



**Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires- Ministerio de Educación
Escuela de Comercio n° 21 " Hipólito Bouchard"
AÑO 2016-Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia de la Republica
Argentina**

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS – 4to año – TM – T.T

UNIDAD I: Las Organizaciones.

Organizaciones: Definición, características, tipos.

Administración: Definición, funciones, productividad.

Empresa: Elementos constitutivos, factores. PyMEs.

La toma de decisiones. Herramientas de diseño administrativo: organigramas.

UNIDAD II: Gestión Comercial.

El área comercial: objetivos, relaciones con otras áreas, funciones, documentación emitida y recibida de:

Compras. Ventas. Producción. Publicidad.

UNIDAD III: Gestión Financiera.

Ingresos y egresos: objetivos, relaciones con otras áreas, funciones, documentación emitida y recibida. Flujo de fondos, rotación de créditos y deudas, presupuesto de ingresos y egresos.

El Factor Humano en la Organización.

Recursos humanos: perfil, búsqueda de personal, selección, reclutamiento.

Legajo del empleado. Remuneración del personal.

Personal definitivo y transitorio.

Bibliografía del alumno: Teoría de las Organizaciones – Cortagerena A. Freijedo C. – Ed. Pearson

Tecnologías de Gestión – Fainstein, Abadi y otros. Ed. Aique