

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
Тинненського ліцею
на 2022-2023 н.р.

АНАЛІЗ РОБОТИ ТИННЕНСЬКОГО ЛІЦЕЮ ЗА 2021-2022 н.р.



Робота Тинненської ліцею за зазначений період була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах». наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти Немовицької ТГ, Рівненської області Сарненського району.

У 2021/2022 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією II етапу педагогічної проблеми: **«Сучасний урок: компетентісний підхід до навчання та виховання учнів»** в рамках роботи над IV етапом науково-методичної проблемної теми відділу освіти, культури та з питань сім'ї, молоді та спорту Немовицької сільської ради **"Розвиток компетентісно орієнтованої освіти шляхом формування інноваційного освітнього середовища, професійних та життєвих компетентностей учасників освітнього процесу"**.

з нормативними документами в роботі школи:

- «Прогнозування ліцею на 2020-2025 рр.»;
- «Річним планом роботи ліцею на 2021-2022н.р.»;
- «Освітньою програмою ліцею на 2021-2022 н.р.», які педагоги схвалили до затвердження.

В школі створена Методична рада:

Голова МР - заступник директора з навчально-виховної роботи

Коток С.І.;

Члени Ради:

Титечко В.П. - директор школи;

Мельник В.О. - заступник директора з навчально-виховної роботи;

Будейко О.В. - заступник директора з навчально-виховної роботи в початкових класах.;

Мініна Н.П.- заступник директора з виховної роботи;

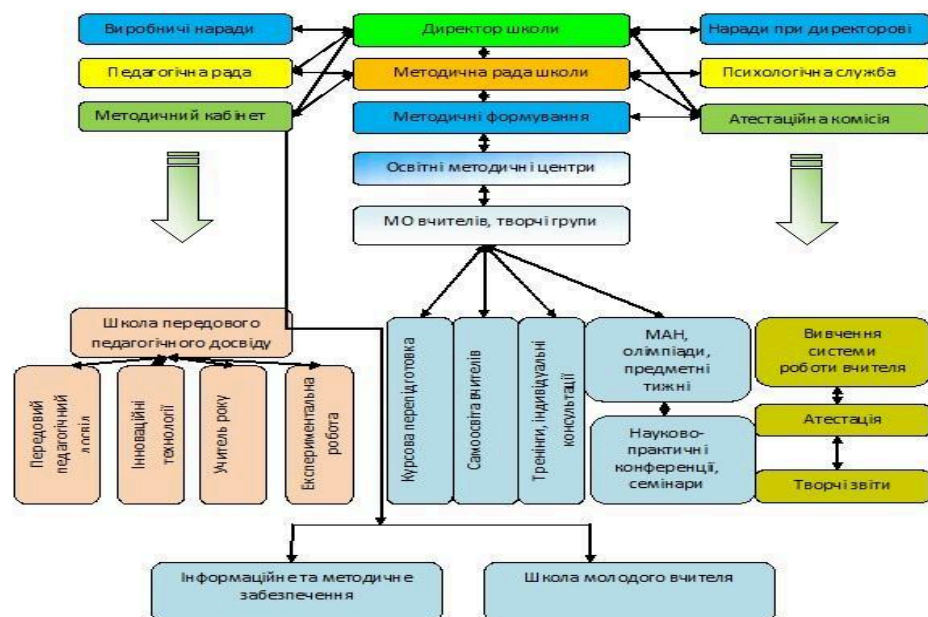
Євтушина О.С., Бакунець А.Ю., Ковалець І.В., - керівники ММО;

Ониськовець Н.О., Кичан Н.С., Омельковець І.М., Слава С.В.- керівники ШМО.

Карантинні заходи та військовий стан внесли свої корективи в освітній процес.

В ліцеї організовано дистанційне навчання з 1 по 11 клас, яке здійснювалося за навчальним розкладом на єдиній платформі Google WorkSpace у створених Гугл-класах з використанням сервісів відеоконференцій Meet або Zoom. Та, разом з тим, вчителі всіляко намагалися прийняти участь у різноманітних конкурсах , заходах та залучити до цього процесу дітей.

Структура
Методичної роботи ліцею



Отож, методична робота в закладі була спрямована на підвищення професійної майстерності, розвиток творчої особистості вчителя, учня. Головні зусилля було зосереджено на розвитку особистісно орієнтованої моделі навчання та виховання особистості, наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, такого морально-психологічного клімату, який сприяв пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій, мотивації до високої результативності у професійній діяльності, покращенню якості освіти, оптимізації контролю.

Та, безперечно, – основне призначення ліцею полягає в тому, що в кінцевому результаті колектив має випустити із стін свого навчального закладу такого випускника, який володіє всіма компетентностями, які закладені в освітньому процесі.

МОДЕЛЬ ВИПУСКНИКА ТИННЕНСЬКОГО ЛІЦЕЮ



Цілеспрямоване професійне самовдосконалення педагогічних кадрів, підвищення кваліфікаційного рівня – одне з головних завдань розвитку освітньої системи школи.

Пріоритетними напрямками системи підвищення професійної компетентності педагогічних працівників є такі: формування ключових компетенцій; моніторинг якості освітньої діяльності; впровадження нових технологій навчання й виховання в умовах профілізації старшої школи; самоосвітня діяльність педагога; залучення педагогічних кадрів до творчої роботи; психолого-педагогічний супровід освітньої діяльності.

Однією з форм професійного самовдосконалення є підвищення кваліфікації, яке відбувається з урахуванням побажань педагогічних працівників щодо змісту, методів і форм проходження курсів. При цьому обов'язковим є ознайомлення вчителів із можливостями, які надає підвищення кваліфікації.

У школі складено перспективний план підвищення кваліфікації вчителів, на підставі якого кожен учитель обов'язково щорічно проходить курси за різними напрямками, що формують загальні та профільні компетентності.

Директор ліцею Володимир Титечко – з 2021 року учасник обласної колегії департаменту освіти

23 жовтня директор Тинненського ліцею Володимир Титечко взяв участь у виїзному засіданні колегії департаменту освіти і науки облдержадміністрації, що пройшла на базі Обласного наукового ліцею м.Рівне Рівненської обласної ради. Колегію очолив директор департаменту Петро Коржевський. Учасники колегії обговорили низку актуальних питань функціонування галузі освіти в області, які стоять на часі.



Питання методичної роботи ліцею розглядалися на засіданні Методичних рад, ММО,ШМО, Педагогічних радах, а також на Обласній творчій лабораторії, що проходила онлайн, де взяли участь заступники ліцеїв області при РОІППО за темою: «Методичний супровід формування педагогічних та учнівських компетентностей та виклики нашого часу» (січень 2022).

Так на **педагогічній раді №1** проаналізували результати ДПА-ЗНО – найкраще з усіх предметів випускники склали історію України (найбільше високого та достатнього рівня). Це вже не вперше, коли ми маємо високий рівень з історії України навіть єдині на рівні ТГ.

Цьогоріч в ліцеї введена допрофільна підготовка - поглиблене вивчення англійської мови у 8 класі, що є вимогою для статусу ліцею. В майбутньому заклад планує впроваджувати ще кілька допрофільних напрямків.

15 листопада в ліцеї пройшла Педагогічна рада, на якій було розглянуто проблеми, стан та моніторинг дистанційного навчання в навчальному закладі. З даного питання виступили директор ліцею Титечко В.П. та заступник директора Коток С.І. Методичною службою Моніторинг було проведено серед вчителів закладу та СПС (батьки 9-х класів). Даний процес показав прогалини та недоліки, які були винесені на методичну раду №2,3 та засідання ШМО.



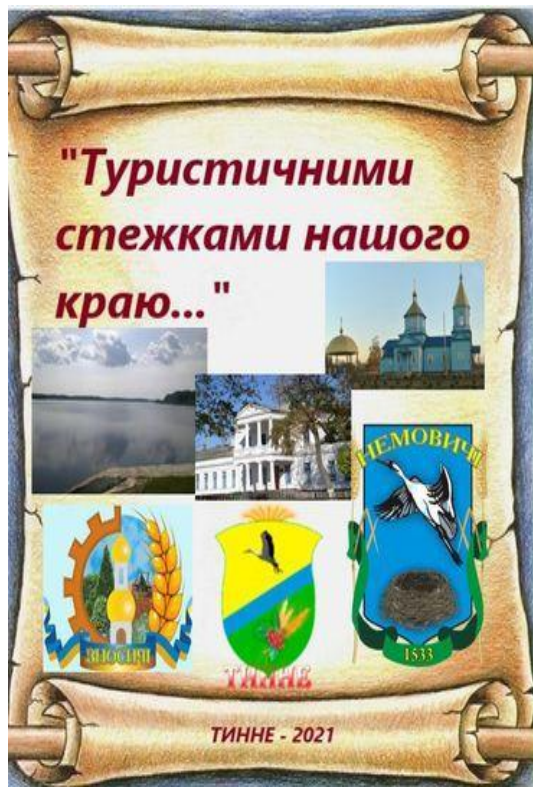
Також друга частина педради була практичною: педагоги займалися в МО з питань участі у конкурсах МАН та XIX обласного ярмарку педмайстерності.

МО «Суспільні дисципліни»



Євтушина Оксана Адамівна - 21 січня Олімпіада «Знавці Біблії» -71 учнів (3-11 класи)

Мельник Інна Дмитрівна - участь в ярмарці .Тема : «Комплексний підхід в інтегрованому навчанні християнської етики



На базі Тинненського ліцею діє Творча група істориків відділу освіти Немовицької сільської ради з 2020 року. Члени об'єднання, куди увійшли вчителі історії шкіл Немович, Зносич та Тинного до 30-річчя Незалежності України випустили туристичний каталог Немовицької ОТГ, з метою популяризації туристичних та історичних маршрутів даного округу. Оскільки державна програма з історії для учнів 5-11 класів передбачає уроки-практикуми з історії рідного краю. В Державному стандарті базової та повної загальної середньої освіти зазначено: *«Метою освітньої галузі «Суспільствознавство», що складається з історичного та суспільствознавчого компонентів, є забезпечення розвитку учня як особистості, що керується гуманістичними нормами і цінностями, усвідомлює себе громадянином України та успішно самореалізується в сучасному українському суспільстві».*



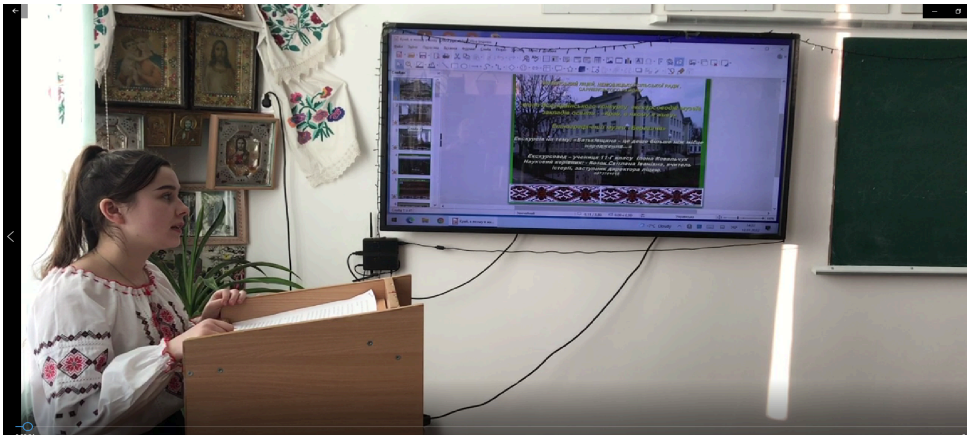


У листопаді Тинненський ліцей відвідала Польська делегація в складі представників Генерального Консульства РП в Луцьку, відділу освіти Мазовецького воєводства в Польщі, які започаткували процес співпраці школи Варшави із Тинненським ліцеєм.

«У наших школах не повинно бути нещасливих дітей, душу яких гнітить думка, що вони ні на що не здібні. Успіх у навчанні — єдине джерело внутрішніх сил дитини, які породжують енергію для переборення труднощів, бажання вчитися»

Кожен заклад освіти дбає про безпечне освітнє середовище. Мова йде не лише про дотримання санітарних норм і захищений простір, а й про забезпечення доброзичливого оточення, якісної освіти, рівних можливостей. Збільшення кількості шкіл з такими умовами покращить комунікацію між учнями і вчителями, підвищить активність і дозволить учням краще почуватись під час навчання. Оцінка безпеки школи — це перший крок до створення оновленого комфортного середовища. Безпечне та дружнє до дитини середовище в закладах освіти об'єктивно затребуване викликами сьогодення з

огляду на протидію COVID-19. Наші педагоги прийняли активну участь у різноманітних конкурсах та заходах, як самі так із учнями.



Робота учениці 11-Г класу Ковальчук Ілони (відеопроєкт) бере участь у Всеукраїнському етапі конкурсу екскурсоводів музеїв закладів освіти - «Край, в якому я живу». Екскурсія за темою: «Батьківщина – це дещо більше ніж місце народження...». Науковий керівник – Коток С.І.

Також сьогодні розробляється новий проєкт - Збірник завдань для учнів 5-11 класів з історії у форматі ЗНО. Коток С.І. в рамках проєкту розробила такий посібник для 7 класу, який представлений на практичній конференції при РОІППО та практикується вчителями історії області в 7 класі.

ТИННЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ



СВІТЛАНА КОТОК

Методичний посібник

Завдання у форматі ЗНО з історії України

для 7 класу»



2022

Коток Світлана Іванівна- взяла участь у Всеукраїнській краєзнавчо-етнографічній конференції онлайн та виступила на тему « Вивчення історії рідного краю на фоні Бінарних уроків історії України та всесвітньої» - 25-26 листопада 2021 року. **Співорганізаторами конференції виступили:** Міністерство освіти і науки України, Національна спілка краєзнавців України, Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, Івано-Франківська обласна організація Національної спілки краєзнавців України, Департамент освіти, науки та молодіжної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації, Факультет історії, політології і міжнародних відносин, Кафедра історії України і методики

викладання історії, Івано-Франківський обласний державний центр туризму і краєзнавства учнівської молоді, на базі якого і був проведений захід.

Команда з учнів Тинненського, Немовицького та Зносицького ліцеїв під керівництвом вчителів Омельковець Л.І., Кузьмич М.О. та Мельник Н.С. взяли активну участь в даному заході. Учні пройшли два тури та мали можливість подискутувати на актуальні питання з правової тематики з кращими ліцеїстами області. Учні здобули досвід гри-онлайн, бо такий захід проходить вперше. Мета даного турніру - виховувати у школярів інтерес до правових знань, популяризувати правові закони, розвивати пізнавальний інтерес до предмета, з'ясувати, як учні знають основні поняття з правознавства, навчити дітей користуватися своїми правами в різних ситуаціях, виховувати почуття відповідальності за свої вчинки, виховувати почуття причетності до процесу творення правової держави в Україні, формувати правову культуру школярів. Адже:

”Дотримання законів не обмеження, а запорука справжньої свободи”.





Наші учні взяли участь у Всеукраїнській інтернет-олімпіаді з історії України та мають такі результати:

Коток Ліда 8 клас –Диплом II ступення

Одарчук Домініка 8 клас -Диплом II ступення.

Занозовська Поліна 9 клас -Диплом III ступення

Корінець Мирослава 9 клас -Диплом III ступення **Вчитель історії - Пиліпака Людмила Сергіївна** нагороджена Подякою за

активну участь у Всеукраїнська онлайн - олімпіаді для 7-8-9 класах.



21 січня на базі Тинненського ліцею пройшов I етап (як і по інших закладах Сарненського округу) V обласної учнівської олімпіади «Знавці Біблії», в якому взяли участь 85 учнів 3-11 класів Тинненського ліцею. Нас, як педагогів та батьків радує той факт, що наші учні і діти зацікавлені в такому конкурсі і вже кілька років поспіль та із задоволенням поспішають помірятися знаннями з однолітками на кращого знавця Біблії. Адже сьогоднішній світ атакує молоде покоління з усіх сторін різними єресями та «необхідними нововведеннями» про гендери тощо.

Завдання педагогів та бажання батьків - знайти альтернативу таким проявам та віртуальним інтересам дитини й перемкнути їх увагу на досягнення успіхів у реальному житті. Також і небезпека всесвітньої мережі виявляється й у виникненні Інтернет-залежності — сучасної хвороби, за якої виникає нав'язливе бажання постійно перебувати в онлайн-просторі, де є позитив, а також нефільтрований негатив. Тому в нинішній час – привчати учнів до традиційного читання книг, а особливо до Святого Письма – це місія непроста, але, разом з тим і надзвичайно важлива. Тому і цього року не став винятком - у даному конкурсі наш ліцей має 45 призових місць. У червні призери будуть відзначені організаторами конкурсу.





В лютому 2022 року вчитель історії Наталія Кичан започаткувала акцію із плетіння сіток, долучивши до цього учнів, а згодом і вчителів, і місцевих жителів. Було сплетено маскувальні сітки для наших захисників.

МО «Точні науки»

З метою удосконалення професійної компетентності кожного вчителя, підвищення науково-теоретичного й загально культурного рівня, психолого-педагогічної підготовки та професійної майстерності відбувся круглий стіл з обміну досвідом між вчителями математики, фізики та інформатики на тему: **«Сучасний урок. Компетентісний підхід до навчання і виховання учнів»**

Вчителі провели дискусію та обговорили як продуктивно організувати навчання математики під час вимушеного карантину.

Для учнів і вчителів, для яких дистанційне навчання не було раніше систематичним, вимушений карантин – це виклик. Найскладніше для вчителя – в обмежений час підготувати матеріали для дистанційного навчання.

Голова методично об'єднання вчителів математики, фізики та інформатики Ковалець Іван Васильович ознайомив з інтернет-ресурсами, які запропоновані для проведення дистанційного навчання. Ознайомлення з наказом МОН України №1115 від 8 вересня 2020 року «Деякі питання організації дистанційного навчання». А також поділився досвідом із організації та проведення онлайн уроку математики у 6-му класі.

Вчителі математики Самойлик Марія Петрівна та Коток Віталій Андрійович провели показовий урок із застосуванням технологій дистанційного навчання.

Вчитель фізики Омельковець Олег Миколайович поділився досвідом роботи під час дистанційного навчання.

Гудімова Оксана Степанівна вчитель інформатики надала індивідуальні консультації для вчителів.



Вчителі об'єднання «Точні науки» взяли участь:

у проведенні міжшкільних МО (керівник ММО – Іван Ковалець) та ознайомили всіх членів ММО з такими питаннями, як «Вивчення особливостей викладання математики в 2021-2022н.р.» (Іван Ковалець), «Реалізація діяльнісного підходу до навчання через використання дистанційних технологій» (Олександр Ковальчук),

вчителі інформатики організували: участь учнів 5-х класів у XI Всеукраїнській олімпіаді з інформатики, учнів 6-х класів у Всеукраїнському інтернет - конкурсі "StopFake".

Вчителі математики Іван Ковалець та Наталія Кичан організували участь учнів в Всеукраїнській онлайн олімпіаді «На урок» та олімпіада «Всеосвіта-весна».

Олімпіада з математики «Всеосвіта – Весна 2022». Вчитель Ковалець І.В.

Сертифікати отримали:

Кичан Валентин 10-Б, Тимошук Роман 6-А, Царук Вікторія 6-А.

17 грудня 2021 року в ліцеї відбувся Всеукраїнський етап Міжнародного математичного конкурсу «Кенгуру». Він проходить за сприяння Міністерства освіти і науки України разом з міжнародною асоціацією «Кенгуру без кордонів», що працює під егідою ЮНЕСКО. В ньому взяли участь **34 учні 2-6 класів** Тинненського ліцею.

Вчитель інформатики Даніловець Катерина Іванівна:

1. Бобер 2021 - 53 учасники - листопад 2021
2. Всеукраїнський конкурс "Ок, Google, з Днем народження" - 15 учасників - жовтень 2021
3. Онлайн урок з інформатики з учнями 7-х класів до Всесвітнього тижня медіа та інформаційної грамотності за підтримки дитячого фонду ЮНІСЕФ листопад 2021 (дистанційно)
4. Відкритий урок у 2 класі - грудень 2021
5. Учасник вебінару "Сучасні методи навчання інформатики в 2-4 класах: принципи реалізації компетентнісного підходу" - жовтень 2021

вчитель математики асистент вчителя (5-В клас) Кичан Н.С.

XII Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок» з математики 11 учнів

Кенгуру Кичан Дмитро учень 5-В (інклюзивна форма навчання)
Линник Л.О.

I семестр		
Назва заходу та конкурсу	Місяць	Клас
Навчально-практичний семінар для вчителів інформатики Немовицької ТГ Виступ на тему: «Творча майстерня. Інтерактивні методи навчання у сучасній школі».	Жовтень	
Всеукраїнський інтернет-конкурс «Ок, Google, з Днем народження!»	Жовтень	6-7
До Всесвітнього тижня медіа та інформаційної грамотності провела онлайн-урок з медіа грамотності за методичними матеріалами, розробленими ЮНІСЕФ і ГО «Смарт освіта».	Листопад	
XI Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок» з інформатики (Осінь 2021)	Листопад	11 5 клас Євтушина М.С.
Всеукраїнський інтернет-конкурс «#StopFake»	Листопад	6 Євтушина М.С.
II семестр		
XII Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок» з інформатики (Зима 2022)		
Олімпіада «Всеосвіта Зима – 2021/2022»		

МО «Українська мова і література, зарубіжна література»



Відбувся I етап Обласного конкурсу "Поліські пересмішники". Наш ліцей представив на конкурс шість робіт. Перемогу здобув учень 5 класу Омельковець Стас (вчитель Кіркова Л.М.)

З метою піднесення престижу української мови і літератури у молодого покоління, підвищення рівня загальної мовної культури, виховання в його учасників почуття гордості за свій народ щорічно проводяться мовно-літературні конкурси.

Список переможців (I-III місця)

XII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка серед учнів закладів загальної середньої освіти Немовицької сільської ради

I місце

Євтушина Дарина, 6 клас
Омельковець Роман, 8 клас

II місце

Самойлик Ірина, 5 клас
Слава Владислав, 6 клас
Пиліпака Вероніка, 6 клас
Абрамчук Катерина, 7 клас
Коток Ліда, 8 клас
Одарчук Юлія, 8 клас
Занозовська Галина, 9 клас

III місце

Примак Катерина, 7 клас
Фурманець Ангеліна, 9 клас
Тимощук Юлія, 11 клас



Список переможців (I-III місця)

I етапу XXII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика серед учнів закладів загальної середньої освіти Немовицької сільської ради

I місце

Занозовська Галина, 9 клас

II місце

Ковальчук Катерина, 5 клас

Матюк Дарина, 7 клас

Абрамчук Катерина, 7 клас

Омельковець Роман, 8 клас

Коток Софія, 9 клас

Омельковець Ілля, 9 клас

III місце

Кратюк Анастасія, 3 клас

Бакунець Ольга, 4 клас



Пиліпака Вероніка, 6 клас
Одарчук Юлія, 8 клас
Бурик Віталіна, 10 клас
Смик Марина, 10 клас
Ковальчук Ілона, 11 клас
Самойлик Софія, 11 клас







МО «Природничий цикл»

Члени МО активно працювали над самовдосконаленням, поширювали досвід та змагались у педагогічній майстерності. Вчителі прийняли активну участь в I та II етапі обласного конкурсу- ярмарку педагогічних ідей:

- номінація «Хімія» - Людмила Євтушина (I місце),
- номінація «Біологія та екологія» - Ірина Романович (II місце),
- Тетяна Новосилецька (III місце),

- Ольга Євтушина (ІІІ місце),
- номінація «Основи здоров'я» - Олена Омельковець (ІІ місце).

В журі І етапу конкурсу-ярмарку педагогічних ідей були такі вчителі – Віктор Євтушин, Олена Омельковець, Ольга Євтушина, Людмила Євтушина.

Було проведено 4 основні засідання та 2 додаткових:

- Перше засідання - інструктивно-методична нарада «Організація навчально-виховного процесу у 2021-2022 н.р.»
- Друге засідання - круглий стіл “Робота над компетентностями в контексті роботи над другим етапом проблемної теми школи”.
- Третє засідання - педагогічні обговорення «Розвиток предметно-методичних та професійних компетентностей».
- Планування та проведення в ліцеї “Екологічного місячника та декади природничих дисциплін”.
- «Технології дистанційного навчання природничих наук та завершення 2021-2022 н.р.»
- Четверте засідання – інформаційна скринька «Підсумки роботи МО за 2021-2022н.р.»

Вчителі природничого циклу взяли участь:

- в обласних семінарах, які відбулися на базі КЗ «Станції юних натуралістів» про організацію дослідницько-природоохоронної діяльності в онлайн форматі (Олена Омельковець та Ірина Романович) ,
- долучились до участі у проведенні в ліцеї в онлайн форматі декади природничих дисциплін та екологічного місячника (всі члени МО),
- в організації пізнавальних екскурсій, метою яких було ознайомлення учнів з пам'ятками своєї місцевості (Ірина Удод),
- у проведенні міжшкільних МО (керівник ММО – Ольга Євтушина) та ознайомили всіх членів ММО з такими питаннями, як «Вивчення особливостей викладання біології в 2021-2022н.р.» (Віктор Євтушин), «Реалізація діяльнісного підходу до навчання хімії через використання дистанційних технологій» (Олександр Ковальчук), майстер-клас з досвіду роботи в МАН «Я роблю це так» (Роман Самойлик),

- - «Акція до Дня юного натураліста» - збірна учнів 6-Б та 5-В класів посіли III місце (керівники Наталія Примак та Ірина Романович),
- – «Юний дослідник» та юних фотоаматорів «Моя країна – Україна» - учениця 6-А класу, Дарина Євтушина, посіла II місце та була нагороджена дипломом (керівник Віктор Євтушин),
- фестиваль «Свіжий вітер», номінація «Екологічна мода» - учениця 5-В класу, Іванна Примак, посіла II місце (керівник Ольга Євтушина).

Також, впродовж навчального року, вчителі МО пройшли курси підвищення кваліфікації (всі члени МО) та чергову атестацію (Наталія Примак та Роман Самойлик).

Активності роботи МО природничого циклу своєчасно відображались на сайті ліцею.

Плануємо і надалі активно працювати у цьому ж напрямку, проводити уроки та активності, що допоможуть розвивати наш заклад та учасників освітнього процесу.

Вчителі прийняли активну участь в I та II етапі обласного конкурсу- ярмарку педагогічних ідей:

- номінація «Хімія» - Людмила Євтушина (I місце),
- номінація «Біологія та екологія» - Ірина Романович (II місце),
 - Тетяна Новосилецька (III місце),
 - Ольга Євтушина (III місце),
- номінація «Основи здоров'я» - Олена Омельковець (II місце).

Вчителі природничого циклу взяли участь:

- в обласних семінарах, які відбулися на базі КЗ «Станції юних натуралістів» про організацію дослідницько-природоохоронної діяльності в онлайн форматі (Олена Омельковець та Ірина Романович) ,
- «Юний дослідник» - учениця 6-А класу, Дарина Євтушина, посіла II місце (керівник Віктор Євтушин),
- фестиваль «Свіжий вітер», номінація «Екологічна мода» - учениця 5-В класу, Іванна Примак, посіла II місце (керівник Ольга Євтушина).

МО «Англійська мова»



Конкурси, інтернет-олімпіади

II семестр

1. Вчитель: Коток Оксана Анатоліївна

9 учнів других класів приймали участь в XIII Всеукраїнській інтернет –олімпіаді з англійської мови на сайті « На Урок» (Зима, 2022).

2. Вчитель: Коток Наталія Вікторівна

Учні сьомих та восьмих класів приймали участь в XIII Всеукраїнській інтернет –олімпіаді з англійської мови на сайті « На Урок» (Зима, 2022). Отримали 2 диплома II ступеня.

3. Вчитель: Самойлик Світлана Оленсандрівна

Шість учнів 9 класів приймали участь в I турі інтернет –олімпіаді « Green Country», яка тривала з 24.12.2021 по 24.01. 2022 року.

4. Вчитель: Боятюк Лариса Михайлівна

Сім учнів 2 класів беруть участь в XIII Всеукраїнській інтернет –олімпіаді з англійської мови на сайті « На Урок» (Весна, 2022). Вона ще триває до 25.05. Результатів немає.

Три учня 4 класів також беруть участь в XIII Всеукраїнській інтернет –олімпіаді з англійської мови на сайті « На Урок» (Весна, 2022). Вона ще триває до 25.05. Результатів немає.

5. Вчитель : Омельковець Ірина Миколаївна

Шість учнів 2 класів беруть участь в XIII Всеукраїнській інтернет –олімпіаді з англійської мови на сайті « На Урок» (Весна, 2022). Вона ще триває до 25.05. Результатів немає.

Десять учнів 4 класів також беруть участь в XIII Всеукраїнській інтернет –олімпіаді з англійської мови на сайті « На Урок» (Весна, 2022). Вона ще триває до 25.05. Результатів немає.



МО «Мистецтво»

Було проведено 4 засідання, згідно річного плану МО.

Взяли участь у 2 онлайн-засіданнях ММО, де проаналізували проблеми та перспективи дистанційного навчання.

Вчитель ТН Чернишова О.І. взяла участь в конкурсі-ярмарку педідей та на регіональному рівні посіла II місце.



30 грудня пройшла підсумкова *Педагогічна рада з теми «Безпечне освітнє середовище закладу освіти».*

Де були проаналізовані результати контрольних підсумкових зрізів з української мови (5-11 класи) і історії України (9,10,11 класи);

- підсумки роботи МО у I семестрі;

- «Проблеми та перспективи дистанційного навчання». Дане питання було позачергово внесене на розгляд шкільних МО в грудні 2021 року.

МО «Фізкультура і спорт»

Слава С.В. взяв участь у ярмарку педідей Завершився IX обласний конкурс-ярмарок педагогічної творчості.

Наші педагоги достойно взяли участь у даному конкурсі, представивши 14 методичних посібників у 10-ти різних номінаціях.

Приємно констатувати, що педагог нашого ліцею Слава Сергій Васильович із 36 методичних розробок вчителів фізичної культури освітніх закладів області здобув II призове місце. Тема роботи «Особливості організації рухової активності дітей з особливими освітніми потребами на уроках фізичної культури в ЗЗСО».

У районному турнірі з міні-футболу пам'яті Клеваки Миколи Харитоновича серед юнаків 2010-2011 р.н. III місце

У нас пройшла обласна онлайн нарада з керівниками освітніх закладів ТГ за участю начальника управління освіти і науки Рівненської ОДА Петра Коржевського.



«Я знаю представників багатьох спеціальностей, - писав В. Сухомлинський,- але немає людей більш допитливих, невгамовних та творчих, як учителі».

На базі Тинненського ліцею пройшов I тур XVIII обласного конкурсу-ярмарку педагогічної творчості, в якому прийняли участь 30 педагогів навчальних закладів нашої громади в 10 номінаціях.

Мета конкурсу – пошук нових ідей та підходів у власному досвіді співзвучних із сучасними вимогами та реалізація цих педагогічних знахідок на практиці навчання й виховання учнів. Основна вимога до методичних проектів педагогів: робота має бути пронизана ключовими, загальнопредметними та спеціальнопредметними компетентностями, формування яких допоможе учням набути навички та скористатися обов'язково ними в подальшому житті.







Методичною радою №3 було схвалено методичні напрацювання педагогів, які приймають участь у I турі XVIII обласного конкурсу-ярмарку педагогічної творчості. Отож до участі у даному етапі конкурсу схвалено такі напрацювання вчителів ліцею:

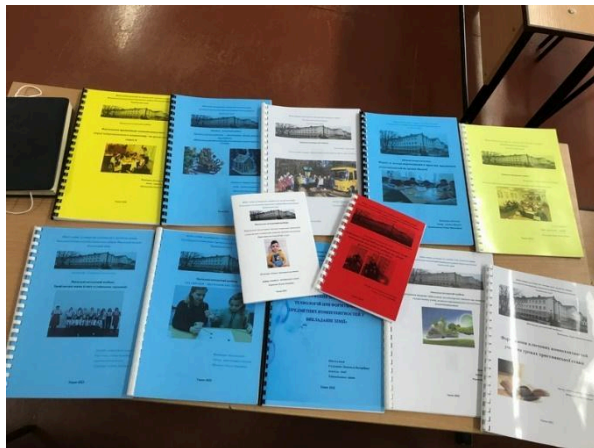
I етап конкурсу-ярмарку

Роботи педагогів схвалені Шкільною методичною радою для участі у регіональному етапі конкурсу 02.01.2022 року.

Номінація	Назва роботи	Вчитель
Соціальна педагогіка	«Профілактика явища булінгу в учнівському середовищі»	Бакунець Тетяна Іванівна, Корінець Галина Іванівна
Психологія	«Арт-терапія – лікування мистецтвом»	Шмалюх Ольга Борисівна
Екологія	«Формування творчих здібностей, дослідницьких навичок та здатності до саморозвитку учнів, шляхом впровадження екологічних компетентностей»	Романович Ірина Сергіївна
Основи здоров'я	«Формування предметних компетентностей здоров'язбережувального компоненту на уроках основ здоров'я»	Омельковець Олена Павлівна
Екологія	«Екологічний бумеранг «Прості енергетичні рішення проти змін клімату»	Євтушина Ольга Сергіївна
Хімія	«Застосування інноваційних технологій при формуванні предметних компетентностей у викладанні хімії»	Євтушина Людмила Валеріївна
Християнська етика	«Комплексний підхід в інтегрованому навчанні християнської етики»	Мельник Інна Дмитрівна

	«Формування та розвиток духовно-моральних цінностей особистості в контексті сучасних викликів сьогодення (Християнська етика НУШ 1 клас)»	Корінець Олена Іванівна
	«Формування ключових компетентностей учнів на уроках християнської етики»	Шмалюх Ірина Петрівна
Трудове навчання	«Пряники ручної роботи – мистецтво, якому можна навчитися (формування художньо-естетичних компетенцій на уроках трудового навчання)»	Чернишова Ольга Іванівна
Фізичне виховання	«Особливості організації рухової активності дітей з особливими освітніми потребами на уроках фізичної культури в ЗЗСО»	Слава Сергій Васильович

II Місце в обласному етапі Конкурсу в номінації «Фізична культура» здобув вчитель Слава С.В.



АТЕСТАЦІЯ – 2022



У ліцеї відбулося засідання атестаційної комісії I рівня, де було проатестовано на встановлення та відповідність раніше присвоєних відповідних категорії 12 педагогічним працівникам Тинненського ліцею та двом вихователям ДНЗ «Колосок» Тинне.



12 травня відбулося засідання [Методичної ради №4](#), на якому були обговорені слідуючі питання:

- про проблеми та перспективи дистанційного навчання під час воєнного стану;
- про особливості завершення 2021-2022 н.р. Нормативні документи щодо завершення 2021-2022 н.р.;
- про підготовку учнів 11-х класів до складання мультипредметного тесту 2022.

Голови МО прозвітували про дистанційне навчання по предметах за березень-квітень та прийняли відповідні рішення і рекомендації:

- провести позачергове засідання ШМО та обговорити з вчителями-предметниками зазначені питання - до 17 травня 2022;
- опрацювати нормативні документи щодо завершення 2021-2022 н.р.;

- вчителям української мови, історії України та математики вести підготовку учнів 11-х класів до складання тесту 2022;
- вчителям української мови вести підготовку учнів 11-х класів до написання Мотиваційного листа.



Враховуючи вищезазначене: Роботу ліцею за 2021-2022 навчального року вважати задовільною.

**Пріоритетні напрямки роботи ліцею
на 2022-2023 н.р.**

1.Впродовж наступного навчального року:

1.1. Вважати головним завданням педагогічного колективу в 2022/2023 навчальному році підвищення якості знань учнів, створення умов для особистісного розвитку та самореалізації кожного учня в умовах впровадження оновлених Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти, спрямувати зусилля педагогічного колективу на реалізацію концептуальних засад концепції «Нова українська школа».

2.2. Педагогічному колективу продовжити роботу щодо виконання нормативно-правової бази з питань освіти.

2.3. Активно впроваджувати загальні та предметні компетентності і наскрізні лінії.

2.4. Створити умови для поліпшення якості надання освітніх послуг: індивідуалізація та диференціація навчання, забезпечення практичної спрямованості освіти (компетентнісний підхід), якісної організації допрофільного та профільного навчання.

2.5. Активізувати роботу з обдарованими учнями шляхом залучення їх до конкурсів, турнірів, конкурсів тощо.

2.6. Заступникам директора з навчально – виховної роботи Коток С.І. та Мельнику В.О.

впроваджувати модель шкільного моніторингу в освітній процес закладу з метою удосконалення внутрішнього моніторингу та аналітичної діяльності.

2.7. Працювати над формуванням інформаційних компетентностей учнів та вчителів.

2.8. Активізувати роботу щодо виявлення, узагальнення та поширення ефективного педагогічного досвіду з питань організації освітнього процесу, використання інноваційних педагогічних технологій.

2.9. Продовжувати формування в учнів потреб здорового способу життя, створити безпечні умови для перебування дітей і підлітків у школі, посилити профілактичну роботу в напрямку здоров'язберігаючого виховання.

3. Педагогічним працівникам ліцею:

3.1. Оптимізувати використання наявних інформаційних ресурсів; забезпечити стовідсоткове оволодіння інформаційно-комунікаційними технологіями всіма педагогами.

3.2. Проводити контрольні роботи та вивести моніторинг рівня навченості учнів з метою складання порівняльного аналізу навченості учнів за навчальний рік з української мови, історії України, математики.

3.3. Надавати якісні освітні послуги, навчального матеріалу під час проведення онлайн-уроків у разі дистанційної форми навчання.

3.4. Ознайомити учнів з критеріями оцінювання зі свого предмету.

3.5. Вчителям-предметникам:

- зайняти активну позицію, провести показові тренінги уроки на базі ліцею, прийняти участь у фахових конкурсах та в конкурсах для учнів.

З метою реалізації положень Конституції України, законодавчих актів України в галузі освіти, створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, роботу педагогічного колективу ліцею у 2022/2023 навчальному році спрямувати на вирішення:

- виконання державних законів та нормативних документів;
- реалізацію навчального плану і навчальних програм з усіх предметів;
- виконання пріоритетних напрямків розвитку ліцею та на вирішення питань, а саме проблемно – методичної теми III етапу.

Визначити Мету роботи школи – створення умов для забезпечення в ліцеї сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави: забезпечення ефективного управління розвитком загальноосвітнього закладу.

Основні завдання:

- реалізація особистісно орієнтованого підходу до розвитку, виховання й навчання учнів через оновлення змісту освіти й упровадження нових освітніх технологій, зокрема інформаційних і телекомунікаційних, на всіх ступенях навчання;

- забезпечення необхідних умов щодо реалізації впровадження нового Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти;
- активізація роботи щодо організації освітнього процесу через чітке структурування навчального матеріалу на уроці, встановлення пріоритету уроку, як засобу соціалізації учнів та розвитку життєвих компетенцій;
- продовження роботи щодо впровадження допрофільного навчання в старшій школі з метою поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання та мобільності в умовах сучасного суспільства;
- розробка системи допрофільної підготовки з урахуванням психолого-педагогічного діагностування школярів, налагодження дієвої діагностики рівня навчальних досягнень учнів основної школи;
- продовження інформатизації освітнього процесу, використання інформаційно-комунікаційних технологій у процесі вивчення всіх предметів навчального плану та управлінської діяльності;
- продовження роботи щодо підвищення якості впровадження в освітній процес інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання, узагальнення власного педагогічного досвіду;
- спрямувати методичну роботу закладу освіти на успішну реалізацію елементів дистанційного та змішаного навчання школярів;
- створення необхідних передумов з метою інтегрованості української культури в європейський простір, а саме: формування у дітей та учнівської молоді відкритості, толерантного ставлення до відмінних від національних ідей, цінностей культури, мистецтв, здатності диференціювати спільне і відмінне в різних культурах, сприймати українську культуру, як невід'ємну складову загальнолюдського;

- створення необхідних умов для роботи МО та ММО, координації їхньої роботи, організація безпосереднього управління роботою педколективом та активізація їх діяльності щодо надання методичної допомоги вчителям;
- активізація індивідуальної роботи з обдарованими та талановитими дітьми, систематичної та послідовної роботи щодо якісної підготовки здобувачів освіти до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня;
- використання в роботі інноваційних підходів до навчання та виховання, роботи з батьками та громадськістю;
- зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти при залученні організацій, громадськості, спонсорів, батьків.



План роботи ліцею на 2022-2023 н.р.

Науково-методична проблема школи III етап: "Сучасний урок: компетентісний підхід до навчання та виховання учнів»".

Мета: створити сприятливі умови для саморозвитку та самореалізації педагогів і учнів, ефективного розвитку усіх напрямів педагогічної діяльності ліцею.

Завдання:

- організація пошуку, розробки і апробації нового змісту освіти і виховання учнів, форм і методів його реалізації;
- орієнтація освітнього процесу на розвиток здібностей, схильностей та потреб кожного учня;
- забезпечення ефективної взаємодії та співпраці учасників освітнього процесу;
- створення позитивного емоційно-психологічного клімату, особистих взаємостосунків та соціально-педагогічних умов;
- збагачення діяльності педагогів школи новими прогресивними методами і засобами навчання обдарованих дітей;
- розвиток особистості і професійних якостей педагогів, які необхідні для їх соціально-педагогічної діяльності;
- формування інтересу і позитивного ставлення до дослідницької діяльності педагогів;
- вдосконалення навичок самоосвітньої діяльності педагогів.

Очікувані результати:

- підвищення професійної майстерності педагогів;
- формування духовно багатой, творчо мислячої, фізично розвиненої, конкурентно спроможної особистості;
- реалізація творчого потенціалу учасників освітнього процесу;
- підвищення якості освіти.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан Виконання
-----------------------	---------------	------------------	----------------	--------------------	----------------

I. Освітнє середовище закладу освіти

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за наявністю планів евакуації на кожному поверсі. 2. Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі. 3. Проведення навчання з вчителями фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання з питань техніки безпеки. 4. Забезпечення своєчасного проходження працівниками школи медичного огляду. 5. Поновлення куточків з питань техніки безпеки життєдіяльності. 6. Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками школи під час воєнного стану. 7. Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежогасіння. 8. Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам. 9. Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. 10. Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В». 11. Огляд навчальних кабінетів, спортивного комплексу, майстерень на предмет виконання правил та	IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.	Адміністрація школи: в.о. директора Мельник В.О., фахівець з охорони праці Царук М., ЗВР Мініна Н.П.		
--	---	--	--	--	--

	норм ОП, санітарно гігієнічних норм, естетичних вимог до організації освітнього процесу. 12. Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію учбових кабінетів, майстерень, лабораторій. Підписання акту прийняття школи до нового 2022-2023 навчального року.				
	Складання та затвердження розкладу уроків	IV т.	В.о. директора ліцею Мельник В.О., ЗНВр Булейко О.В.	Розклад	
	Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	IV т.	Заступник директора з ВР Мініна Н.П.	Звіт	
	Комплектування класів; забезпечення варіативності реалізації профільної освіти та різних форм навчання Зараховування дітей до закладу освіти в умовах воєнного стану.	IV т.	В.о. директора ліцею Мельник В.О., ЗНВр Булейко О.В.	Списки класів, мережа закладу	
	Здійснення комплектування: А) інклюзивних класів; Б) груп продовженого дня; В) груп для вивчення курсів за вибором, факультативів; Г) груп для занять гуртків.	IV т.	Адміністрація	Списки	
	Складання та затвердження режиму роботи закладу	IV т.	В.о. директора ліцею Мельник В.О.	Наказ	
	Погодження плану роботи СПС	IV т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П.	План роботи	

			соціальний педагог		
	Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2022-2023 навчальному році. Контроль за відвідуванням учнями занять.	Протягом року	Заступник директора ВР Мініна Н.П. соціальний педагог, педагог-організатор	Звіти	
	Організувати гаряче харчування учнів, режим роботи шкільної їдальні в 2022 – 2023 н.р. Складання графіку роботи шкільної їдальні. (при наявності харчування)	IV т.	Заступник директора з ВР Мініна Н.П.	Накази, графік	
	Оновлення списків учнів пільгових категорій	IV т.	Заступник директора з ВР Мініна Н.П. соціальний педагог	Списки	
	Оновлення документів ЦЗ	IV т.	Заступник директора з ВР Мініна Н.П. фахівець з ОП	Наказ	
	Організувати чергування вчителів, адміністрації	IV т.	В.о. директора Мельник В.О.	Графіки чергування	
	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	IV т.	Голова МО Слава С.В. заступник директора з ВР Мініна Н.П.	План	
	Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи під час воєнного стану	Протягом року	Заступники директора з ВР Мініна Н.П. фахівець з охорони праці		

	Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників під час воєнного стану	IV т.	Фахівець з ОП		
	Декада в рамках Всеукраїнського конкурсу – рейду «Безпечна поведінка на дорозі учасників дорожнього руху (не водіїв)» для шкільної молоді.		Заступники директора з ВР Мініна Н.П.	Наказ	
	Тиждень знань з безпеки життєдіяльності під час воєнного стану		Заступник директора ВР Мініна Н.П. соціальний педагог, педагог-організатор, класні керівники	План	
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	IV т.	В.о. директора Мельник В.О., педагоги, фахівець з ОП		
	Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	IV т.	В.о. директора Мельник В.О., фахівець з ОП Царук М.С.		
	Поновити аптечки в кабінетах, майстернях, спортзалі	IV т.	фахівець з ОП		
	Комісія із перевірки їдальні мийними засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	IV т.	комісія		
	Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	IV т.	В.о. директора Мельник В.О., заступник директора з ГЧ		

	Проведення батьківських зборів	IV т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П. педагог-організатор		
	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо поведінки під час воєнного стану, профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19.		Заступник директора з ВР Мініна Н.П. педагог-організатор, класні керівники		
	Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи		Медсестра Осійчук Т.П.		
	Заповнити в класних електронних журналах листка здоров'я.	Протягом місяця	Медсестра Осійчук Т.П. класні керівники		
	Забезпечення учнів підручниками	IV т.	Бібліотекар Даніловець Л.Т.		
	Підготовка кабінетів до роботи у новому 2022-2023 навчальному році	IV т.	Адміністрація		
	Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	III т.	ЗНР Коток С.І. фахівець з ОП		
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Підготовка їдальні до початку 2022-2023 навчального року. Проведення організаційних заходів щодо харчування здобувачів освіти. (при наявності очного навчання та харчування)	IV т.	В.о. директора Мельник В.О. заступник директора з ВР Мініна Н.П.		

1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Надання організаційно-методичної допомоги та психологічна підтримка педагогів під час воєнного стану.	IV т.	Адміністрація, заступник директора НВР Коток С.І.. СПС		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	Розробка та запровадження закладом освіти критеріїв безпеки дітей та правил поведінки у школі під час воєнного стану.	III т.	Адміністрація, СПС		
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Створення класу або класів з інклюзивним навчанням, щодо затвердження положення про команду психолого-педагогічного супроводу в закладі освіти, про склад цієї команди. Організація індивідуальної форми навчання учнів у 2022 - 2023 н.р.	I т	Заступники директора з Булейко О.В.		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації	День Державного Прапора. День Незалежності України.	III-IV т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П., класні керівники		

учасників освітнього процесу					
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.					
	Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі		
	Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.					
	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних електронних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, щоденників спостережень за розвитком дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання, особових справ учнів.	До 10.09	Адміністрація		
	Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 09.09	Заступник директора ВР Мініна Н.П.		
	Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників комплексу	До 30.09	Заступник директора ВР Мініна Н.П., класні керівники 11-х класів		

	Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 31.08	В.о. директора Мельник В.О.		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.					
	Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних онлайн олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах (онлайн)	Протягом місяця	Заступник директора НВР Коток С.І. вчителі-предметники		
	Ознайомлення з положеннями конкурсів на рівні школи «Учень року школи», «Кращий клас-це про нас!»	Протягом місяця	Класні керівники 1-4 кл.: 5-11 кл.		
3. Виховний процес					
Соціальний захист здобувачів освіти	Організація роботи	Протягом місяця	Заступник директора з ВР ВР Мініна Н.П. педагог-організатор		
Робота органів учнівського самоврядування	Організація роботи	Протягом місяця	Заступник директора з ВР ВР Мініна Н.П. педагог-організатор		
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.					

	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 02.09	Заступники директора НВР Коток С.І., Булейко О.В., вчителі		
	Погодження календарних планів	до 09.09	В.о. директора Мельник В.О., Заступники директора НВР Коток С.І., Мініна Н.П., Булейко О.В.		
	Погодження виховних планів	до 12.09	Заступник директора ВР Мініна Н.П.		
	Робота з внутрішньопереміщеними учнями, які зараховані на навчання в закладі та щойно прибулими вчителями з метою профілактики їх дезадаптації.	Протягом місяця	Психологічна служба		
	Засідання методичної ради	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Коток С.І.		
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.					
	Спланувати та організувати роботу предметних ШМО, направити їх діяльність на реалізацію науково-методичної теми ліцею та Немовицького відділу освіти.	До 09.09	Заступник директора НВР Коток С.І.	Матеріали ШМО	
	Спланувати та організувати роботу Школа професійного становлення молодого вчителя (ШМУ)	До 05.09	Заступник директора НВР Коток С.І.	Протоколи, матеріали ШМО	

Оперативки	Календарно-тематичне планування; Ведення шкільної документації у поточному навчальному році Впровадження нових Держстандартів, зміни у програмах 5-х класів.Планування класними керівниками виховної роботи у 2022-2023 н.р.	Протягом місяця	Заступники директора НВР Коток С.І., Булейко О.В., ЗВР Мініна Н.П.	Протокол	
	Методична нарада з питань планування роботи ШМО	26.09	Заступник директора НВР Коток С.І.		
	Методична нарада з питання дистанційного навчання: - тривалість уроків; - структура уроків; - основні проблеми при дистанційному навчанні; - взаємодія з учнями та батьками під час дистанційного навчання.	09.09	Заступник директора НВР Коток С.І.		
	Відповідають за предмети на рівні ТГ - Суспільні дисципліни – Коток С.І. - Природничий цикл – Євтушина О.С. - Математика – Ковалець І.В. - Англійська мова – Мініна Н.П. - Мистецтво – Бакунець А.Ю.	II тиждень	Заступник директора з НВР Коток С.І.		

	Самоосвітня діяльності вчителів: проходження вебінарів, конференцій	Протягом місяця	Заступники директора НВР Коток С.І.		
	Участь педагогів та керівників навчального комплексу у методичних навчаннях, що проводить РОППО	Протягом місяця	Заступники директора з НВР Коток С.І.		
Засідання атестаційної комісії.	1. Створення атестаційної комісії І рівня на базі ліцею. 2. Розподіл обов'язків 3. Затвердження плану та графіку роботи	12.09	Голова атестаційної комісії Мельник В.О., заступник директора з НВР Коток С.І.		
Засідання методичної ради	1. Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2. Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2022-2023 навчальному році. 3. Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому 2022-2023 навчальному році. 4. Про зміни в навчальні програми з предметів: - історія України, всесвітня історія; - українська література; - зарубіжна література; - Захист Вітчизни. 4. Про організацію роботи з молодими вчителями.	05.09	Голова методичної ради Коток С.І. члени методичної ради	Протоколи	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.					
	Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником	постійно	Класні керівники		
	Проведення батьківських зборів з батьками майбутніх першокласників із таких питань: підготовка дітей до навчання в школі;	До 26.08	Заступник директора ВР Мініна Н.П., НВР Булейко О.В.	Протоколи	

	розподіл учнів за класами; ознайомлення з нормативними документами		класоводи 1-х класів, класні керівники		
	Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань		Психологічна служба	Журнал реєстрації	
Засідання Ради школи	1.Обговорення та затвердження плану роботи 2.Розподіл обов'язків між членами Ради	05.09	В.о директора Мельник В.О. Голова Ради Кичан В.І.		
	Засідання Ради профілактики	19.09	Заступник директора ВР Мініна Н.П.	Протоколи, наказ з ВР	
	Створення банку даних неблагонадійних родин. Відвідування родин, що потребують підвищеного соціально-педагогічного супроводу	Протягом місяця	Психологічна служба Заступник директора ВР Мініна Н.П. соціальний педагог	Журнал реєстрації	
	Проведення Педагогічної ради №1	Серпень 2022	Адміністрація, педколектив		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.					
	Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	Протягом місяця	Педколектив		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Оформлення документів: - акт перевірки готовності школи;	До 31.08	Адміністрація	Акти Накази Розклад План	

	- акти-дозволи на проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, майстернях. 3. Підготовка організаційних наказів. 4. Складання та затвердження розкладу уроків на новий 2022-2023 навчальний рік. 5. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки. 6. Забезпечення учнів підручниками. 7. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення школи до нового 2022-2023 навчального року. 8. Проведення атестації навчальних кабінетів. 9. Складання та погодження робочого плану психологічної служби на новий 2022-2023 навчальний рік 10. Участь в комісії з готовності укриття ліцею.			Довідка Акти Акти План	
2. Нарада при директору	Підготовка закладу до нового навчального року Про організацію харчування у 2022-2023 н.р. Про розподіл учнів на групи здоров'я за довідками Руф'є у 2022-2023 н.р. Про результати оздоровлення учнів з соціально неспроможних родин влітку 2022 р. Про організацію вивчення адаптаційного періоду у 1,5,10-х класах. Про підсумки роботи по підготовці закладу освіти до нового 2022-2023 навчального року. Про організацію початку нового навчального року.	щочетверга	Адміністрація	Протоколи	

	Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів під час воєнного стану. Про організацію роботи з пожежної безпеки. Про готовність навчальних кабінетів, спортивної зали, шкільних майстерень з питань ОП і ТБ. Про проходження медогляду працівниками ліцею. Про єдині вимоги до ведення шкільної документації та рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2022-2023 н.р. Про забезпечення учнів підручниками. Про облік і збереження матеріальних цінностей. Про складання соціальних паспортів учнів класів та ліцею в цілому на 2022-2023 н. р.				
Засідання педради	1. Аналіз результатів роботи педагогічного колективу у 2021-2022 навчальному році та пріоритетні напрямки роботи у 2022-2023 навчальному році. 2. Обговорення та погодження плану роботи ліцею на 2022-2023 навчальний рік. 3. Про структуру та режим роботи на новий 2022-2023 навчальний рік. 4. Про впровадження Держстандарту в рамках реалізації Концепції НУШ у 5-х класах.	31.08	Адміністрація, педколектив	Протоколи, матеріали педради	
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					
Інструктивно-методична оперативка	1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні (при наявності очного навчання та харчування)	щопонеділка	Адміністрація, педагогічний колектив		

	2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3.Про оформлення журналів інструктажів, класних електронних журналів, журналів факультативів, журналів ГПД, журналів гурткової роботи, журналів індивідуального навчання, щоденників спостережень за розвитком дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання, особових справ учнів. 4. Дотримання єдиних вимог до учнів 5.Про проведення Першого уроку 6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу під час воєнного стану.				
Узгодження:	Календарно-тематичного планування за семестрами; Планів виховної роботи, гуртків, ГПД; Календарно-тематичного планування курсів за вибором, факультативів, гуртків; Планів роботи предметних ШМО, ШМО класних керівників, творчих груп педагогів. Планів роботи з Захисту України, фізкультурно-оздоровчої роботи; Плану роботи з профорієнтації; Планів роботи шкільної психологічної служби; Плану роботи бібліотеки.	До 10.09	Адміністрація		
	Підготувати та здати звіти №ЗНЗ-1 та № ЗНЗ-2	до 05.09	Адміністрація	Звіти	

	Підготувати та здати списки працівників, звіт №83-РВК	до 26.09	Адміністрація	Звіт	
	Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	постійно	Адміністрація		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
	Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	Протягом місяця	Адміністрація,	Протоколи	
	Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 02.09	Адміністрація		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
	Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 30.09			
	Співбесіди з новопризначеними вчителями	02.09	Адміністрація		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
Видати накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків. Про підготовку ліцею до нового 2022-2023 навчального року По організацію освітнього процесу під час воєнного стану Про комплектування груп для вивчення варіативної складової робочого навчального плану. Про медичне обстеження учнів та працівників школи Про призначення відповідальних за ОП, ТБ Про забезпечення пожежної безпеки		01-30	В.о. директора, адміністрація	Накази	

Про збереження життя учнів. Виконання техніки безпеки та попередження дорожньо-транспортного травматизму. Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про введення ЦЗ під час воєнного стану Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про забезпечення підручниками Про підсумки оздоровлення учнівської молоді Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії школи Про організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про стан працевлаштування випускників школи Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування (при наявності) Про організацію адаптаційного періоду у 1,5,10 класах Про організацію виховної роботи Про організацію роботи ради профілактики Про зарахування учнів: до 1-х класів; до 5-х класів; 10-х класів; тих, що прибули.				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	Протягом місяця	Колектив		
6. Фінансово-господарська діяльність (II семестр)				
Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розкладу.	Протягом місяця	В.о. директора		

		Мельник В.О.		
Планування затратних статей бюджету на 2022-2023 н.р.	Протягом місяця	В.о. директора Мельник В.О.		
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до II семестру	грудень	В.о. директора Мельник В.О. фахівець з ОП		
Перевірка справності електровимикачів, розеток. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень. Розподіл прибиральної площі між прибиральницями.	IV т. IV т. IV т. IV т.	В.о. директора Мельник В.О. фахівець з ОП	Інформація Інформація Інформація Графік	
Підготовка табелю робочого часу	до 05.01.23	В.о. директора Мельник В.О.	Табель	

ВЕРЕСЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями під час освітнього процесу щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час воєнного стану	I т. I т. I т.	Класні керівники Фахівець з ОП	Журнали Довідка Графік	

учасників освітнього процесу	2. Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажу з охорони праці в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі. 3. Організація чергування в школі та їдальні. (при наявності очного навчання та харчування) 4. Проведення інструктажів для педагогічних працівників школи щодо чергування протягом навчального дня\тижня. 5. Заповнення листків здоров'я (в класних електронних журналах).	I т. I-II т.		Електронні класні журнали	
1.2. поновлення списків сімей, учнів пільгових категорій.	Формування, оновлення списків	I т.	Заступник директора ВР соціальний педагог	Наказ Довідки	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1.Психологічне обстеження адаптації першокласників до школи. 2. Відвідування уроків та виховних годин з метою вивчення особливостей психологічної взаємодії вчителя та учнів. 3. Психологічне обстеження адаптації п'ятикласників до школи.	Протягом місяця	Адміністрація	Довідка Протокол Спостереження	
2. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати	Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	До 30.09.	Заступник директора НВР	Графік	

свого навчання, здатності до само оцінювання.					
3. Формування інклюзивного освітнього простору	1. Затвердження розкладу роботи асистентів учителя для учнів, які навчаються в інклюзивних класах (за узгодженням із батьками) 2. Складання індивідуальної програми розвитку дитини. 3. Засідання команди супроводу дитини з ООП.	I т. I т. I т.	Заступник директора НВР Булейко О.В.	Розклад Програма Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День знань. 2. Міжнародний день миру. 3. Всесвітній день бібліотек.	I т. III т. IV т.	Бібліотекар Даніловець Л.Т.	Інформаційна хвилинка Книжкова виставка За окремим планом	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Перевірка явки учнів ліцею на онлайнуроки. 2. Звіт про охопленням дітей шкільного віку у відділ освіти (зазначення причин для дітей, які не охоплені навчанням). 3. Збір документів, що підтверджують факт навчання учнів шкільного віку в інших освітніх закладах. 4. Участь здобувачів освіти у Тижні фізичної культури	I т. II т. IV т.	Адміністрація	Довідка Звіт Довідки	

2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1.Поновлення фонду Обдарованих дітей (по предметах) 2.Координація дій різноманітних структур навчального закладу з питання обдарованих дітей (психологічна служба, шкільні МО, класні керівники). 3. Обговорення та затвердження Положення про сімейну (домашню) форму освіти.	I-II т. I т. I т. Протягом місяця	Адміністрація, СПС	Списки Накази	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Провести онлайн свято Першого дзвоника «Чарівна країна знань»	01.09	Заступник директора ВР Мініна Н.П. педагог-організатор, класні керівники	Сценарій	
	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через знання». «З Україною в серці!»: З історії України (як виникла...) презентації та відеоматеріали; «Цікаві факти із життя України» (кресворди, презентації).	IV т.	Заступник директора з ВР Мініна Н.П.	План, заходи	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Оновлення учнівського самоврядування в ліцеї	II т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П. педагог-організатор, класні керівники	План	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Організація свята «Посміхайтесь! Сьогодні День народження смайлика!»	III т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П. педагог-організатор, класні керівники		

3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		Заступник директора ВР Мініна Н.П. педагог-організатор, соціальний педагог	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	«Жовтий колір - день яскравий» - Тематичний день.	III т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П. педагог-організатор, класні керівники	План	
	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	Сестра медична Осійчук Т.П.		
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Конкурс на кращий вірш, малюнок, фото про природу рідного краю				
3.7. Туристично-краєзнавча робота	Олімпійський тиждень. Спорт Challenge - «Спорт – це сила»	II т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П., педагог-організатор, вчителі фізичної культури	План	
3.8. Військово-патріотичне виховання	Провести заходи до роковин трагедії в Бабиному Яру	III т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П., педагог-організатор, вчителі фізичної культури, історії	Заходи	
	Підготувати та провести святкові привітання до Дня працівників освіти України.	IV т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П.	Заходи	

	(День Учнівського самоврядування, концерт «О педагог! Душа твоя прекрасна!») (за наявності очного навчання)		педагог-організатор		
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Діагностичне обстеження першокласників. 2. Дослідження внутрісімейних взаємин за методикою «Малюнок сім'ї» в початковій школі.	II т. III т.	Психолог	Протокол Протокол	
4.2. Профілактика	1. Профілактика стресових і постстресових станів здобувачів освіти, пов'язаних із воєнним станом. 2. Корекційно-розвиткові заняття «Як взаємодіяти з дитиною-переселенцем».	I т.	Психолог	Рекомендації	
4.3. Корекція	1. Курс «Розвиваючі ігри для першокласників» 2. Корекційно-розвиткові заняття для дітей з особливими освітніми потребами	Протягом місяця	Психолог	Програма План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальне консультування класних керівників 1, 5, 10 кл. щодо організації психолого-педагогічної підтримки учнів на етапі адаптації до ліцею.	II т.	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Вивчення контингенту закладу, виявлення дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей пільгових категорій. 2. Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії: - дітей-напівсиріт; - дітей з багатодітних сімей; - дітей з малозабезпечених сімей; - дітей з неповних сімей;	I т. II т. I т. I т.	Соціальний педагог Соціальний педагог Психолог	Довідка Інформація Акт Інформація	

	- дітей-інвалідів дитинства; - дітей учасників у ЗСУ. 3. Організація контрольного обстеження умов життя та виховання дітей. 5. Робота з дітьми-переселенцями. Психологічні проблеми внутрішньо переміщених осіб				
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Складання та затвердження плану роботи на рік. 2. Засідання ліцейської ради. 3. Перевірка учнівських кутків. 4. Виявлення учнів, які не приступили до навчання без поважної причини.	II т. II т. III т.	Педагог-організатор	План роботи Протокол Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1.Організація методичної роботи в ліцеї. 2. Уточнення тем методичних проблем, над якими працюють вчителі. 3.Організаційні засідання МО ліцею. 4. Забезпечення участі педагогів ліцею у різних (шкільних, районних, обласних) формах методичної роботи. 5. Консультації для вчителів “Освітній порадник”. 6. Опрацювання методичних рекомендацій щодо організації роботи з обдарованими та здібними дітьми.	II т. II т. II т. Постійно Протягом року	Заступник директора НВР Коток С.І.	Наказ Список Протоколи Накази Консультації План	
	1.Засідання МО ліцею Засідання-консиліум.	1 т.	Заступник директора НВР Коток С.І., голови МО ліцею		

	Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з математики, української мови (нульовий зріз, вересень 2022). Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад (за наявності) Про організацію роботи з обдарованими дітьми. Участь в онлайн олімпіадах. 2.Засідання методичної ради: Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності при дистанційному навчанні. Про проходження атестації педпрацівниками школи у 2022-2023 навчальному році Про організацію роботи МАН, про участь в онлайнконкурсах.				
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Проходження курсової підготовки	Протягом року	Заступник директора НВР Коток С.І.	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Створення атестаційної комісії. 2. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації поточного навчального року	III т. III т.	Заступник директора НВР Коток С.І.	Наказ Список	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Проведення класних батьківських зборів з актуальних питань навчання і виховання дітей.	II т.	Заступник директора з ВР Мініна Н.П. класні керівники	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					

	4. Про організацію харчування учнів у школі. (при наявності) 5. Про проходження курсів вчителями, які атестуються в поточному навчальному році. 6. Про стан оформлення класних електронних журналів педагогічними працівниками (заповнення списків учнів та інших відомостей). 7. Про організацію роботи учнівської ради. 8. Про організацію чергування учнів та вчителів у закладі освіти. 9. Про забезпечення впровадження Державного стандарту базової середньої освіти				
3.Нарада при заступникові директора:	Планування роботи з атестації вчителів, курсової перепідготовки Тематичне планування на перший семестр , планування роботи ШМО Календарне планування, оформлення класних електронних журналів Ефективність організації шкільного фізичного виховання Вивчення навчальних програм та вимог щодо викладання навчальних предметів.	І т	Заступник директора з НВР Коток С.І. Заступник директора з ВР Мініна Н.П.		
4. Внутрішкільний контроль і керівництво. Наявність відкритої,	1. Перевірка календарно-тематичних та виховних планів. 2. Збір інформації та довідок про подальше навчання та трудовлаштування випускників школи. 3. Вивчення стану проходження курсової підготовки вчителями, які атестуються в 2023 р.	Протягом місяця	Заступники директора Медична сестра Осійчук Т.П.	Довідка до наради /вересень/ Довідка до наради /жовтень/	

прозорості і зрозумілості для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	4. Перевірка заповнення класних електронних журналів та виховних планів. 5. Контроль за проходженням медогляду учнями 1-11 класів. 6. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів. 7. Перевірка проведення «Ранкових зустрічей у 1-4 класах».		Класні керівники, психолог		
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Накази: Про продовження інклюзивного навчання Про організацію чергування в школі. Про організацію гуртків. Про організацію позакласної роботи з фізичної культури. Про організацію та проведення занять з предмета «Захист України» в 2022-2023 н.р. Про затвердження кількісного складу учнів. Про затвердження списків учнів, віднесених до спеціальної та підготовчої груп та звільнених від фізкультури. Про створення атестаційної комісії Про організацію методичної роботи з педпрацівниками на 2022-2023 н.р. Про проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів. Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек. Про організацію та проведення тижня фізичної культури Про підсумки проведення тижня фізичної культури. Про організацію гурткової роботи;	1-30.09	Заступники директора	Накази	

	Про призначення відповідального за профілактику дорожньо-транспортного травматизму; Про проведення громадського огляду умов утримання, навчання, виховання та оздоровлення дітей-сиріт та дітей, Про створення комісії по роботі з дітьми пільгових категорії; Про організацію національно-патріотичного виховання учнів школи Про створення ради профілактики шкідливих звичок та правопорушень. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.				
	Засідання МО вчителів початкових класів: «Про виконання плану роботи за минулий навчальний рік та обговорення плану роботи методичного об'єднання на 2022- 2023 навчальний рік. Нова українська школа – формування в учнів ключової компетентності «Уміння вчитися».	I т.	Заступник з НВР Булейко О.В., голова МО	Протокол	
	Засідання МО класних керівників: «Форми організації виховної роботи і період воєнного стану. Патріотичне виховання як пріоритетний напрям виховної роботи школи у новому 2022-2023 навчальному році».		Заступник з ВР Мініна Н.П.		
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка системи опалювання та підготовка до зимового періоду.	IV т.	Заступник директора ГЧ	Інформація	
	Підготовка табелю робочого часу	до 05.09	В.о. директора Мельник В.О.	Табель	

ЖОВТЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за підготовкою до роботи школи в зимових умовах. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час осінніх канікул. 3. Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків 4. Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань ЗНО та участі пробному ЗНО. 5. Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з: - технічним персоналом; - педагогічними працівниками; - учителями предметів підвищеної небезпеки. 6. Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень	III т. III т. Щоденно До 14.10 Протягом року	класні керівники Класні керівники	План Бесіди Класні електронні журнали Бесіди Інструктажі	

1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Контроль за організацією харчування в 1 - 11 класах	III т.	Заступник директора з ВР Мініна Н.П.	Бесіди	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Вивчення психологічних аспектів адаптаційного періоду учнів. Здійснення психологічного супроводу (1, 5, 10 кл.).	II т.	Психолог	Аналітична довідка	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. «Принципи безпечного освітнього середовища» (круглий стіл – засідання учнівської ради школи). 2. Створення скриньки та оприлюднення телефонів довіри. 3. Засідання ради профілактики.	I т. III т. IV т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П. педагог-організатор	Протокол Інформаційний стенд Протокол	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Консультація у плануванні уроків для вчителів, які працюють у інклюзивних класах.	I т.	Заступник директора НВР Булейко О.В.	Консультація	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Місячник шкільної бібліотеки. 2. Міжнародний день людей похилого віку. 3. Покрова Пресвятої Богородиці. День українського козацтва. 4. Визволення України від німецько-фашистських загарбників.	Протягом місяця I т. II т. IV т.	Бібліотекар Даніловець Л.Т., класні керівники, вчителі історії	За окремим планом Інформаційна хвилинка Виставка-огляд Книжкова виставка	

II. Система оцінювання здобувачів освіти

Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1. Результативність діяльності здобувачів освіти за підсумками проведення I етапу учнівських олімпіад. 2. Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань. 3. Участь здобувачів освіти у Тижні історії.	Протягом місяця 04-05.10	Заступник директора НВР Коток С.І. Вчителі історії	Довідка	
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.	1. Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу 2. Фронтальний моніторинг. Стан викладання природознавства та біології	До 20.10 До 31.10	Заступник директора НВР Мельник В.О.	Наказ	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	1. Проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад. 2. Організація участі учнів у Всеукраїнському природничому конкурсі “Колосок – осінній”, в Міжнародному математичному конкурсі “Кенгуру”, «Соняшник», «Патріот», «Бобер», «Гринвіч» “Теліонтус”, “Мексіке”. 3. Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН 4. Проведення I етапу конкурсів з української мови і літератури (П.Яценка, ім.Т.Шевченка).	Протягом місяця Протягом місяця	Заступник директора НВР Коток С.І. Вчителі предметники Голови МО	Протоколи	

3. Виховний процес

3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Конкурси «Ерудит», «Ребуси та кросворди» та фрагменти уроків предмету «Я досліджую світ»; Вікторини «Бачу, знаю, розумію».		Заступник директора ВР Мініна Н.П. педагог-організатор		
		III т.		План, заходи	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	Сестра медична	Бесіда	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	День українського козацтва, свята Покрови, Дня захисника і захисниць України (Конкурс малюнків «Захисники України», Козацькі розваги)		Заступник директора ВР Мініна Н.П. педагог-організатор, вчителі історії	Заходи	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		Заступник директора ВР Мініна Н.П. педагог-організатор, соціальний педагог	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Міжнародний день шкільних бібліотек		Заступник директора ВР Мініна Н.П.	Бібліотечні уроки	

			педагог-організатор		
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Конкурс малюнків – «Природа нашого краю»		Класні керівники		
3.7. Туристично-краєзнавча робота	Участь у обласних та всеукраїнських акціях		Вчителі історії		
3.8. Військово-патріотичне виховання	Заходи до Дня українського козацтва, День захисника України.		Заступник директора ВР педагог-організатор		
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Методика визначення особистісної адаптації школярів. 2. Тест «Чи переживає учень тривогу і страх?» 3. Анкета мотивів навчання «Чому учень вчиться?» 4. Анкета «Адаптація п'ятикласників». Соціометричне дослідження.	II т. II т. II т. II т.	Психолог	Протокол Протокол Протокол Протокол	
4.2. Профілактика	1. Впровадження програми тренінгових занять "Не смійся з мене". 2. Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації.	I т. IV т.	Психолог	Програма Програма	

4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Психолог	План	
4.4. Консультування	1. Колективне консультування: «Особливості навчання і виховання шестирічок».	III т.	Психолог	Презентація	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Складання та поновлення соціального паспорту школи (класів). 2. Організація зайнятості дітей пільгових категорій у позаурочний час.	I-II т. III т.	Соціальний педагог	Паспорт Звіт	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Круглий стіл «Причини безпечного освітнього середовища».	I т. I т.	Педагог-організатор	Протокол Диспут	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
Система методичної роботи. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	1. Тиждень педагогічної майстерності (вчителі які атестуються у 2022-2023 н.р.). 2. Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад. 2. Засідання МО педпрацівників: 3. Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П.Яцика, Т. Шевченка 4. Відвідування уроків очних, онлайн	II т. До 03.10 Протягом місяця I т. I т. II т. До 14.10 Протягом місяця	Адміністрація	Наказ Поурочні плани Протоколи Протоколи Графік	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки 2. Самоосвітня діяльності вчителів 3. Засідання ШМО	Протягом року Протягом місяця До 31.10	Заступник директора НВР Коток С.І. Вчителі Голови ШМО	Сертифікати	
	Засідання МО вчителів початкових класів «Освітнє середовище як чинник розвитку особистості учня».	Протягом місяця	Заступник директора НВР Булейко О.В. голова МО .	Протокол	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Засідання атестаційної комісії. Розгляд заяв педпрацівників на атестацію 2. Затвердження списку та графіку атестації. 2. Розгляд поданих матеріалів на атестацію педагогічних працівників. 3. Затвердження графіку проведення атестації педпрацівників. 4. Оновлення матеріалів куточка атестації педагогічних працівників згідно з Типовим положенням. 5. Ознайомлення вчителів, які атестуються, з графіком проведення атестації.	III т. III т. III т. III т. III т.	В.о. директора Мельник В.О., ЗНВР Коток С.І.	Протокол Протокол Графік Протокол Стенд Нарада	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Проведення загальношкільних батьківських зборів: про підсумки освітнього процесу школи за 2022-2023н.р.	I т.	Заступник директора з ВР Мініна Н.П., класні керівники	Протокол	

IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	Перевірка оформлення Особових справ учнів 1-11 класів,	I. т.	Адміністрація		
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1.Інструктивно-методична оперативка: Про роботу ліцею в канікулярний час; Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад; Про підсумки перевірки класних паперових та електронних журналів; Про стан харчування учнів; Про участь у конкурсі «Учитель року». 2.Перевірка ведення класних електронних журналів. 3.Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад. 4. Моніторинг онлайн навчання	Щопонеділка До 31.10 До 31.10	адміністрація	Довідки	
3 .Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1.Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги 2.Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються (відвідування уроків онлайн)	Протягом місяця	Адміністрація		

Нарада при заступникові директора:	1. Про готовність та заходи щодо підготовки ліцею до роботи в осінньо-зимовий період. 2. Про адаптацію учнів 5 класів. 3. Про організацію діяльності роботи МО педагогічних працівників. 4. Про підсумки проведення I етапу учнівських олімпіад.	IV т.	Заступники директора	Протокол	
Нарада при заступникові директора:	Удосконалення навчально-виховного процесу на основі інноваційних технологій Робота з обдарованими дітьми, участь у творчих конкурсах. Про індивідуальну роботу з обдарованими та невстигаючими учнями. Про проведення атестації педагогічних працівників школи, курсової перепідготовки вчителів школи. Взаємовідвідування уроків. Результати перевірки класних електронних журналів. Підсумки перевірки календарних планів Про підготовку учнів до участі в шкільних предметних олімпіадах і конкурсах творчих робіт МАН. Про підсумки діагностичних контрольних робіт Підсумки тижнів фізичного виховання, історії	IV т.	Заступники директора НВР	Протокол	

4. Внутрішкільний контроль і керівництво. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів. 2. Вивчення стану проведення та результативності I етапу учнівських олімпіад. 4. Організація діяльності та планування роботи МО педагогічних працівників. 5. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти (при наявності)	Протягом місяця	Заступники директора НВР	Довідки до наради /	
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Видати накази: Про атестацію педпрацівників. Про створення робочої групи для підготовки та проведення педагогічної ради. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. Про проведення Тижня педмайстерності педпрацівників. Про підсумки щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек. Про затвердження рішення педагогічної ради. Про підсумки проведення Тижня педмайстерності педагогічних працівників.	1-31.10	Адміністрація	Накази	

	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу. Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка. Про організацію та проведення тижня історії. Про підсумки проведення тижня історії.				
6. Фінансово-господарська робота.	Підготовка ліцею до роботи в осінньо-зимовий період.	II т.	Заступник директора ГЧ	Звіт	
	Підготовка табелю робочого часу	до 05.10	В.о. директора Мельник В.О.	Табель	

ЛИСТОПАД

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань,	Протягом місяця Постійно	Адміністрація, фахівець з ОП класні керівники 1-11 класів	Довідка	

	захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19				
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Вивчення організаційної роботи шкільної їдальні: чергування вчителів; пільгове харчування; забезпечення якісного обслуговування учнів закладу; заходи щодо усунення недоліків в організації гарячого харчування.	Постійно	Заступник директора НВР Мініна Н.П. медична сестра	Інформація	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Здійснення діагностування: учнів 1-х класів з метою вивчення рівня адаптивності першокласників у школі.	Протягом місяця	Заступник директора НВР Булейко О.В. психолог		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації					
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Адаптація навчальної програми, навчального матеріалу, пристосування освітнього середовища, психолого-педагогічна адаптація за потреби для кожного учня з ООП, розроблення індивідуальної програми розвитку (ІПР).	Протягом місяця	Заступник директора НВР Булейко О.В. психолог, класоводи, асистенти вчителя.	Індивідуальні програми розвитку	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії	1. День української писемності та мови. 2. Всесвітній день дитини. 3. День пам'яті жертв Голодомору.	І т. II т. III т.	Бібліотекар Даніловець Л.Т., вчителі історії, філологи	Книжкова виставка	

та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу				Книжкова викладка Книжкова виставка Виставка-реквієм	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1.Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти.	Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-11 класів з української мови.	Протягом місяця	Заступник директора НВР Коток С.І., заступник з ВР Мініна Н.П.	Довідка	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.	Моніторинг проведення навчання-онлайн	До 30.11	адміністрація	Наказ	
3.Наявність відкритої, прозорості і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	03-04.11	Вчителі-предметники	Бесіди	
4. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком	1.Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських олімпіад. 2. Участь здобувачів освіти у II етапі конкурсів з української мови і літератури (П. Яцика, Т.Шевченка).	Протягом місяця Протягом місяця III т.	Заступники директора, вчителі-предметники	Наказ Протоколи Наказ Протоколи Заходи	

учнів. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	3. Участь здобувачів освіти у Тижні української мови та літератури 4. Участь здобувачів у Інтернет-проектах 5. Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН 6. Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	Протягом місяця Протягом місяця			
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи до Дня Гідності та Свободи.	ІІІ тиждень	Заступник з ВР Мініна Н.П.		
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Організація та проведення - Всесвітнього дня доброти. Круглий стіл із працівниками правоохоронних органів “Відповідальність неповнолітніх за скоєння злочинів та правопорушень”	ІІ тиждень	Заступник з ВР Мініна Н.П.		
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Всесвітній день дитини				
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		Заступник директора ВР Мініна Н.П. педагог-організатор, соціальний педагог	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Міжнародний день толерантності. Виховні години по класам.		Класні керівники		

3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	Сестра медична	Бесіда	
3.7. Туристично-краєзнавча робота	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ Мовна естафета (наш помічник «Лего») та фрагменти уроків англійської мови; Інтелектуальний конкурс «Будьмо знайомі, Лондон»	IV т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П., голова МО	План, заходи	
3.8. Військово-патріотичне виховання	До Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій демонстрація документальних фільмів. Урок пам'яті жертв голодомору	IV т.	Вчителі історики		
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	Участь в опитуванні «Школа, в якій я навчаюсь» (учні 5-11 кл.).	IV т.	Психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	Організація переглядів та обговорення тематичних відеосюжетів всіма учасниками освітнього процесу щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу.	IV т.	Психолог	Відеосюжети	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвивальні заняття по згуртованості класу та розвитку рівня міжособистого спілкування. 2. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	I т. Протягом місяця	Психолог	Програма План	
4.4. Консультування	Індивідуальні та групові консультування батьків та педагогів про причини труднощів адаптації і шляхи їх подолання.	Протягом місяця	Психолог	Протокол	

5. Соціальний захист здобувачів освіти	Звіти класних керівників щодо роботи з дітьми пільгових категорій (на засіданні МО).	III т.	Соціальний педагог	Звіт Протокол	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Акція «Запали свічку пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору)	I т. III т.	Педагог-організатор	Протокол Акція	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	1. Організація та проведення Тижня української мови та літератури 2. Відвідування уроків вчителів, що атестуються	II т. Протягом місяця	Вчителі української мови та літератури, комісія з атестації	План Наказ Протоколи	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки 2. Самоосвітня діяльність вчителів 3. Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапові предметних олімпіад 4. Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів» 5. Робота над науково-методичним питанням школи. 6. Ділова гра «Творчий учитель – творчі учні»	Протягом року Протягом місяця До 11.11 Протягом місяця	Вчителі Вчителі Заступник директора НВР Коток С.І. Адміністрація	Сертифікат	

3. Заходи з атестації педагогічних працівників	Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Протягом місяця	Комісія	Висновки	
4. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.	1. Батьківські збори Тет-а-Тет. 2. Індивідуальні бесіди з батьками учнів 1-11 класів з питань виховання і культури поведінки. 3. Відкритий діалог з батьками 9 класу «Підготовка до ДПА».	Протягом місяця	Класні керівники	Звіт План	
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	29-30.11	Класні керівники		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ					
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Інструктивно-методична оперативка Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху Про відвідування учнів та наявність оправдовуючих документів Перевірка присутності учнів на уроках онлайн	щопонеділка	адміністрація		
Організаційні заходи та робота з діловою документацією	Складання табеля обліку робочого часу працівників.	I т.	В.о. директора Мельник В.О.	Табель	

Нарада при директору	Про ведення учнями 5-11 класів зошитів з української мови. Про роботу шкільної їдальні та стан харчування в закладі освіти. (за наявності харчування) Про роботу педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти.	III т.	Адміністрація	Довідка Протокол	
Нарада при заступникові директора з НВР:	Підсумки перевірки класних електронних журналів про стан контролю навчальних досягнень учнів: накопичення оцінок, виконання плану проведення контрольних робіт, тематичного опитування. Класно-узагальнюючий контроль 5-х класів. Контроль за роботою вчителів, що атестуються. Про підсумки шкільних олімпіад з базових дисциплін. Про індивідуальну роботу з обдарованими дітьми. Про дотриманням норм фізичного навантаження на уроках фізичної культури. (за наявності очного навчання) Підсумки тижня української мови та літератури.	IV т.	Заступники директора		
4.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня 2. Засідання методичної ради	Протягом місяця	Заступники директора Голова МР		
5. Внутрішкільний контроль і керівництво. Формування	1. Контроль за веденням зошитів з української мови учнями 5-11 класів. (за наявності очного навчання)	Протягом місяця	Адміністрація Заступники директора	Довідки до наради /листопад/	

відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	2. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти. 3. Вивчення роботи педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти. 4. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. 6. Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги			Довідки до наради /грудень/	
6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Видати накази 1. Про організацію та проведення тижня української мови та літератури 2. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. 4. Про підсумки проведення тижня української мови та літератури 5. Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-11-х класах за I семестр 2022-2023 н.р.	01-30.11	Заступник директора НВР Коток С.І..	Накази	
7. Фінансово-господарська робота.	Підготовка табелю робочого часу	до 04.11	В.о. директора Мельник В.О.	Табель	

ГРУДЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан
-----------------------	---------------	------------------	----------------	--------------------	------

					вико нання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час зимових канікул.	Протягом місяця IV т.	Адміністрація, фахівець з ОП	Довідка Реєстрація в класних електронних журналах	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Покращення матеріально - технічних умов у шкільній їдальні, дотримання санітарно - гігієнічних норм, законодавчої бази щодо організації харчування.	Протягом року	адміністрація		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Розвиток пізнавальних психічних процесів (5 кл.).	III т.	Психолог	Протокол	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм	1. Заходи Міжнародної акції «16 днів проти насильства» («Від миру вдома до миру в усьому світі») 2. «Конфлікт і взаємодія» (практикум) – засідання учнівської ради школи. 3. Засідання ради профілактики.	I-II т. I т. III т. IV т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П.	План Протокол Протокол Звіт	

наси́льства та дискримінації	4. Систематичний моніторинг відвідування учнями школи та регулярний аналіз пропусків занять.				
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	III т.	Заступник директора НВР Булейко О.В.	Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Всесвітній день боротьби зі СНІДом. 2. День Збройних сил України. 3. День Святого Миколая.	I т. I т. III т.	Вчителі природничих дисциплін, ЗВР Мініна Н.П., педагог-організатор	Буклет Книжкова виставка Книжкова викладка, заходи	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх	Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-23.12	Адміністрація		

навчальних досягнень.					
1. 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.	1. Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів 2. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти 5-11 кл за I семестр. 3.Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики.	II т. IV т. 13-16.12	Адміністрація	Довідка Діаграми	
2 Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.	Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	протягом місяця	Заступник директора ВР Мініна Н.П.		
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	Опитувальник визначення рівня пізнавальної активності	До 30.11			

3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом)	II т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П., вчитель права, педагог-організатор	Заходи	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри)	I т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П. педагог-організатор, соціальний педагог	Акція	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Підготувати та провести новорічні свята для учнів 1-11-х класів (при наявності очного навчання)	III т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П. педагог-організатор, соціальний педагог	План, заходи	
	Конкурс поробок (природний матеріал, пластилін, пластик, тощо) та фрагменти уроків . Дизайн і технології; Конкурс «Живі звуки» та фрагменти уроків музичного мистецтва; Фотоконкурс на тему: «Кольори природи»; Інтелектуальний конкурс «Історія сімейної різдвяної пісні» конкурсне змагання серед родин-команд (запис пісень).	II т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П., вчителі мистецтва, ТН	План, заходи	
3.4. Ціннісне ставлення	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		Заступник директора ВР Мініна Н.П.,	Акція	

особистості до праці			педагог-організатор, соціальний педагог		
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	Сестра медична	Бесіда	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічний десант «Нагодуй птахів» «Наша ялиночка в лісі».		Заступник директора Булейко О.В., педагог-організатор, класоводи 1-4 класів		
3.7. Туристично-краєзнавча робота	Засідання творчої групи вчителів істориків Немовицької громади	III т.	Заступник директора з НВР Коток С.І., вчителі історії		
3.8. Військово-патріотичне виховання	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху XX століття (за окремим планом)	II т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П., педагог-організатор, вчителі історії	Заходи	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	Анкетування учнів	IV т.	Психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Організація тренінгів та презентаційних матеріалів: - «Для чого потрібна конкуренція в групі?» - 8-9 кл. - «Як будувати стосунки з однолітками» - 6 кл. - «Правила безпеки в Інтернеті» - 7 кл. - «Маніпуляції та захист від них» - 10-11 кл.	II т.	Психолог	Тренінги Презентації	

	- «Як адаптуватися до нових умов (незнайомої ситуації)» - 5 кл.				
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Забезпечення дітей пільгових категорій: - підручниками, - організація харчування, (за наявності)	Протягом місяця	Соціальний педагог	Інформація	
6. Робота органів учнівського самоврядування	До Міжнародного дня боротьби зі СНІДом провести тематичні класні години.	І т.	Педагог-організатор., класні керівники, вчителі природничого циклу	Матеріал для класних годин	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	1. Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах. 2. Моніторинг створення сайтів педагогів 2. Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	Протягом місяця постійно	Заступники директора НВР Коток С.І. Вчителі предметники		

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	1. Проходження курсової підготовки	Протягом року	Вчителі	Сертифікат	
	1. Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022-2023 н.р. 2. Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями» 3. Засідання методичної ради	Постійно 30.12	Адміністрація учителів, що атестуються Голова МР		
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Протягом місяця		Висновки	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.	III т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П., класні керівники.	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників.	I т.	В.о директора Мельник В.О.	Табель	
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування	Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2022-2023 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2022-2023 н.р.	щопонеділка	Адміністрація	Інформація	

діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. Наради при директоріві	Про підсумки методичної роботи за I семестр 2022-2023 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2022 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі				
Засідання педагогічної ради:	Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2023 році Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про хід атестації педагогічних працівників закладу Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2022-2023 н.р. Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2022-2023 н.р. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2022-2023 н.р. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2022-2023 н.р.	29.12	Адміністрація	Протокол	

2. Нарада при заступнику директора з НВР	- Про контрольні зрізи з основних предметів: українська мова, історія України, математика - Про організацію роботи з учнями, які відстають у навчанні. - Класно-узагальнюючий контроль в 10-х класах. - Стан ведення учнівських зошитів з української мови 5-9 класах. - Про виконання навчальних програм за семестр -Робота вчителів, які навчають хворих дітей індивідуально, ведення документації по забезпеченню індивідуального навчання учнів	IV т	Заступники директора НВР Коток С.І., Булейко О.В.. ВР Мініна Н.П.		
3.Нарада при заступникові директора з НВР	Про організацію роботи з учнями, які відстають у навчанні. Стан ведення учнівських зошитів з математики в 1- 4 класах. Про виконання навчальних програм за I семестр. Робота вчителів, які навчають на індивідуальній формі навчання, ведення документації по забезпеченню індивідуального навчання учнів.	Протягом місяця	Заступники директора НВР Булейко О.В.	Консультація	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I семестр. 2. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу. 4. Вивчення стану збереження учнями підручників. 5. Контроль за веденням класних електронних журналів.	Протягом місяця	Адміністрація	Довідка до наради /грудень/ Довідка до наказу /січень/ до наради /лютий/	

	6. Вивчення стану чергування учнів та вчителів у I семестрі. (за наявності очного навчання) 7. Вивчення роботи методичних об'єднань. 8. Вивчення впровадження концепції нової української школи як простору освітніх можливостей. 9. Вивчення стану інклюзивного навчання.				
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	1 Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з математики в 5-9 класах 2. Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика 3. Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2022-2023 н.р. 4. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2022-2023 н.р. 5. Про створення комісії по перевірці виконання навчальних планів і програм. 9. Про підсумки участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських олімпіад. 10. Про підсумки методичної роботи. 11. Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 1 – 11 – х класів, індивідуального навчання, журналів ГПД. 12. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. (Стан дистанційного навчання)	I т. I т. I т. II т. III т. III т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.	Адміністрація	Накази	

	<i>Засідання МО класних керівників «Допомога батькам Національно-патріотичному вихованню дітей у родині - складний і суперечливий процес. ».</i>	II т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П.	Засідання	
6. Фінансово-господарська робота.	Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.	Протягом місяця	Заступник директора ГЧ фахівець з ОП	Інформація	
	Підготовка табелю робочого часу	до 05.12	В.о. директора Мельник В.О.	Табель	

СІЧЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан Виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення повторних інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу. 3. Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	I т. III т. Протягом місяця	Заступники директора ВР Мініна Н.П. фахівець з ОП	Довідка Інструктажі	

1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників		Протягом року	Класним керівникам		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Аналіз успішності «важких» дітей. Визначення рівня успішності, бесіди з батьками.	Протягом року	Класні керівники		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	Анкетування	Протягом місяця	СПС		
3. Формування інклюзивного освітнього простору		I т	ЗНВР Булейко О.В.		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників	1. Різдвяні свята. 2. День Соборності України. День пам'яті героїв Крут.	II т. IV т.	Класні керівники, вчителі історії,	Розгорнута книжкова виставка Книжкова виставка	

освітнього процесу					
II. Система оцінювання здобувачів освіти.					
1.Наявність відкритої, прозорості і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1.Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів» 2. Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	до 10.01 до 12.01	Вчителі-предметники Заступник директора НВР Коток С.І., голови МО		
1. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	Вчителі-предметники	Довідка	
	2.Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти 5-11 кл. за I семестр.	I-II т.	Адміністрація	Діаграми	
	3. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр.	I-II т.		Довідка діаграми	
	4. Контроль за веденням класних електронних журналів. 5. Моніторинг виконання навчальних планів і програм за I семестр. 6. Вивчення роботи методичних об'єднань. 7. Вивчення стану інклюзивного навчання. 8. Вивчення стану індивідуального навчання учнів.	I т. I т. I т. I т. Протягом місяця	Заступники директора НВР Коток С.І., Булейко О.В.		

2. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.	1.Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	До 30.01.	Заступники директора НВР Коток С.І., ВР Мініна Н.П.	Графік	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом)	II т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П. педагог-організатор	Заходи	
	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	III т	Заступник директора ВР Мініна Н.П. педагог-організатор, вчителі історії	Заходи	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	Сестра медична	Бесіда	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Конкурс малюнків, виробів на різдвяну тематику	I т	Вчителі мистецтва		

3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	IV т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П. педагог-організатор, соціальний педагог	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту		Заступник директора ВР Мініна Н.П. педагог-організатор, класні керівники 5-11 класів		
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Конкурс фото природи рідного краю	I т.			
3.7. Туристично-красознавча робота	Засідання творчої групи суспільних предметів громади	III т.	Заступник директора з НВР Коток С.І.		
3.8. Військово-патріотичне виховання	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	IV т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П. педагог-організатор, класні керівники 5-11 класів	Флешмоб	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Визначення професійної спрямованості старшокласників: «Анкета структури інтересів» «ДДО» (за Клімовим)	IV т.	Психолог	Протокол	

	«Квадрат інтересів».				
4.2. Профілактика	Профілактика девіантної поведінки учнів.	III т.	Психолог	Протокол	
4.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Психолог	План	
4.4. Консультування	Індивідуальні психологічні консультування, бесіди з учнями «групи ризику».	III т.	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень.	Протягом місяця	Соціальний педагог	Запис в журналі.	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Рейд перевірка по прибиранню класних кімнат.	III т. III т.	Педагог-організатор	Протокол Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	Засідання МО педпрацівників: Стан роботи МО над методичною проблемою закладу	II т.	Голови МО, ЗНВР Коток С.І., Вчителі предметники	Протокол	
	Засідання МО вчителів початкових класів: «Педагогіка партнерства як ключовий компонент нової української школи. Математична освітня галузь».		Заступник директора НВР Булейко О.В.	Протокол	
2. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї	Розробити календарно-тематичне планування	до 16.01.	учителі-предметники		
	Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	Голови методичних об'єднань		

діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі. Створення ситуації успіху.	постійно	Заступник директора НВР		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	Проходження курсової підготовки	Протягом року	вчителі	Сертифікат	
	Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	Протягом місяця	вчителі-предметники		
	1.Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях. 2. Засідання методичної ради. 3. Презентації міні-проектів з роботи над власною методичною проблемою вчителів, що атестуються	Постійно	ЗНВР Коток С.І., Голови МО, вчителі, що атестуються		
2.1. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Засідання атестаційної комісії. Аналіз проміжного вивчення роботи педагогічних працівників. 2. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	ІІ т. Протягом місяця	ЗНВР Коток С.І., Комісія	Протокол Висновки	

3. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Батьківські збори				
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	Голови ШМО.		
	Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	19.01.	Адміністрація.		
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Уточнення розкладу уроків, факультативів, гуртків. 2. Уточнення, погодження календарно-тематичних планів вчителів. 3. Складання таблиці обліку робочого часу працівників. 4. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на II семестр з основних предметів (українська мова, історія України, математика) 5. Організація участі учнів 10 -11 класів у пробному ЗНО.	I т. I т. I т. III т. III т.	Адміністрація	Розклад	
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання	Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2022-2023 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2023 рік Проведення інструктажів Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленіх протиепідемічних	щопонеділка	Адміністрація		

поставлених цілей і завдань. Наради при директорові.	заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19				
Нарада при заступникові директора	1. Про ведення класних електронних журналів за I семестр. 2. Про стан відвідування учнями школи за I семестр. 3. Про стан успішності здобувачів освіти за I семестр. 4. Про стан збереження учнями підручників за I семестр. 5. Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з математики в 5-9 класах. 6. Аналіз роботи додаткових занять. 7. Стан планування освітньої роботи на II півріччя. 8. Діяльність роботи ШМО щодо вдосконалення якості проведення уроків в умовах упровадження нових Державних стандартів початкової та Концепції Нової Української Школи (НУШ).	I т.	Заступники директора НВР Коток С.І., Булейко О.В., ВР Мініна Н.П.	Протокол	
Педагогічна рада: «Використання сучасних педагогічних технологій для розвитку глибинного учіння на уроках	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2022-2023 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2022-2023 н.р. 3. Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями.	До 11.01	Заступники директора	Протокол	

математики та в позаурочний час»					
Засідання творчої групи	Планування роботи з цивільного захисту в школі, поновлення роботи штабу ЦЗ та формувань ЦЗ школи.		ЗВР Мініна Н.П.	Наказ + план	
3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.					
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	1. Про роботу методичних об'єднань за I семестр. 2. Про реєстрацію документів по ЗНО випускників школи. 3. Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 1 – 11-х класів, груп подовженого дня, індивідуального навчання. (за наявності очного навчання) 5. Про підсумки підготовки з цивільного захисту у навчальному закладі освіти у 2022 році та основні завдання на 2023 рік. 6. Про організацію цивільного захисту в ліцеї у 2023 році. 7. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	Протягом місяця	Заступники директора НВР	Накази	
5. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка справності електровимикачів, розеток в приміщенні школи.	І т. Протягом місяця	ЗГЧ, фахівець з ОП	Інформація Інформація Інформація	

	2. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження. 3. Аналіз використання енергоносіїв.	II т.			
	Підготовка табелю робочого часу	до 05.01	В.о директора Мельник В.О.	Підготовка табелю робочого часу	

ЛЮТИЙ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	Посипання піском доріжок і території школи, покритих кригою.	Протягом місяця	Заступник директора АГЧ, двірник	Інформація	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Посилити контроль за санітарним станом харчоблоку, умовами збереження і реалізації продуктів, якістю приготування страв, дотриманням правил особистої гігієни працівниками харчоблоку.	Протягом року	Заступник директора НВР Мініна Н.П.	Інформація	

1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	«Формування навчальної мотивації» (5, 10 кл.).	III т.	Класні керівники	Протокол	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. «" Ми проти насильства ! " (тренінг) – засідання учнівської ради школи. 2. «Психотравмуючі ситуації у навчальному процесі» (виступ на засідання ради профілактики). 3. Засідання ради профілактики.	I т. IV т. IV т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П. соціальний педагог, психолог	Протокол Інформація Протокол	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Здійснювати аналіз результативності освітнього процесу учнів з особливими потребами в класах інклюзивного навчання.	Протягом року	Заступник директора НВР Булейко О.В.		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Міжнародний день рідної мови. 2. День пам'яті Героїв Небесної сотні.	II т. III т.	Вчителі – словесники, вчителі історії, педагог-організатор	Інформаційна хвилинка Книжкова виставка	

II. Система оцінювання здобувачів освіти

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-10.02	Адміністрація		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Перевірка наявності медичних довідок та письмових пояснень батьків про причину відсутності учнів на навчальних заняттях. 2. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 9-11 класів з англійської мови. 3. Фронтальний моніторинг – відвідування уроків	І т. Протягом місяця До 28.02	Адміністрація	Довідка Довідки	
3. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	Заходи з приводу Місячника правових знань	Протягом місяця	Вчителі правознавства, класні керівники	Накази Заходи	

3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом) Конкурс на кращий патріотичний ролик	I т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П. педагог-організатор	Заходи	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя.	II т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П. педагог-організатор, соціальний педагог	Конкурс	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Конкурс «Збери слово», «Будуємо слово» та фрагменти уроків української мови.	III т.		План, заходи	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	I т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П. педагог-організатор, соціальний педагог	Акція	
	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	II т.	вчителі інформатики	Заходи	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	Сестра медична	Бесіда	

3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Акція «Турбота про птахів»	IV т.	Заступник директора НВР Булейко О.В. педагог-організатор, класоводи 1-4 класів	Акція	
3.7. Туристично-краєзнавча робота	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)	I т.	ЗНВР Коток С.І. , вчителі української мови	Заходи	
3.8. Військово-патріотичне виховання	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом)	III т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П. педагог-організатор, класні керівники 7-11 класів	Заходи	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Професійна орієнтація старшокласників: «Типологія особистості та привабливе професійне середовище» (за Голландом); «Профіль інтересів» (Датський тест).	II т.	Психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Робота з попередження відхилень у психічному розвитку дитини, які пов'язані із сімейними проблемами.	Протягом місяця	Психолог	Протокол	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Психолог	План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні консультації для учнів 9-11 кл. з питань профорієнтації та за результатами діагностичних методик.	Протягом місяця	Психолог	Протокол	

5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень та з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Соціальний педагог	Записи в журналі обліку	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради.	I т.	Педагог-організатор	Протокол	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація та проведення Тижня педмайстерності, вчителів, що атестуються 2. Організація та проведення II етапу методичної декади «Творчий звіт вчителів, які атестуються». 3. Засідання МО педпрацівників:	II т. II-III т. III т. III т.	Голови МО		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	1. Проходження курсової підготовки 3. Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	Протягом року	Вчителі Заступник директора НВР Коток С.І.	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Написання характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються.	Про-м місяця IV т.	Комісія Заступники директора	Висновки Характерис-ти ки	

4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Батьківські збори				
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	Формування реєстраційних документів випускників школи	II т.	Класні керівники	Документи	
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	Наради при директорові Підготовка учнів 11 класу до ЗНО, стан реєстрації на ЗНО-2023 Про хід атестації педагогічних працівників. Засідання методичної ради	щопонеділка	Адміністрація Голова МР		
Нарада при заступникові директора	1. Про роботу МО вчителів суспільно-філологічного циклу предметів з питань підвищення професійної майстерності членів МО. 2. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічних працівників школи на II семестр . 4. Про стан інклюзивної освіти в закладі освіти.	IV ч.	Заступники директора НВР Коток С.І., Булейко О.В.	Протокол	

	5. Про стан ведення зошитів учнями з математики. 6. Організація повторення навчального матеріалу в 5-11 класах 7. Аналіз роботи шкільної бібліотеки, стан забезпечення учнів 1 – 4 класів підручниками. Контроль за збереженням підручників. 8. Тематичний облік навчальних досягнень школярів. 10. Стан ведення класних електронних журналів, шкільної документації, виконання практичної частини програми, об'єктивність виставлення оцінок. 11. Контроль за проведенням індивідуальних занять з учнями, що навчаються дома.				
Педагогічна рада	Про виконання рішень попередньої педради Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	До 28.02			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	03.02	Психолог		

3..Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.	Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	10.02	Вчителі		
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Контроль за веденням зошитів з англійської мови учнями 9-11 класів. 2. Вивчення стану інклюзивного навчання. 3. Стан індивідуального навчання учнів. 4. Контроль за веденням класних електронних журналів. 6. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу. 7. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.	Протягом місяця	Адміністрація	Довідки до наради /лютий/ Довідки до наказу /березень/	
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної	Накази: 1. Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН 2. Про результати вивчення системи роботи вчителів. 3. Про результати перевірки ведення зошитів учнями 1 - 4 класів з математики. 5.. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	Протягом місяця	Адміністрація	Накази	

співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.					
6. Фінансово-господарська робота.	Підготовка табелю робочого часу	до 06.02	В.о. директора Мельник В.О.	Табель	

БЕРЕЗЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час весняних канікул.	II т.	Класні керівники	Інструктаж	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Проведення занять з працівниками харчоблоку з питань харчової санітарії, профілактики харчових отруєнь.	I т.	Медична сестра	Бесіди	

1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Розвиток комунікативної сфери ліцеїстів.	II т.	Педагог-організатор	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища. 2. «Майстерність педагогічного спілкування. Як згуртувати учнівський колектив» (виступ на МО класних керівників).	III т. III т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П. педагог-організатор	Опитування Інформація	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	II т.	Заступник директора НВР Булейко О.В.	Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Тиждень дитячої та юнацької книги. 2. Всесвітній день поезії. 3. День Національної гвардії України.	II т. III т. IV т.	Бібліотекар Даніловець Л.Т.	За окремим планом Книжкова виставка Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	Адміністрація		

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.	1.Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти» 2. Фронтальний моніторинг. 3. Відвідування уроків фізичної культури класними керівниками.	13-17.03 Протягом місяця	Адміністрація Класні керівники		
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	Відвідування уроків	Протягом місяця	Голови МО	Графік Наказ Заходи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання	Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	Протягом місяця	Заступник директора НВР Коток С.І.	Довідка	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Проект «Створення шкільного рушника дружби»: Участь у проєкті «Створення шкільного рушника дружби» (між всіма класами).	III т.	ЗВР Мініна Н.П., педагог-організатор	План, заходи	

3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	I т.	вчителі української мови	Заходи	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Організація та проведення Всесвітнього тижня грошей Global Money Week.	II т.	педагог-організатор		
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	Сестра медична	Бесіда	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародного дня щастя	III т.	педагог-організатор		
	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	III т.	Вчителі природничого циклу	Захід	
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання	Засідання круглого столу до Міжнародного Дня расової дискримінації	II т.	педагог-організатор	Круглий стіл	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Виявлення рівня і характеру тривожності (Тест шкільної тривожності Філіпса) 4 кл.	I т.	Психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Профілактика порушень у психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти.	Протягом місяця		Протокол	

4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця		План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії.	IV т.		Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Соціальний педагог	Бесіди	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Результати чергування в коридорі та їдальні	I т. I т.	Педагог-організатор	Протокол Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	Фестиваль показових уроків	Протягом місяця	Голови ШМО	План	
2. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	30.03	Голови ШМО		

	Засідання МО вчителів початкових класів: «Модернізація початкової освіти – актуальна вимога сьогодення. Про організований набір учнів до 1-х та проведення ДПА у 4-х класах».	IV т.	Заступник директора НВР Булейко О.В..	Протокол	
3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	1. Засідання методичної ради 2. Проходження курсової підготовки		ЗНВР Коток С.І.	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Засідання атестаційної комісії. 3. Фестиваль педагогічної майстерності «Атестація-2023». 4. Оформлення атестаційних листів. 5. Ознайомлення педпрацівників з атестаційними матеріалами. 6. Атестація педпрацівників.	Протягом місяця III т. III т. IV т.	Комісія Заступник з НВР Коток С.І..	Висновки Протокол Листи Нарада Атестаційні листи Наказ	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.	II т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П., класні керівники	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг	Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти.	щопонеділка	Адміністрація		

виконання поставлених цілей і завдань.	Про стан ведення класних електронних журналів. Про дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.				
2. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	Перевірка класних журналів, поурочних планів, особових справ учнів	Протягом місяця	Адміністрація		
Педагогічна рада: «Цифрова грамотність учнів - ключове уміння XXI століття»	Про виконання рішень попередньої педради Про звільнення від ДПА учнів 4 та 9 класів у 2022-2023 н.р. Прохід атестації педагогічних працівників Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах	III т.	Адміністрація	Протокол	
Нарада при заступники директора з НВР:	1. Підготовка та організація проведення ДПА у 9,11-х класах; 2. Про проведення індивідуальних занять, курсів за вибором 3. Класно узагальнюючий контроль 8-х класів 5. Про ведення зошитів з англійської мови учнями 9-11 класів.	IV т.	Заступники директора НВР		

	6. Організація прийому дітей до перших класів закладу на 2022-2023 н.р. 8. Виконання практичної частини програми. 9. Організація підготовки до проведення ДПА у 4-х класах.				
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Ведення класних електронних журналів педагогами школи. 2. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності. 3. Вивчення стану індивідуальних занять з учнями, що навчаються дома. 4. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу. 5. Вивчення стану ефективного проведення індивідуальних занять, курси за вибором	Протягом місяця	Адміністрація	Довідки до наради /березень/	
4.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.	Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	Адміністрація		
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі	Накази: 1. Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради. 2. Про проходження навчальної практики	І т. І т. І т. ІІ т. ІІ т.	Заступники директора НВР	Накази	

конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	3. Про створення робочої групи з підготовки проекту плану роботи школи на 2022-2023 н.р. 4. Про закінчення 2022-2023 навчального року та проведення державної підсумкової атестації. 5. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання шкільної комісії. 6. Про результати перевірки класних журналів 5-11 класів 7. Про проведення Тижня Шевченківських днів 8. Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів. 9. Про підготовку учнів та штатного персоналу до проведення Дня ЦЗ. 10. Про порядок прийому дітей до перших класів закладу на 2022-2023 н.р. 11. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	III т. III т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.			
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка стану збереження шкільного майна.	Протягом місяця	Заступник директора АГЧ	Звіт	
	Підготовка табелю робочого часу	до 06.03	В.о. директора Мельник В.О.	Табель	

КВІТЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан Виконання
-----------------------	---------------	------------------	----------------	--------------------	----------------

І. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	Проводити цільові та позапланові інструктажі. Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності.	II т.	Заступник директора АГЧ фахівець з ОП	Інформація	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Провести анкетування щодо рівня харчування учнів.	Протягом місяця	Заступник директора ВР Мініна Н.П. соціальний педагог	Анкетування	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу		II т.		Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації		I т. IV т. IV т.		Протокол Інформація Протокол	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та	1. Міжнародний день дитячої книги. 2. Міжнародний день птахів. 3. День пам'яті Чорнобильської трагедії.	I т. I т. IV т.	Бібліотекар , класні керівники	Книжкова полочка	

соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу				Виставка-огляд Виставка-огляд	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1.Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1. Моніторинг ефективності проведення індивідуальних занять. 2. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-9 класів з української мови.	Протягом місяця	Адміністрація	Довідка Довідка Анкетування	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів		II т.	Голова МО	Заходи	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом)	III т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П. педагог-організатор	Заходи	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	Сестра медична	Бесіда	

3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права	I т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П. педагог-організатор, бібліотекар	Заходи	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	II т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П. педагог-організатор, соціальний педагог	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	«Веселі старти», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я. Спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров'я (за окремим планом)	I т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П. педагог-організатор, вчителі фізкультури	Флешмоб	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Тиждень екологічних знань «Себе я бачу в дзеркалі природи» (за окремим планом). Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі	IV т.	Вчителі природничого циклу педагог-організатор, соціальний педагог	План, заходи	
	Заходи до Міжнародного Дня птахів	III т.	Педагог-організатор, класоводи 1-4 кл.	Заходи	
3.7. Туристично-краєзнавча робота	«Такий близький і далекий космос»: STEM-QUEST з інформатики для 4-го класу «Космічна подорож Галактикою Інформатика»; Вікторини, загадки, ребуси «Космічне дозвілля»	III т.	Вчителі інформатики	План, заходи	
3.8. Військово-					

патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Психологічно-організаційна готовність випускників до ЗНО.	III т.	Психолог	Тест	
4.2. Профілактика	1. Реалізація профілактичної програми «Безпечна поведінка підлітків в Інтернеті».	Протягом місяця	Психолог	Програма	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Психолог	План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування старшокласників з питань самоорганізації до іспитів.	IV т.	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень	Протягом місяця	Соціальний педагог		
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Ділова гра «Безпечна школа. Маски булінгу». 3. Акція «Благоустрій».	I т. I т. Протягом місяця	Педагог-організатор	Протокол План Акція	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Засідання МО педпрацівників:	II т. II т.	Голови МО	План Протокол	
2. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї	1. Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	14.04. 05.04	Заступники директора		

діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	2. Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»				
3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	1. Проходження курсової підготовки 2. Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення постійно	Протягом року постійно	учителі предметники	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Атестація педагогічних працівників у відділі освіти.	І т.	Адміністрація вчителі	Атестаційні листи Наказ	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	Перевірка поурочних планів, класних журналів, особових справ		адміністрація		
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг	1. Про підготовку закладу до закінчення 2022-2023 н.р. 2. Про стан ведення ділової документації закладу, класних електронних журналів	щопонеділка	Адміністрація	Протокол	

виконання поставлених цілей і завдань. Наради при директорові	3.Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ліцею у 2022-2023 навчальному році 4.Про організоване закінчення 2022-2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9,11-х класів 5.Про стан діяльності гуртків та їх ролі в творчому розвитку особистості учня. 7. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників.				
Засідання педагогічної ради	Про виконання рішень попередньої педради. Про підготовку до закінчення 2022-2023 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2022-2023 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.	27.04	адміністрація, вчителі.		
Засідання методичної ради	Щодо вивчення «Інструкції про державну підсумкову атестацію, переведення й випуск учнів загальноосвітніх шкіл»				
Нарада при заступниках директора	1.Організація повторення учбового матеріалу до підготовки до державної атестації.	IV т.	Заступники директора		

	2.Проведення річних контрольних робіт 3 Профорієнтаційна робота з випускниками школи. 4.Ведення класних електронних журналів, шкільної документації, виконання практичної частини програми, об'єктивність виставлення оцінок 5. Про ведення учнями 5-9 класів зошитів з української мови. 8. Організація повторення учбового матеріалу і підготовка до ДПА у 4-х класах. 9.Стан тематичного обліку знань та організація повторення.				
4. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.	1. Вивчення стану ефективного проведення індивідуальних занять, курсів за вибором. 2.Контроль за проведенням індивідуальних занять з учнями, що навчаються дома. 3.Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2022-2023 н. р.	Протягом місяця	адміністрація	Довідки до наказу /квітень/ Довідки до наказу /травень/	
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу	Видати накази: 1. Про організоване закінчення 2022-2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів 2.Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік 3. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання комісії відділу освіти.	Протягом місяця	Заступники директора НВР	Накази	

освіти з місцевою громадою.	Про створення державних атестаційних комісій для проведення ДПА в 2022-2023 н.р. Організація і проведення дня ЦЗ. Про підсумки проведення Дня ЦЗ у школі. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.				
6. Фінансово-господарська робота.	1. Прибирання закріплених територій. 2. Підготовка до проведення поточного ремонту.	IV т. IV т.	Заступник директора ГЧ	Акція Заявка	
	Підготовка табелю робочого часу	до 05.04	В.о. директора Мельник В.О.	Табель	

ТРАВЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час літніх канікул. 2. Підготовка до ДПА, підготовка екзаменаційних матеріалів з предметів	IV т.	Класні керівники Вчителі-предметники	Інструктажі	

1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Продовжувати здійснювати моніторинг рівня організації харчування у закладі	Протягом місяця	Заступник директора ВР Мініна Н.П.		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Психологічна допомога підліткам в період підготовки до іспитів (формула успіху) –9, 11 кл.	I т.	Психолог	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Бесіди за темами: «Правила поведінки при повітряній тривозі»; «Правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних приладів»	IV т.	СПС, класні керівники	Бесіда	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Сприяти створенню позитивного мікроклімату в колективі, проведення заходів, спрямованих на профілактику стигматизації і дискримінації у шкільному оточенні, формування дружнього та неупередженого ставлення до дитини з особливими освітніми потребами.	Протягом року	психолог, соціальний педагог		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та	1. День пам'яті жертв Другої світової війни. 3. День вишиванки.	I т. II т.	Бібліотекар, класні керівники	Інформаційна хвилинка Книжкова виставка	

соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу					
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за II семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за II семестр.	IV т. IV т.	Адміністрація	Довідка Діаграми	
2. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Коток С.І.		
3. . Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти	Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	Заступник директора з НВР Коток С.І.	звіти	
	Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Заступник директора з НВР Коток С.І.	Інформація	

відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.	Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад	26.05.	Адміністрація, вчителі, Рада школи		
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів					
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Проведення свята Останнього дзвоника "Нехай майбутнє кольоровим буде"	IV т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П., педагог-організатор	Сценарій	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Свято матері «Матері рідненькій доземно я вклонюсь». Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	I т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П., педагог-організатор	Сценарій	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Свято вишиванки. Відзначення Дня вишиванки, Дня слов'янської писемності та культури (за окремим планом) 2. Букварикове свято.	III т. II т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П., педагог-організатор, вчителі початкових класів	Флешмоб Виступ Сценарій	

3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	I т.	Заступник директора ВР Мініна Н.П., педагог-організатор, соціальний педагог	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	III т.			
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічна акція	II т.	Вчителі природничого циклу		
3.7. Туристично-краєзнавча робота	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом)	II т.	Класні керівники, педагог-організатор		
3.8. Військово-патріотичне виховання	Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом), події новітньої історії в Україні, героїчна боротьба українського народу проти рашистських агресорів. - Конкурс асфальтового живопису «Ми за мир!»	I т.	ЗВР Мініна Н.П., класні керівники		
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	Виявлення рівня розвитку пізнавальних можливостей учнів 4 кл.	II т.	Психолог	Протокол	

4.2. Профілактика	Інформаційний діалог «Адаптація до нового життя з його вимогами і труднощами».	II т.	Психолог	Інформація	
4.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Психолог	План	
4.4. Консультування	Індивідуальні та групові консультування здобувачів освіти з питань контролю над екзаменаційним стресом.	III т.	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Уточнення списків пільгових категорій дітей	Протягом місяця	Соціальний педагог	Інформація	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Підведення підсумків роботи учнівської ради за рік.	III т.	Педагог-організатор	Протокол Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі» Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у школі	22-26.05	Голови МО	Протокол	
2. Постійне підвищення професійного рівня	Проходження курсової підготовки:			Сертифікат	

й педагогічної майстерності педагогічних працівників.					
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з питань закінчення навчального року. 2. Проведення звіту директора ліцею перед громадськістю.	II т. IV т.	Адміністрація	Протокол Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Підготовка і погодження завдань для проведення ДПА в 4, 9 класах. 2. Складання таблиці обліку робочого часу працівників. 3. Інформування випускників щодо основної сесії ЗНО (запрошення, графік проведення, місце проведення). 4. Складання графіка проходження учнями ДПА в 4, 9 класах.	I т. I т. II т. II т.	Адміністрація	Завдання Табель Оголошення Графік	
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання	1. Про підготовку школи до нового навчального року. 2. Про набір учнів до 1 класу. 3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти у 2022-2023 н.р. 4. Про підсумки виконання річного плану у 2022-2023 н.р.	щопонеділка	Адміністрація	Протокол	

поставлених цілей і завдань. Наради при директорові Педагогічна рада	5. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2023-2024 навчальний рік.				
	1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу. 3. Про нагородження учнів 5-8, 10 класів. 4. Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу.	30.05	Адміністрація	Протокол	
Нарада при заступникові директора з НВР	1. Підсумки проведення річних КР. Перевірка якості знань учнів з основ наук. 2. Аналіз навчальної роботи за II семестр і рік. 3. Планування роботи методичної ради та шкільних МО на наступний рік. 4. Про оформлення й ведення документації державної підсумкової атестації. 5. Про виконання навчальних планів і програм. 6. Підведення підсумків курсової Перепідготовки. 7. Про результати роботи з обдарованими дітьми. 8. Аналіз освітнього процесу в школі. 9. Аналіз підсумкових адміністративних контрольних робіт в початкових класах. 10. Про організоване закінчення 2022-2023 навчального року 12. Про перевід учнів 1-4 класів до наступних класів.	IV т	Адміністрація	Протокол	

	13. Про стан впровадження НУШ в 5 класі. Особливості викладання та оцінювання результатів діяльності учнів.				
4. .Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.	Виведення Рейтингу МО		ЗНВР Коток С.І.		
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів. 2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2022-2023 н. р. 3. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення творчого співробітництва ліцею, учнів та батьків. 4. Вивчення стану збереження учнями підручників. 6. Стан виконання навчальних планів і програм за рік. 7. Ведення класних електронних журналів. 8. Моніторинг стану відвідування учнями ліцею за рік. 9. Вивчення роботи психологічної служби.	Протягом місяця Протягом місяця Протягом місяця IV т. IV т. IV т. IV т. Протягом місяця	Адміністрація	Довідки до наради /травень/ Довідка до наказу /червень/	
5. 4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму,	Видати накази: 1.Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-10-х класах за II семестр 2022-2023 н.р.	Протягом місяця	Адміністрація	Накази	

прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	2.Про організоване закінчення 2022-2023 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів. 3.Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у II семестрі 2022-2023 н.р. 4. Про виконання освітніх програм за II семестр 2022-2023 н.р. 5.Про закінчення навчання учнями 9-их класів 6.Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022-2023 навчальному році 7. Про створення комісії по перевірці навчальних планів і програм за рік. 8.Про об'єктивність оцінювання навчальних досягнень випускників 9, 11 класів і оформлення додатків до свідоцтв про освіту. 9. Про переведення учнів 1-8, 10 класів до наступних класів. 10. Про нагородження учнів 5-8, 10 класів. 11. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.				
6. Фінансово-господарська робота.	Підготовка до поточного ремонту класних приміщень.	Протягом місяця	Заступник директора АГЧ фахівець з ОП	План	
	Підготовка табелю робочого часу	до 05.05	В.о. директора Мельник В.О.	Табель	

ЧЕРВЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Провести інструктажі на літній період щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку і можливого перебування людей. 2. Провести інструктаж з техніки безпеки з техпрацівниками на період ремонтних робіт в школі та на території ліцею	І т.	Фахівець з ОП	Інструктажі	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу					
2. Створення освітнього середовища,					

вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти					

2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів					
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей					
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Урочисте вручення свідоцтв про закінчення 9 класу Випускний вечір				
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					

3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе					
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Самодіагностика психологічного вигорання педагога.	I т.	Психолог	Індивід. хар-тика	
4.2. Профілактика	1. Профілактика психологічного вигорання педагогічних працівників.	II т.	Психолог	Тренінг	
4.3. Корекція	1. Розгляд та підбір корекційно-розвиткових програм.	II т.	Психолог	Програма	
4.4. Консультування	1. Консультування педагогів з приводу емоційного вигорання.	I т.	Психолог	Протокол	

5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів учнівського самоврядування					
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	Співбесіда з керівниками МО щодо планування МО на наступний навчальний рік.	І т.		Бесіда	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Проходження курсової підготовки:			Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					

1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1.Складання річного плану на 2023– 2024 н.р:	I т.	Адміністрація	План	
2. Нарада при директору	1.Про ведення шкільної документації за рік. 2. Про стан успішності учнів за рік. 3. Про стан відвідування учнями ліцею за рік. 4. Про стан збереження учнями підручників за рік. 5. Про роботу психологічної служби за рік.	II т.		Протокол	
3. Педагогічна рада	1. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту. 2.Про випуск зі школи учнів 11 класу. 3. Про нагородження учнів 11 класу.	II т. III т.		Протокол	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану успішності учнів за рік. 2. Контроль за веденням класних електронних журналів. 3. Проведення моніторингу відвідування учнями школи за рік.	I т. I т. I т.	Заступники директора НВР	Довідка до наради /червень/	
5. Накази	1. Про стан виконання навчальних планів і програм за рік. 2. Про зарахування результатів ЗНО як результати ДПА за освітній рівень повної загальної середньої освіти для випускників старшої школи 2023 року. 3. Про проведення випускних вечорів у 9,11 класах. 4. Про підсумки методичної роботи за 2022-2023 навчальний рік.	I т. I т. I т. II т. II т. III т. III т. III т.	Заступники директора НВР	Накази	

	5. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту 6. Про випуск зі школи учнів 11 класу. 7. Про нагородження учнів 11 класу. 8. Про підготовку школи до нового навчального року. 9. Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 1 – 11 –х класів, індивідуального навчання, журналів ГПД. 10. Про результати навчальної діяльності учнів 4 – х класів з української мови та читання, математики за наслідками державної підсумкової атестації за 2022-2023 н.р. 11. Про попереднє зарахування учнів до складу перших класів на 2023-2024 н.р. 12. Про підсумки методичної роботи з вчителями 1 - 4 класів у 2022 – 2023 навчальному році та завдання на 2023–2024 навчальний рік. 13. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	III т. III т.			
6. Фінансово-господарська робота.	Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень.	Протягом місяця	Заступник директора АГЧ фахівець з ОП	Інформація	
	Підготовка табелю робочого часу	до 05.06	В.о. директора Мельник В.О.	Табель	

Графік та тематика засідань педагогічної ради у 2021-2022 н.р.

Термін проведення	Зміст	Відповідальні за підготовку та проведення
Серпень 2021	1. Про підсумки діяльності навчального закладу у 2021/2022 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році. 2. Погодження освітньої програми, річного плану роботи, робочого плану школи на 2022/2023 навчальний рік. 3. Про нормативно-правове забезпечення організованого початку нового 2022/2023 навчального року. 4. Про виконання угоди з охорони праці, правил внутрішнього трудового розпорядку, колективного договору. 5. Про організацію гарячого харчування учнів. 6. Про підсумки роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму у 2021/2022 навчальному році та завдання на 2022/2023 навчальний рік. 7. Про підсумки роботи щодо профілактики злочинності, правопорушень серед учнівської молоді у 2021/2022 навчальному році та завдання на 2022/2023 навчальний рік. Заходи з правової пропаганди серед учнів школи. 8. Про організаційну роботу щодо виконання чинного законодавства України з соціального захисту учнів. 9. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів НУШ 10. Затвердження Плану заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу.	

	<i>11. Заходи під час карантину в школі. Як організувати роботу закладу під час пандемії COVID-19</i>	
<i>Листопад 2021</i>	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Підготовка до роботи в осінньо-зимовий період 3. «Забезпечення мобільності вчителя і учня шляхом формування інформаційних та комунікативних компетенцій». 4. Про стан роботи з учнями пільгового контингенту. 5. Підсумки роботи з учнями, які навчалися за інклюзивною формою навчання. 6. Стан адаптації учнів 1-х, 5-х та 10-х класів	
<i>Січень 2022</i>	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. «Основні напрямки формування рис життєво-компетентної особистості через навчання і виховання» . 3. Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів. 4. Попереднє затвердження претендентів на нагородження свідоцтв з відзнакою 9-ті та 11-ті класи	
<i>Березень 2022</i>	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Аналіз стану роботи щодо попередження правопорушень та бездоглядності учнів школи, виховання та формування правосвідомості учнів. 3. Про результати моніторингових досліджень стану здоров'я учнів ліцею. 4. Підсумки проведення атестації педагогічних працівників	
<i>Квітень 2022</i>	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про організований порядок закінчення 2023/2023 навчального року. 3. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах. 4. Про погодження завдань для проведення ДПА. 5. Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів	

Травень 2022	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про стан військово-патріотичного виховання у ліцеї. 3. Про організацію літнього відпочинку 4. Про переведення учнів 1-8, 10 класів до наступних класів та нагородження Похвальними листами.	
Червень 2022	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Випуск учнів 9-х класів та вручення їм свідоцтв про базову загальну середню освіту. 3. Про видачу свідоцтв про повну освіту та нагородження випускників 11 класу. 4. Про випуск зі школи учнів 11 класу. 5. Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму. 6. Аналіз роботи ліцею за 2022-2023 н.р Про погодження робочого навчального плану на 2023/2024 навчальний рік.	

РІЧНИЙ ПЛАН
роботи практичного психолога
Корінець Галини Іванівни
Тинненського ліцею
на 2022-2023 навчальний рік

Змістова частина

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти.	Термін проведення	Де і з ким проводиться	Відмітка про виконання
I. Діагностика				
1.	Вивчення загальних зон труднощів у адаптації п'ятикласників;	Жовтень	Учні 5-х класів	

	Методики: соціометрія, мотивація навчальної діяльності, самооцінка, «Дерево-чоловічки»			
2.	Індивідуальна діагностична робота	Протягом навчального року за потребою	Учні	
3.	Вивчення особистості учнів. Вивчення пам'яті; Тест «Ви і домашні завдання», тест «Творчі здібності», тест «Визначення типу особистості», тест на мислення	I-семестр	5-10 класи	
4.	Дослідження інтересів, нахилів можливостей учнів.	Січень	8-класи	
5.	Спостереження за учнями у яких виникають труднощі у навчанні, спілкуванні та взаємодії з оточуючими.	Лютий, Березень	10-11 класи 5-9 класи	
6.	Методика «Профорієнтація»	Березень	9-11 класи	
7.	Анкета «Урок очима дітей»	Квітень	6-7 класи	
9.	Спостереження за поведінкою учнів на перерві та під час уроків.	Протягом навчального року	5-11 класи	
II.Профілактика				
1.	Профілактичні заходи для запобігання поширенню covid-19 у навчальному закладі	Протягом навчального року	1-11 класи	
3.	Заходи щодо протидії торгівлі людьми. Виховна година «Незнайомі люди. Правила поведінки» Перегляд фільмів: «Запобігання торгівлі людьми та експлуатація дітей», «Скажи «Стоп» торгівцям людьми»	Жовтень	5-11 класи 8-9 класи	
4.	Заходи до проведення Всесвітнього дня толерантності.	Листопад	6-ті класи	

5.	Проведення акції «16 днів проти насильства»	Листопад-грудень	5-11 класи	
6.	Дати знання про ВІЛ/СНІД, шляхи передавання ВІЛ-інфекцій, контакт з ВІЛ-інфекціями. Виховна година: «СНІД. Небезпека і профілактика».	Грудень	5-11 класи	
7.	Ознайомити з поняттям стрес, емоції, почуття, настрій, навчити засобами керування емоціями під час повітряної тривоги. Години спілкування на тему: «Стрес, похмурий настрій, як їх подолати», «Засоби керування емоціями».	Протягом навчального року	1-11 класи	
8.	Надання дітям про венеричні хвороби та їх наслідки. Година спілкування на тему: «Венеричне захворювання», «Формування здорового способу життя».	Січень	7-11 класи	
9.	Надати підліткам інформацію про наркотичні речовини, алкоголь, тютюн; з'ясувати причини їх вживання та негативні наслідки дії на організм. Анкета «Молодь і протиправна поведінка»; Анкета «Тютюнопаління і твоє життя»; Лекція старшокласників «Тютюн, алкоголь, наркотики в молодіжному середовищі». Година спілкування на тему: «Курити – здоров'я губити».	Протягом навчального року	5-11 класи	
10.	Психологічний вісник «Як опанувати себе під час ЗНО»	Березень	11 класи	
11.	Заняття з елементами тренінгу «Способи подолання стресу в період підготовки та здачі ДПА, ЗНО»	Березень	4-9 класи	
12.	Заходи по профілактиці булінгу для учасників НВП. Перегляд відео «Ні – булінгу у школі»	Вересень, лютий	5-9 класи	
13.	Формування загальної готовності до професійного самовизначення, активізація проблеми вибору професії, розширення уявлення про світ професії та їхні особливості. Елементи тренінгу «Вибір професії».	Квітень-травень	9-11 класи	
III.Корекція				
1.	Допомога учням адаптуватися до школи. Корекційно-відновлювальна програма «Ми дружній клас».	Жовтень листопад	Учні 5-х,10-х класів	

2.	Формування в учнів взаємоповаги. Корекційно-розвивальна гра «Намалюй малюнок».	Жовтень	Учні 5-7 кл.	
3.	Подолання агресивного стану дітей. Корекційно-відновлювальне заняття «Агресивна дитина».	Січень	Учні 5-11 кл.	
4.	Індивідуальна корекційно-розвиткова робота з учнями девіантною поведінкою	Протягом навчального року	За потребою	
5.	Індивідуальна корекційно-розвиткова робота з учнями «групи ризику»	Протягом навчального року	За потребою	
6.	Індивідуальні корекційні заняття	Протягом навчального року	За потребою	
IV. Навчальна діяльність				
1.	Урок психології в 11- А класі	Протягом навчального року(1 год.)	Учні 11-А класу	
V. Просвіта				
1.	Виступи на засіданнях шкільної ради профілактики з питань порушення поведінки учнів у школі.	Протягом навчального року	Учні, вчителі, батьки (за запитом)	
2.	Участь в батьківських зборах. Психологічна просвіта батьків.	Протягом навчального року	Батьки (за запитом)	
3.	Виступи на нарадах перед пед. колективом з різних питань на запити класних керівників, батьків, адміністрації школи.	Протягом навчального року	Педколектив	

		року	(за запитом)	
4.	Міжнародний день обіймів	Січень	Учні	
5.	Заходи до Дня психолога	Квітень	5-11 класи	
VI.Консультування				
1.	Індивідуальні та групові консультації на запит адміністрації навчального закладу, вчителів, батьків та учнів, тимчасово переміщених осіб. Індивідуальні консультації, бесіди.	Протягом навчального року	Учні, батьки, вчителі	
2.	Індивідуальні та групові консультації з учнями «групи ризику», правопорушники, соціально незахищені діти. Індивідуальні та групові консультації, бесіди.	Протягом навчального року	Учні, батьки, вчителі	
3.	Індивідуальні бесіди з класними керівниками, вчителями-предметниками з метою вивчення проблем у навчанні і вихованні. Індивідуальні та групові консультації, бесіди.	Протягом навчального року	Вчителі	
4.	Консультації з питань адаптації учнів 5-х класів. Індивідуальні консультації.	Протягом навчального року	Учні, батьки, вчителі	
5.	Індивідуальні бесіди з учнями, які опинились в складних життєвих обставинах. Індивідуальні консультації.	Протягом навчального року	Учні, батьки, вчителі	
	Надання відповідей на електронні листи «Скринька довіри»	Протягом навчального року	Учні, батьки, вчителі	
6.	Консультативно-методична допомога вчителям щодо підвищення професійного рівня.	Протягом навчального року	Вчителі (за запитом)	
7.	Консультативні бесіди за результатами діагностики.	Протягом навчального року	Вчителі, батьки,учні	

8.	Індивідуальні, групові бесіди та консультації з учнями, батьками та вчителями під час дистанційного навчання в період військового стану в телефонному режимі, у групах VIBER. Інформація для батьків, вчителів, учнів на сайті школи.	Протягом року	Учні, батьки, вчителі.	
VII.Зв'язки з громадськістю				
1.	Відвідування дітей вдома. Консультації, бесіди з батьками.	Протягом навчального року		
2.	Відвідування органів громадської влади та громадського самоврядування. Консультації, бесіди.	Протягом навчального року		
3.	Співпраця з ПМПК. Відвідування засідання ПМПК	Протягом навчального року		
4.	Відвідування сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах за місцем проживання. Консультації, бесіди з батьками.	Протягом навчального року		

VII. Організаційно-методична робота

1.	Оформлення робочого кабінету до нового навчального року.
2.	Складання плану роботи.
3.	Участь у роботі настановчого психолого-педагогічного семінару.
4.	Участь в регіональних, обласних заходах та заходах відділу освіти.
5.	Складання звітів про виконану роботу: за семестр, за рік.
6.	Складання соціальних паспортів класів I-III ступенів навчання. Виявлення учнів закладу, що потребують психологічної допомоги.
7.	Складання психолого – педагогічних характеристик учнів.
8.	Систематизація та поповнення матеріалів з теми: «Профілактика проявів насилля в учнівському середовищі».

9.	Підготовка до проведення розвивальних та корекційних занять, до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадах, семінарах для педагогів, районних психологічних семінарів.
10.	Консультації у навчально-методичних та наукових центрах (зкладах).
11.	Участь у навчально-методичних семінарах (нарадах) психологів.
12.	Оформлення документації психологічної служби.
13.	Створення матеріальної бази кабінету психолога.
14.	Робота в бібліотеці, самопідготовка: а) підготовка до виступів на педрадах, нарадах при директору; б) підготовка до проведення виховних годин з дітьми; в) навчання в дистанційних курсах.
15.	Участь у роботі інтернет-конференцій різних рівнів з психолого-педагогічних питань.
16.	Розробка рекомендацій для батьків, вчителів.
17.	Підготовка психодіагностичного інструментарію.
18.	Виготовлення наочності, оформлення стендів.

РІЧНИЙ ПЛАН
роботи соціального педагога
Бакунець Тетяни Іванівни
Тинненського ліцею
на 2022-2023 навчальний рік

Змістова частина

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти.	Термін проведення	Цільова група/ аудиторія	Відмітка про
-------	--	-------------------	--------------------------	--------------

	Види та форми роботи			виконання
1	Діагностика			
	1.1. Соціальна паспортизація класів. Складання соціального паспорта школи	Вересень	1-11 кл.	
	1.2. Створення банку даних дітей пільгових категорій	Вересень	1-11 кл.	
	1.3. Анкетування «Протидія булінгу»	Вересень	7-8 кл.	
	1.4. Анкетування для учнів «Ставлення до школи»	Жовтень	5-6кл.	
	1.5. Анкетування реалізація програми зменшення шкідливого впливу тютюну	Листопад	9-11кл.	
	1.6. Виявлення і складання списків дітей «групи ризику»	Жовтень	1-11 кл.	
	1.7. Диференційно-діагностичний опитувальник на вибір професії. Анкета «Мій тип професії»	Лютий	9-11 кл.	
2	Профілактика, у тому числі розвиток соціальних навичок			
	2.1. Профілактичні заходи для запобігання поширенню covid-19 у навчальному закладі	Вересень	1-11 кл.	
	2.2. Проведення огляду умов життя та написання акту обстеження житлово-побутових умов проживання дітей, позбавлених батьківського піклування	Вересень	Діти, позбавлені батьківського піклування	
	2.3. Заходи по профілактиці булінгу для учасників НВП. Відеоролики про протидію булінгу	Вересень	5-11 кл.	
	2.4. Заходи до проведення Всесвітнього дня толерантності	Листопад	6 кл.	
	2.5. Проведення акції «16 днів проти насильства»	Грудень	1-11 кл.	
	2.6. Профілактичні бесіди: «Дружба в житті людини» «Торгівля людьми та її причини. Як себе захистити» «Комп'ютерні ігри. Як не нашкодити собі» «Загроза наркотиків»	Жовтень Жовтень Січень	4 кл. 8-9 кл. 5-6 кл.	

	«Тютюн: так чи ні.»	Лютий Березень	9 кл. 8 кл.	
3	Консультування			
	3.1. Індивідуальні консультації з дітьми-напівсиротами, позбавленими батьківського піклування, тимчасово переміщеним особам.	Протягом року	Діти-напівсироти, діти позбавлені батьківського піклування	
	3.2. Індивідуальні та групові консультації батьків та педагогічного колективу в умовах воєнного стану.	Протягом року	Батьки, педагоги	
	3.3. Індивідуальні консультації з учнями, які опинилися у складних життєвих обставинах.	Протягом року	Учні 1-11 класів	
	3.4. Індивідуальні та групові бесіди та консультації з учнями, батьками та вчителями під час дистанційного навчання в телефонному режимі, у групах VIBER. Інформація для батьків, вчителів, учнів на сайті школи.	Протягом року	Учні, батьки, вчителі.	
4	Зв'язки з громадськістю			
	4.1. Відвідування учнів вдома.	Протягом року	Учні 1-11 кл.	
	4.2. Залучення до роботи працівників управління служби у справах дітей, центру сім'ї та молоді, кримінальної міліції та медичних служб.	Протягом року	Працівники ССДСМ	
	4.3. Співпраця з органами громадського самоврядування.	Протягом року	Органи громадського самоврядування	
	4.4. Відвідування батьків на робочому місці.	Протягом року	Батьки	
5	Просвіта			
	5.1. Розвивальна та соціально-перетворювальна робота з розвитку навичок успішного спілкування серед учнів середніх класів.	Протягом року	5-8 кл.	

	5.2. Перегляд фільмів та відеороликів з метою зміни ставлення до різних соціальних проблем. Відеофільми «Інфекції, які передаються статевим шляхом», «Торгівля людьми», «Про цінність життя», «Шкідливість наркотичних і токсичних речовин».	Протягом року	9-11 кл.	
	5.3. Проведення роботи з дітьми-напівсиротами щодо формування навичок самообслуговування. «Розвиток особистісної спрямованості» (ав. Т. Носова)	Жовтень листопад	1-4 кл.	
	5.4. Робота з учнями, які порушують поведінку в школі. Бесіди на тему: «Кримінальна відповідальність неповнолітніх», «Шкідливі звички шкільної молоді».	Протягом року	Учні 1-11 кл.	
	5.5. Робота з групою конфліктних дітей.	Жовтень- Листопад	Учні 1-11 кл.	
6	Інше (організаційно-методична, соціально-захисна функції)			
	6.1. Складання плану роботи на рік, погодження плану. Розробка графіку роботи.	Вересень	Соціальний педагог	
	6.2. Підготовка звітної документації: - про банк даних дітей пільгових категорій. - про проведення заходів щодо превентивного виховання учнів. - про проведення Дня прав дитини. - Про проведення профілактичних та просвітницьких заходів (шкідливі звички) для учасників НВП. - про роботу з педагогічним колективом; - про роботу з батьками;	Вересень Вересень Грудень Грудень		

	- про стан виконання плану заходів МОНУ щодо розвитку психологічної служби системи освіти України на період до 2020 року; - про стан виконання плану заходів щодо протидії торгівлі людьми на період до 2020 року - підготовка статистичних звітів за I семестр 2019-2020 н.р.; - підготовка аналітичних звітів за 2019-2020 н.р.; - Аналітична довідка про результати анкетування «Ставлення до школи» - Аналітична довідка про проведені заходи з реалізації обласної комплексної програми профілактики правопорушень та боротьби зі злочинністю на 2016-2020 рр.	Квітень Квітень Травень Грудень- Травень Січень Травень Жовтень Листопад- Травень		
	6.3. Підготовка фото звітів: - про проведені заходи до Дня толерантності; - до Всесвітнього Дня доброти;	Листопад Листопад		

- про проведені заходи до Всесвітнього дня толерантності до хворих на СНІД та ВІЛ- інфікованих; - про проведені заходи до Міжнародного дня компліменту; - до Всесвітнього дня здоров'я, - до Міжнародного дня сім'ї; - до Міжнародного дня захисту дітей;	Грудень		
	Березень		
	Квітень		
	Травень		
	Червень		
6.4. Складання методичних рекомендацій для батьків.	Вересень- Жовтень	Батьки учнів	
6.5. Обробка даних діагностики, оформлення документації, самоосвіта, робота в бібліотеці.	Протягом Року	Соціальний педагог	
6.6. Підготовка до проведення виховних годин із дітьми, консультацій, бесід, занять, психолого-педагогічного консилиуму, до виступів на педрадах.	Протягом Року	Соціальний педагог	
6.7. Участь у навчально-методичних семінарах (нарадах) психологів та соціальних педагогів. Отримання фахової консультації у центрах соціальної роботи.	Протягом Року	Соціальний педагог	

РІЧНИЙ ПЛАН
роботи практичного психолога
Шмалюх Ольги Борисівни

**Тинненського ліцею
на 2022-2023 навчальний рік**

№	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін виконання	Де і з ким проводиться	Відмітка про виконання
---	---	------------------	------------------------	------------------------

I. Діагностика

1.	Діагностика готовності та адаптації першокласників до навчання у школі. (Методика «Мій клас», Проективна методика «Дерево», Методика «Дім, дерево, людина»). Анкетування батьків та вчителів, спостереження.	Вересень -жовтень	Учні 1 класу	
2.	Діагностика пізнавальних процесів дітей з особливими освітніми процесами.	Жовтень	Учні 3 особливими освітніми процесами.	
3.	Діагностика пізнавальних процесів.	Жовтень - листопад	Учні 1 – 4 класи	
4.	Діагностика обдарованості молодших школярів (Торренс «Творча обдарованість», числові ряди, пропущені літери, рішення завдань).	Грудень	Учні 1 – 4 класи	
5.	Діагностика суїцидальних нахилів.	Січень	Учні 1-4 класи	
6.	Визначення стану емоційного вигорання серед педагогічного колективу.	Лютий	Педагоги	

7.	Індивідуальна діагностична робота з учнями «Групи ризику» (Опитувальник дослідження тривожності Ч.Д. М. Люшера, темперамент Айзенка).	Вересень – березень (згідно плану з учнями «групи-ризик у»)	«Учні групи ризику»	
8.	Діагностика готовності до переходу у середню ланку навчання (Соціометрія, тест , анкета «Квітка улюблених предметів», схема характеристика класу)	Березень Квітень	Учні 4 класу	
9.	Індивідуальна діагностична робота з учнями з особливими освітніми потребами (тест – опитувальник «Потреба в досягненні» Ю.Орлова, тривожності Ч.Д. М. Люшера, темперамент Айзенка).	Квітень Травень	Учні з особливими освітніми потребами	
10.	Діагностика та оцінювання характерологічних особливостей учнів на вимогу адміністрації та педагогів	Протягом року	За запитом	
11.	Дослідження емоційно – вольової сфери учнів	Протягом року	За запитом	
12.	Відвідування уроків позакласних та позашкільних заходів, класних годин з метою спостереження за розвитком учнів.	Протягом року	За запитом	

II. Профілактика

1.	Профілактичні заходи для запобігання covid-19 у навчальному процесі	Вересень - травень	Учні, батьки, педагоги	
----	---	--------------------	------------------------	--

2.	Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	Жовтень, Грудень	Учні 1 – 4 класів	
3.	Тиждень захисту дітей від сексуальної експлуатації	12.11. – 16.11	Учні, батьки, педагоги	
4.	Акція «16 днів проти насильства»	26.11. – 10.12	Учні, батьки, педагоги	
5.	Тематичні заходи «СНІД! Не залишимося байдужими!»	29.11. – 30.11	Учні, педагоги	
6.	Уроки добра	03.12 – 04.12	Учні 1 – 4 класів	
7.	Профілактика конфліктних ситуацій «учень-учень», «учень-батьки», «учень-вчитель», «учитель-батьки»	Протягом року	Учні 1 – 4 класів	
8.	Просвітницько-профілактичні заходи з питань протидії торгівлі людьми	Протягом року	Учні 1 – 4 класів	
10.	Години спілкування, тренінгові заняття та виховні заходи на життєво-важливі теми	Протягом року	Учні 1 – 4 класів	
11.	Релаксаційні заняття	Протягом року	Учні 1 – 4 класів, педколектив	

III. Корекція

1.	Корекційно-розвивальна програма «Навчаюся й радію!»	Жовтень	Учні 1 класу	
----	---	---------	--------------	--

2.	Проведення розвиваючих занять за програмою «Адаптація дітей шестирічного віку до шкільного диття».	1 раз на тиждень з 1 листопада	Учні 1-х класів	
3.	Корекційно-розвивальна програма «Розвиток емоційно-вольової сфери молодших школярів»	Грудень	Учні 2 - 4 класів	
4.	Корекційна програма «Формування та підтримка обдарованості учнів»	Січень	Учні 1 - 4 класів	
5.	Проведення індивідуальних корекційно-розвивальних занять з учнями з особливими потребами за програмою Л.Анн «Саморозвиток особистості»	1 раз на місяць	Учні з особливими освітніми потребам	
6.	Заняття з елементами тренінгу «Хочу вже у 5 клас»	Квітень	Учні 4 класу	
7.	Корекційно-розвивальні заняття з розвитку пізнавальних процесів учнів початкової школи	Протягом року	Учні 1 – 4 класу	
8.	Проведення індивідуальних корекційних занять з учнями, які мають проблеми в навчанні та поведінці.	Протягом року	Учні 1 – 4 класу	

IV. Консультування

1.	Консультування щодо навчального потенціалу та індивідуальних особливостей учнів 1 класу.	Вересень, листопад	Вчителі, адміністрація	
----	--	--------------------	------------------------	--

2.	Консультування батьків та вчителів з питань адаптації учнів до нових умов навчання.	Вересень - листопад	Батьки, вчителі	
3.	Консультування учнів з метою надання рекомендацій як справлятися з можливими стресами на період військового стану.	Протягом року	Учні	
4.	Консультації для вчителів з питань психологічного клімату в учнівському колективі	Протягом року	Педагоги	
5.	Консультування щодо результатів проведеної діагностики, надання рекомендацій, психологічної підтримки усім учасникам навчально-виховного процесу	Протягом року	Педагоги, учні	
6.	Консультація з актуальних проблем навчально-виховного процесу.	Протягом року	Педагоги, батьки, учні	
7.	Індивідуальне консультування учнів, педагогів, батьків, спрямоване на допомогу особам, переселеним із зони АТО, чиї батьки є трудовими мігрантами, учасниками бойових дій у зоні АТО.	Протягом року	Педагоги, батьки, учні	
8.	«Психологічні зустрічі» - консультування вчителів з професійних проблем.	Протягом року	Вчителі	
9.	Консультування щодо особистісних проблем.	Протягом року	Педагоги, учні	

10.	Консультування батьків з питань виховання та навчання дітей.	Протягом року	Батьки	
-----	--	---------------	--------	--

V. Просвіта

1.	Виступи перед батьками з питань виховання та навчання власних дітей	Вересень, жовтень	Батьки	
2.	Виступи перед учителями з питань адаптації учнів.	Жовтень	Педагоги	
3.	Психолого-педагогічний семінар «Психологічна культура педагога в умовах нових освітніх стандартів (в рамках формування нової української школи.))»	Протягом року (за окремим планом)	Педагоги	
4.	Інформаційно-просвітницька протиалкогольна програма «Сімейна розмова»	Грудень	Педагогічний колектив	
5.	Тиждень психології	22.04. -26.04.	Педагоги, батьки, учні 1 – 4 класів	
6.	Виступ:«Діяльність психологічної служби системи освіти»	Травень	Педагогічний колектив	
7.	Організація батьківського всеобучу з психологічних питань. Батьківські лекторії	Протягом року	Батьки	
8.	Виступи на предметних методоб'єднаннях та семінарах психологів	Протягом року	Психологи	
9.	Виступи на педрадах, проведення психолого-педагогічних семінарів	Протягом року	Педагогічний колектив	

VI. Зв'язки з громадськістю.

1.	Співпраця з педагогами та психологами навчальних закладів	Протягом року
2.	Відвідування учнів вдома(за необхідністю).	Протягом року
3.	Відвідування батьків за місцем роботи	Протягом року
4.	Взаємодія з органами виконавчої влади та громадським самоврядуванням	Протягом року
5.	Зустріч з працівниками служби у справах сім'ї, молоді та спорту	Протягом року
6.	Взаємодія з недержавними громадськими організаціями.	Протягом року
7.	Співпраця з представниками психологічної служби	Протягом року

VII. Організаційно-методична робота

16.	Оформлення робочого кабінету до нового навчального року.
17.	Складання плану роботи.
18.	Участь у роботі настановчого психолого-педагогічного семінару.
19.	Участь в регіональних, обласних заходах та заходах відділу освіти.
20.	Складання звітів про виконану роботу: за семестр, за рік.
21.	Складання соціальних паспортів класів I-III ступенів навчання. Виявлення учнів закладу, що потребують психологічної допомоги.
22.	Складання психолого – педагогічних характеристик учнів.
23.	Систематизація та поповнення матеріалів з теми: «Профілактика проявів насилля в учнівському середовищі».
24.	Підготовка до проведення розвивальних та корекційних занять, до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадах, семінарах для педагогів, районних психологічних семінарів.
25.	Консультації у навчально-методичних та наукових центрах (зкладах).
26.	Участь у навчально-методичних семінарах (нарадах) психологів.

27.	Оформлення документації психологічної служби.
28.	Створення матеріальної бази кабінету психолога.
29.	Робота в бібліотеці, самопідготовка: а) підготовка до виступів на педрадах, нарадах при директору; б) підготовка до проведення виховних годин з дітьми; в) навчання в дистанційних курсах.
30.	Участь у роботі інтернет-конференцій різних рівнів з психолого-педагогічних питань.
16	Розробка рекомендацій для батьків, вчителів.
17	Підготовка психодіагностичного інструментарію.
18	Виготовлення наочності, оформлення стендів.

