

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Наказ управління соціального захисту
населення Ізмаїльської районної державної
адміністрації
від 21.11.2023 № 69

Технологічна картка адміністративної послуги

**Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги
та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій,
постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни**

**Управління соціального захисту населення
Ізмаїльської районної державної адміністрації**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа, структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви та визначеного пакету документів для відшкодування витрат на поховання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг за територіальною належністю: ЦНАП Саф'янівської сільської ради, ЦНАП Суворовської селищної ради, ЦНАП Ренійської міської ради, ЦНАП Кілійської міської ради, ЦНАП Вилківської міської ради	В	Протягом одного робочого дня
2	Формування справи, та реєстрація звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг за територіальною належністю	В	Протягом одного робочого дня
3	Передача пакету документів до УСЗН Ізмаїльської РДА	Адміністратор центру надання адміністративних послуг за територіальною належністю	В	Протягом одного робочого дня
4	Реєстрація заяви у журналі реєстрації заяв/особових справ та прийнятих рішень	Головний спеціаліст відділу соціальної підтримки осіб з інвалідністю та ветеранів війни УСЗН Ізмаїльської РДА	В	Протягом одного робочого дня
5	Опрацювання пакету документів та формування особової справи для відшкодування витрат на поховання	Головний спеціаліст відділу соціальної підтримки осіб з інвалідністю та ветеранів війни УСЗН Ізмаїльської РДА	В	Протягом одного робочого дня
6	Прийняття рішення про відшкодування витрат на поховання або відмову в наданні послуги	Головний спеціаліст відділу соціальної підтримки осіб з інвалідністю та ветеранів війни УСЗН Ізмаїльської РДА	В	Протягом одного робочого дня
7	Погодження прийнятого рішення про відшкодування витрат на поховання або відмову в наданні послуг	Заступник начальника управління/начальник відділу соціальної підтримки осіб з інвалідністю та ветеранів війни УСЗН Ізмаїльської РДА	П	Протягом одного робочого дня

8	Направлення повідомлення про прийняте рішення щодо відшкодування витрат або відмову у наданні послуги до ЦНАП	Головний спеціаліст відділу соціальної підтримки осіб з інвалідністю та ветеранів війни УСЗН Ізмаїльської РДА	В	Протягом десяти днів з дня подачі повного пакету документів
9	Видача заявнику повідомлення про прийняте рішення щодо відшкодування витрат або відмову в наданні послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг за територіальною належністю	В	Протягом п'яти днів після прийняття рішення про відшкодування або відмову
10	Реєстрація зобов'язань на отримання коштів для виплати відшкодування витрат на поховання	Головний спеціаліст фінансово-господарського відділу УСЗН Ізмаїльської РДА	В	Протягом одного робочого дня
11	Замовлення фінансування	Головний спеціаліст фінансово-господарського відділу УСЗН Ізмаїльської РДА	В	До 25 числа кожного місяця
12	Перерахування коштів на відшкодування витрат на устанovu банку, в якій відкрито рахунок заявника	Головний спеціаліст фінансово-господарського відділу УСЗН Ізмаїльської РДА	В	В 3-денний термін з часу надходження коштів на казначейський рахунок управління
Загальна кількість днів надання послуги				До тридцяти робочих днів
Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені в судовому порядку відповідно чинного законодавства України.				

Умовні позначки:

В-виконує,

У- бере участь,

П - погоджує,

З – затверджує.