

MULAI TAHUN AKADEMIK 2022/2023 SEMUA UJIAN TESIS DISELENGGARAKAN SECARA OFFLINE TANPA TERKECUALI

MULAI TAHUN AKADEMIK 2022/2023 PELAKSANAAN UJIAN TESIS DILAKSANAKAN DENGAN SISTEM KUOTA. KUOTA UJIAN TESIS ADALAH 20 MAHASISWA PERBULAN. APABILA SUDAH MEMENUHI KUOTA, UJIAN AKAN DIJADWALKAN DI BULAN BERIKUTNYA.

BATAS AKHIR PENDAFTARAN UJIAN TESIS UNTUK MENGIKUTI WISUDA PERIODE I BULAN NOVEMBER TA 2023/2024 ADALAH 4 AGUSTUS 2023

BATAS AKHIR PELAKSANAAN UJIAN TESIS UNTUK MENGIKUTI WISUDA PERIODE I BULAN NOVEMBER TA 2023/2024 ADALAH 25 AGUSTUS 2023

BATAS AKHIR YUDISIUM UNTUK MENGIKUTI WISUDA PERIODE I BULAN NOVEMBER TA 2023/2024 ADALAH 31 AGUSTUS 2023

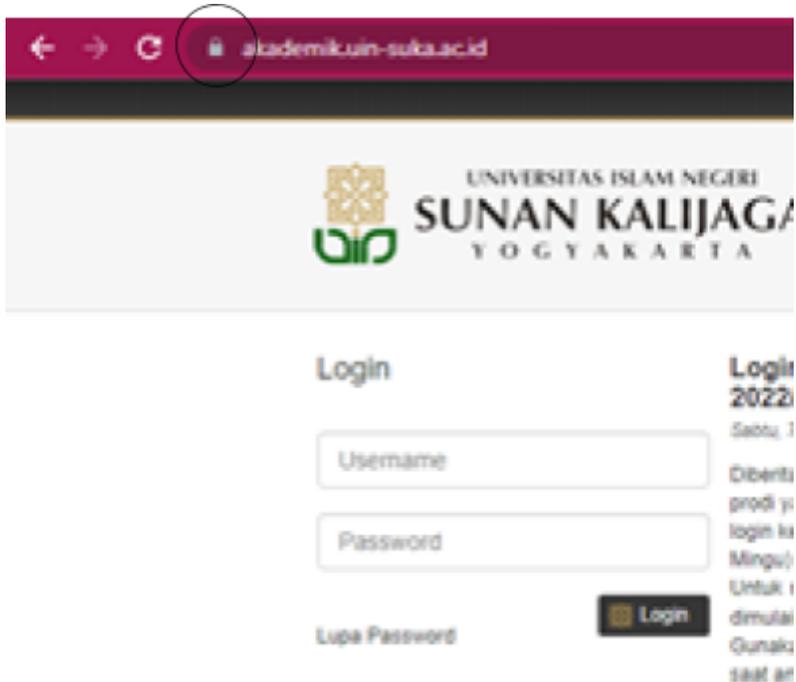
UNTUK PERIODE LAIN SILAHKAN MERUJUK KE KALENDER AKADEMIK TA 2023/2024 YANG BISA DIUNDUNG DIKOLOM PENGUMUMAN DI LAMAN akademik.uin-suka.ac.id

BILA SALAH SATU SYARAT TIDAK LENGKAP PENGAJUAN ANDA TIDAK AKAN DIPROSES, PASTIKAN MENGIKUTI PERATURAN DAN ALUR YANG TERTULIS DIBAWAH INI

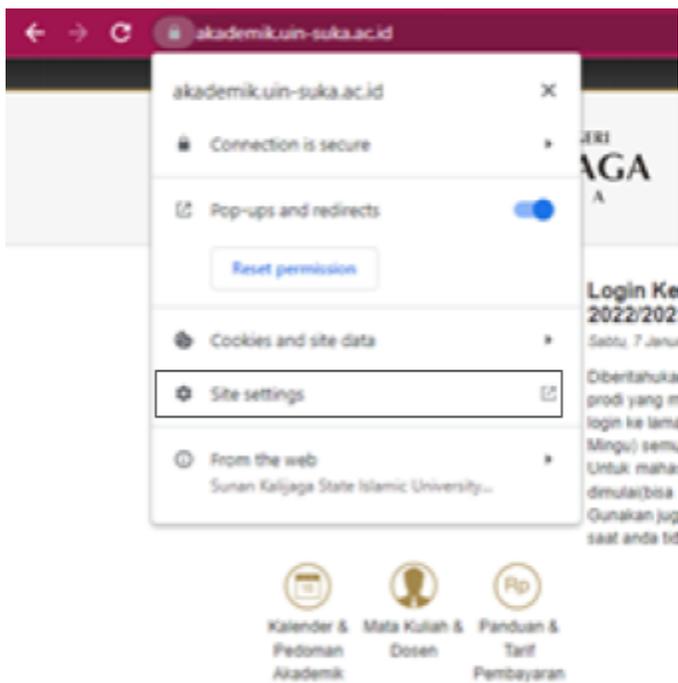
Pengajuan

1. Sudah mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing Tesis untuk melaksanakan ujian dengan melampirkan Nota Dinas Pembimbing di Tesis anda.
2. Melakukan cek plagiasi, dengan mengirimkan email ke iis@uin-suka.ac.id dengan mencantumkan Nama_Judul Tesis di subjek email dan melampirkan file tesis yang hanya berisi abstrak dan bab pertama hingga terakhir dalam format doc/docx. Syarat lolos cek plagiasi untuk mendaftar ujian tesis adalah maksimum adalah 20%, bila belum memenuhi syarat maksimum bisa mengirim Kembali tesis yang sudah direvisi ke email iis@uin-suka.ac.id . Hasil dari cek plagiasi wajib dilampirkan sebagai syarat pendaftaran ujian tesis.
3. Melakukan pembayaran ujian tesis sebesar Rp.1.200.000 di Bank Mandiri atau BNI dengan kode 013 diikuti NIM.
4. Sudah mengikuti Tes Kemampuan Bahasa di Pusat Pengembangan Bahasa dengan skor minimal 425 untuk IKLA dan 450 untuk TOEC bagi mahasiswa 2018-2020. Bagi mahasiswa Angkatan 2021 dan seterusnya skor minimal 450 untuk IKLA dan 475 untuk TOEC. Sertifikat TOEC dan IKLA wajib dilampirkan sebagai syarat pendaftaran ujian tesis.
5. Melengkapi tesis sesuai pedoman penulisan tesis dimulai dengan Cover, Surat Pernyataan Bermaterai Rp.10.000, Surat Pernyataan Bebas Plagiasi Bermaterai Rp.10.000, Nota Dinas Pembimbing, dan Abstrak. Khusus Surat Pernyataan Bermaterai Rp.10.000 dan Surat Pernyataan Bebas Plagiasi Bermaterai Rp.10.000 yang dikumpulkan salinanya saja, yang asli disimpan untuk Tesis yang sudah final.
6. Sudah menerbitkan Jurnal setelah mengikuti kelas Artikel Jurnal.
7. Menyiapkan Berkas
 - A. Full Tesis dengan format penamaan file "01_Tesis_Nama_NIM.pdf" dan dengan format file PDF.

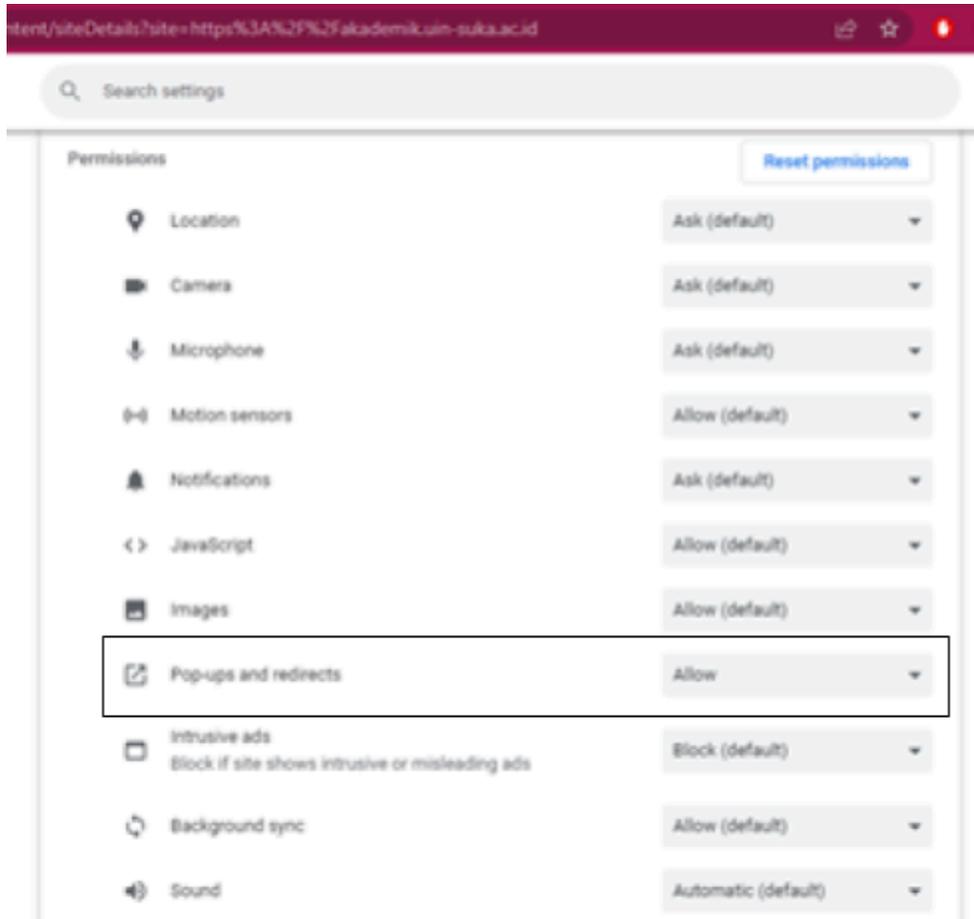
- B. Bukti Hasil Cek Plagiasi dengan format penamaan file "02_Plagiasi_Nama_NIM.pdf" dan dengan format file PDF.
 - C. Scan Sertifikat TOEC dengan format penamaan "03_TOEC_Nama_NIM.pdf" dan dengan format file PDF.
 - D. Scan sertifikat IKLA dengan format penamaan "04_IKLA_Nama_NIM.pdf" dan dengan format file PDF.
 - E. Scan Ijazah S1 dengan format penamaan "05_Ijazah_Nama_NIM.pdf" dan dengan format file PDF.
 - F. Bukti Pembayaran SPP Semester Aktif dengan format penamaan file "06_BuktiPembayaranSPP_Nama_NIM.pdf" dan dengan format file PDF.
 - G. Bukti Pembayaran ujian tesis dengan format penamaan file "07_BuktiPembayaranUjian_Nama_NIM.pdf" dan dengan format file PDF.
 - H. KHS Kumulatif dengan format penamaan file "08_KHS_Nama_NIM.pdf" dan dengan format file PDF.
 - I. Foto 3X4 latar merah dengan format penamaan file "09_Foto_Nama_NIM.pdf" dan dengan format file PDF/JPEG.
8. Mendaftar ujian di Sistem Informasi Akademik (SIA) di menu Daftar Tugas Akhir dan mengupload semua berkas yang sudah disiapkan di atas di laman google form:
<https://forms.gle/DCT5hGsWuyUvynXz6>
 9. Wajib menyerahkan salinan Tesis sebanyak 3 buah dan salinan berkas yang di upload di google form (POIN 8) ke admin prodi Gedung pascasarjana lantai 2, khusus lembar plagiasi silahkan mencetak hasilnya saja.
 10. Berkas yang sudah masuk akan diverifikasi melalui Whatsapp dan diajukan untuk dijadwalkan ujian. Proses penjadwalan Ujian Tesis membutuhkan waktu paling cepat 2 minggu/10 hari kerja.
 11. Mahasiswa akan dikontak melalui Whatsapp terkait jadwal ujian.
 12. Setelah ujian tesis berlangsung, silahkan merevisi tesis sesuai instruksi tim penguji dan meminta pengesahan online ke setiap dosen penguji yang akan memberikan pengesahan melalui SIA dosen.
 13. Silahkan mengontak admin prodi melalui Whatsapp di 0897 0290 090 atau membuka laman berikut <https://wa.me/+628970290090> untuk meminta lembar pengesahan, untuk berita acara bisa diminta setelah selesai ujian tesis di Prodi lantai 2.
 14. Setelah mendapatkan lembar pengesahan dan berita acara, silahkan melakukan bebas Pustaka Perpustakaan Pusat dengan membuka laman berikut <http://lib.uin-suka.ac.id/> di menu bebas Pustaka dan menghubungi Ibu Widi di nomor 0896 3761 9645 atau membuka laman berikut <https://wa.me/+6289637619645>
 15. Sebelum mendaftar Yudisium di Sistem Akademik, klik ikon gembok di samping url bar seperti gambar berikut



Lalu Klik Site Settings/Pengaturan Situs



Setelah itu akan terbuka tab baru, pastikan anda memberi ijin dikolom pop-up seperti gambar berikut, apabila anda tidak mengijikan pop-up maka anda tidak bisa mengunduh berkas yang ada di akhir pendaftaran yudisium dan pendaftaran yudisium anda belum selesai.



16. Setelah mendapatkan lembar pengesahan dan melakukan Bebas Pustaka, mahasiswa mendaftar yudisium di Sistem Informasi Akademik (SIA) di menu daftar yudisium. pastikan sampai ada tulisan verifikasi berhasil setelah download 3 berkas.

Menyerahkan berkas yudisium di Tata Usaha Pascasarjana lantai 1. Adapun berkas yang diperlukan yaitu

1. BERKAS HASIL PRINT OUT PENDAFTARAN YUDISIUM.
 - A. DRAF IJAZAH
 - B. DRAF TRANSKRIP NILAI
 - C. SURAT PERNYATAAN
2. LEMBAR PENGESAHAN TESIS
3. BEBAS PUSTAKA
 - A. SURAT BEBAS PUSTAKA PASCASARJANA.
 - B. BUKTI SCREENSHOT TELAH TEREKENTANG SEMUA PERSYARATAN BEBAS PUSTAKA PUSAT
4. KWITANSI PEMBAYARAN SUMBANGAN BUKU PERPUSTAKAAN PUSAT SEBESAR Rp.50.000.