủ và nghiêm chỉnh nội quy, quy chế, quy định về học tập, rèn luyện và sinh hoạt của nhà trường. Xây dựng và thực hiện nề nếp tự quản đối với các thành viên trong lớp;

- Tổ chức, động viên, giúp đỡ những HSSV trong lớp gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện và đời sống, báo cáo GVCN-CVHT, Khoa, Phòng Công tác HSSV để tư vấn giúp đỡ.

- Chịu sự điều hành, quản lý trực tiếp của Khoa, Phòng Công tác học sinh sinh viên, phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục và Phòng Đào tạo;

- Truyền đạt và tổ chức cho HSSV trong lớp thực hiện các chỉ thị, thông báo, yêu cầu, qui định ... của Hiệu trưởng, của các đoàn thể nhà trường;

- Phản ánh, báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện của lớp theo học kì, năm học; đề xuất những đề nghị của lớp về những vấn đề liên quan đến nghĩa vụ, quyền lợi của HSSV trong lớp với các đơn vị quản lý trực tiếp;

- Chủ trì các cuộc họp định kì, sơ kết học kì, cuối năm của lớp để đánh giá kết quả học tập, rèn luyện, bình xét học bổng, đề nghị thi đua khen thưởng, kỉ luật đối với tập thể và cá nhân trong lớp;

- Liên hệ với các bộ phận chức năng trong trường và giáo viên phụ trách môn học để chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị học tập, phục vụ cho môn học;

- Đôn đốc sinh viên đi học đầy đủ, đúng giờ, đảm bảo học tập nghiêm túc. Điểm danh, ghi sổ đầu bài đầy đủ, kịp thời.

- Liên hệ với Phòng Đào tạo, Phòng Khảo thí-Đảm bảo chất lượng, Phòng Công tác HSSV, khoa, giáo viên phụ trách môn học để nhận kế hoạch học tập (lý thuyết, thực hành, thi kết thúc học kỳ, thực tập, thực tế, thực tập...), tổ chức lớp thực hiện đầy đủ và hoàn thành tốt kế hoạch học tập;

- Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với BCH chi đoàn, Hội Sinh viên trong các hoạt động của lớp.

#### **3.2.2 Quyền hạn**

- Có quyền triệu tập các cuộc họp lớp sau khi có ý kiến của GVCN-CVHT.

- Có quyền đại diện tập thể lớp kiến nghị lên các cấp liên quan những ý kiến, nguyện vọng của HSSV lớp trong học tập, rèn luyện, nghiên cứu khoa học, thực hiện chế độ chính sách trong đào tạo.

- Có quyền tham dự các buổi họp xét khen thưởng, kỷ luật của khoa với HSSV lớp.

### **3.3. Nhiệm vụ của Lớp phó.**

- Giúp việc cho lớp trưởng, thay mặt lớp trưởng khi lớp trưởng vắng mặt.

- Giúp lớp trưởng điều hành và quản lý lớp thực hiện nghiêm túc quy chế đào tạo của nhà trường;

- Lập danh sách sinh viên thuộc diện đối tượng ưu tiên, hoàn cảnh khó khăn, báo cáo với Phòng Công tác HSSV để nhà trường có phương án hỗ trợ các chế độ chính sách ưu đãi theo quy định của nhà nước;

- Tổ chức và quản lý sinh viên thực hiện lao động nghĩa vụ và các hoạt động liên quan đến sinh hoạt đời sống vật chất và tinh thần của lớp; tổ chức chăm lo đời sống, vật chất, tinh thần cho HSSV trong lớp; tổ chức động viên, thăm hỏi những HSSV có hoàn cảnh khó khăn, ốm đau, tai nạn...;

- Theo dõi, quản lý danh sách và những thay đổi, biến động của HSSV ngoại trú, nội trú trong lớp;

- Tổ chức và tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao; các hoạt động ngoài giờ, ngoại khóa do nhà trường, các hội, đoàn thể tổ chức.

### **Điều 4. Quyền lợi, trách nhiệm của Ban cán sự lớp**

- Ban cán sự lớp được hưởng các quyền lợi quy định trong Quy chế học sinh sinh viên của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện học sinh sinh viên của trường ban hành;

- Ban cán sự lớp, thành viên Ban cán sự lớp có thành tích xuất sắc trong công tác lớp được GVCN-CVHT, khoa xét, đề nghị nhà trường khen thưởng.

- Ban cán sự lớp, thành viên Ban cán sự lớp trong thời gian công tác vi phạm kỷ luật, chưa hội đủ một số điều kiện theo tiêu chuẩn Ban cán sự lớp tại Điều 2 hoặc có những phát sinh đột xuất liên quan thì tập thể lớp, GVCN-CVHT đề xuất khoa, nhà trường thay thế, thay đổi nhân sự Ban cán sự lớp.

### **Điều 5. Trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm-cố vấn học tập**

- Giáo viên chủ nhiệm-cố vấn học tập có trách nhiệm: tư vấn, hướng dẫn, điều hành, chỉ đạo, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của Ban cán sự lớp, của HSSV.

### **Điều 7. Trách nhiệm của các khoa, của các phòng, ban chức năng**

1. Cung cấp những tài liệu, thông tin, định hướng cho Ban cán sự lớp hoạt động, xây dựng phương hướng hoạt động theo từng năm học.

2. Lắng nghe ý kiến phản ánh, những khó khăn vướng mắc trong quản lý, sinh hoạt, học tập, rèn luyện của lớp, của Ban cán sự lớp để có biện pháp giúp đỡ lớp hoàn thành nhiệm vụ.

3. Tổ chức các cuộc họp và hội nghị định kì để đánh giá công tác quản lý lớp nhằm bồi dưỡng nghiệp vụ, nâng cao năng lực lãnh đạo của Ban cán sự lớp

### **Điều 9: Điều khoản thi hành**

- Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Mọi thay đổi các điều khoản trong quy định này phải do Hiệu trưởng quyết định.

- Tổ chức Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên trường tham khảo qui định này để xây dựng tiêu chuẩn, cơ cấu bầu nhân sự ban chấp hành chi đoàn, ban thư kí hội sinh viên được thuận lợi, thống nhất, phù hợp trong quá trình tổ chức triển khai công tác quản lý ở các lớp.

- Phòng Công tác HSSV, Phòng Đào tạo, Phòng Khảo thí đảm bảo chất lượng giáo dục, các Khoa và Giáo viên chủ nhiệm- cố vấn học tập phối hợp, triển khai đến Ban cán sự lớp, HSSV thuộc trường để tổ chức thực hiện Quy định này./.

**HIỆU TRƯỞNG**