

ПОРЯДОК
рекомендації Вченою радою
Харківського національного педагогічного
університету імені Г.С. Сковороди
до друку (опублікування)
навчальних, наукових, довідкових,
наукових фахових видань категорії «А» і «Б»

1. Авторам видань необхідно звернутися до вченого секретаря (вул. Алчевських, 29, к. 206) для представлення видань на розгляд та рекомендацію до друку (опублікування) Вченою радою.

2. Для розгляду та рекомендації видання Вченою радою необхідно не пізніше ніж за 10 робочих днів до засідання Вченої ради надати до служби вченого секретаря в роздрукованому вигляді таку супровідну документацію:

- 2.1 Витяг з протоколу засідання кафедри про рекомендацію видання до друку (опублікування).
- 2.2 Дві зовнішні рецензії.
- 2.3 Довідка про унікальність авторського тексту (*наявність довідки є необхідною умовою для рекомендації видання до друку (опублікування)*). Для перевірки видання необхідно надсилати до наукової бібліотеки на e-mail naukova_biblioteka@hnpu.edu.ua
- 2.4 Титульну сторінку з візою проректора з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності; зворот титульної сторінки; останню сторінку з відповідними вихідними даними, оформлені за встановленим зразком (зразки розміщено на сайті університету в розділі «Видавнича діяльність» <http://hnpu.edu.ua/uk/division/normatyvna-dokumentaciya-redakciyno-vydavnychy-viddilu>).

3. Після рекомендації видання до друку (опублікування) необхідно на звороті титульної сторінки зазначити номер і дату протоколу Вченої ради та впродовж 10 робочих днів надіслати до наукової бібліотеки університету електронну версію видання для розміщення в репозитарії (або в електронній бібліотеці) на e-mail naukova_biblioteka@hnpu.edu.ua