

# Formulir Keanggotaan

**PUSAT INFORMASI MANAJEMEN  
TANOTO LIBRARY**

Gd. Bina Manajemen B Lantai 3  
Jl. Menteng Raya 9, Jakarta 10340  
Telp. (021) 230 0313 pesawat. 2444  
Fax (021) 230 2051

<https://linktr.ee/ppmlibrary>

E-mail: [pustaka@ppm-manajemen.ac.id](mailto:pustaka@ppm-manajemen.ac.id) ; <http://pusin.ppm-manajemen.ac.id>

Tanggal : ...../...../.....

Nomor anggota lama : .....

Nomor anggota baru\* : .....

Jenis Keanggotaan\* : ☐ Tahunan ☐ Bulanan

No.Kwitansi\* : .....

☐ Baru ☐ Perpanjangan

Foto  
4 X 6

**DALAM HURUF KAPITAL**

Nama : ..... ☐ Laki - laki ☐ Perempuan

No Identitas : ..... (KTP/SIM/Paspor)

Tanggal Lahir : .....

Alamat Korespondensi : .....

..... Kode Pos : .....

Alamat Alternatif : .....

..... Kode Pos : .....

Telepon : ..... Handphone : .....

Institusi : ..... No Telp : .....

Jabatan / Profesi : ..... Fax : .....

E-mail : .....

Kategori Bidang Usaha : ☐ Asosiasi & Departemen ☐ Kesehatan ☐ Pariwisata ☐ Sosial

☐ Elektronik ☐ Keuangan ☐ Penerbitan ☐ Teknik

☐ Industri ☐ Konstruksi ☐ Perdagangan ☐ Transportasi

☐ Jasa ☐ Komunikasi ☐ Pertambangan ☐ Lain - lain

- Fotokopi identitas KTP/SIM/Paspor (JABODETABEK)
- Menyerahkan 1 lembar foto berwarna ukuran 4x6 (boleh digital)
- Membayar iuran yang sudah ditetapkan sesuai paket yang diinginkan (Tahunan/Bulanan)
- Peminjaman maksimal 2 buku untuk keanggotaan Tahunan dan Bulanan selama dua minggu
- Masa peminjaman dapat diperpanjang (**khusus Tahunan**) hanya untuk koleksi General sampai maksimum 2 kali, melalui telepon 021-2300313 ext.2444 atau email [pustaka@ppm-manajemen.ac.id](mailto:pustaka@ppm-manajemen.ac.id)
- Membayar keterlambatan ( Rp.500,-/hari untuk buku general dan Rp.1000,-/hari buku short loan), kerusakan atau kehilangan bahan koleksi yang dipinjam, diganti dengan nilai uang sebesar harga koleksi saat ini plus biaya administrasi
- Bebas memutar koleksi Audio Visual di perpustakaan pada jam 8.00 s/d 16.00 wib.
- Gratis akses Internet/Wifi

Saya bersedia mematuhi ketentuan dan peraturan yang berlaku di Pusat Sumber Informasi Tanoto Library Lembaga PPM Manajemen.

Tanggal ....., ..... 20....

\* Diisi oleh petugas

.....  
Pemohon / Nama jelas