

План работы
педагога-наставника, учителя начальных классов
Басковой Татьяны Александровны,
с молодым специалистом: учителем начальных классов Ермолаевой Екатериной
Владимировной
на 2021-2022 учебный год

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей. (Приложение 1)
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности. (Приложение 2 и 3)
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности. (Приложение 4)

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация к новым условиям трудовой деятельности;
- своевременное выполнение всех обязанностей;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- умение внедрять в свою работу новые педагогические технологии и методы;
- формирование собственной системы работы;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу
- осуществление первых шагов на пути к педагогическому росту.

Анкета для молодого педагога**(Текущая диагностика)****Уважаемый педагог!**

С целью изучения проблем, возникающих на начальном этапе профессиональной деятельности начинающего педагога, просим Вас ответить на предложенные вопросы анкеты. Выберите тот вариант ответа, который соответствует именно Вам. Нам очень важно знать ваше мнение. Заранее благодарим Вас.

Ф.И.О. _____

1. Какие чувства Вы испытываете в период адаптации (в первое время работы в МБОУ)?
 - Тревожность, неуверенность в своих силах
 - Пессимизм, чувство собственной неполноценности
 - Повышенная утомляемость, снижение работоспособности
 - Страх перед воспитанниками
 - Неуверенность в уровне своей профессиональной подготовки
 - Другое _____
2. Изменилось ли Ваше отношение к выбранной профессии после начала Вашей профессиональной деятельности?
 - Да, изменилось в лучшую сторону
 - Да, изменилось в худшую сторону
 - Нет, осталось прежним
 - Затрудняюсь ответить
 - Другое _____
3. Что делается в образовательном учреждении для молодых педагогов?
 - Закрепление за молодыми преподавателями наставника - педагога
 - Консультации и помощь, оказываемые молодому со стороны педагогов со стажем
 - Оказывается помощь со стороны администрации образовательного учреждения
 - Другое _____
4. Испытываете ли Вы трудности в профессиональной деятельности?
 - Да, я испытываю трудности в своей профессиональной деятельности
 - Нет, трудностей практически не возникает
 - Затрудняюсь ответить.
5. Что для Вас является основными трудностями в процессе адаптации к новой социально-профессиональной деятельности?
 - Неожиданное посещение занятия администрацией СШ, наставником;
 - Разговор с администрацией по поводу возникающих проблем;
 - Знакомство с родителями детей, проведение родительного собрания;
 - Индивидуальная беседа с родителями воспитанников по различным поводам;
 - Взаимодействие с детьми в процессе организации непосредственно-образовательной деятельности; в процессе организации самостоятельной деятельности.
 - Переживание неуверенности в своей профессиональной подготовке;
 - Разработка документации (планирование, конспекты и т.п.)
 - Другое _____
6. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- Да
- Нет
- Частично

7. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватало в начальный период педагогической деятельности (допишите)?

8. Представляет ли для вас трудность (да/нет):

- подбирать для детей задания различной степени трудности, ориентируясь на их индивидуальные особенности _____
- организовывать сотрудничество между детьми _____
- подбирать оптимальные методы и приемы для проведения занятия _____
- мотивировать детей, активизировать их внимание в процессе совместной деятельности _____
- создавать проблемно-поисковые ситуации в зависимости от цели деятельности _____
- другое (допишите) _____

9. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение (пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию
- семинарам-практикумам
- курсам повышения квалификации
- мастер-классам
- творческим лабораториям
- индивидуальной помощи со стороны наставника
- школе молодого педагога
- другое (допишите) _____

Спасибо за сотрудничество!

Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель». **Наставническая пара** «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника __Ермолаева Екатерина Владимировна__ учитель нач.кл. _____

Ф.И.О. и должность наставника Баскова Татьяна Александровна, учитель нач.кл., заместитель директора по УМР

Срок осуществления плана: с «_01_» ____06__ 2021 г. по «_31_» ____05__ 2022 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат ¹	Фактический результат ²	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	сентябрь	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	Удовлетв.
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	сентябрь		Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы ; Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей	удовлетв.
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	октябрь	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей	Составление ИОМ	Удовлетв.

¹В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр.

²Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

Раздел 2. Вхождение в должность ³					
2.1.	Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.	август	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО в области начального образования, изучена Программа развития ОО	работа с докум. на сайте школы	удовл.
2.2.	Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.	июнь	Хорошая ориентация в здании ОО, знание аварийных выходов, ...	результат достигнут	удовлет.
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники; педагог-психолог, документовед, завхоз и пр.	Июнь-сентябрь	Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества	результат достигнут	удовлетв.
2.4.	Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО	сентябрь	Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соцсетях «Вк», изучены правила размещения информации в Интернете	результат достигнут	удовлетв.
2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)	сентябрь	Применение правила Кодекса этики и служебного поведения	результат достигнут	удовлетв.
2.6.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	сентябрь в течение года	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей	результат частично достигнут по 1 полугодию результат достигнут полностью к концу года	посещены уроки – удовлетв.
2.7.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса	ноябрь	Организован результативный учебный процесс по дисциплине «Обучение грамоте»	результат достигнут	удовлетв.

³ Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов

2.8.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	Декабрь Май	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения (корректировка ИОМ) Анкетирование, подведение итогов работы.	ИОМ составляется постепенно Отчет наставляемого	удовлетв.
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника⁴					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся <i>1 класса</i>	1 четверть	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 1 класса, которые учитываются при подготовке к занятиям (диагностика ЦОКО и её анализ, подготовка к пед.консилиуму).	результат достигнут	удовлетв.
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога	Октябрь Февраль Ноябрь Декабрь	Занятие: «Методика проведения урока» «Слагаемые успешности урока» «Основные требования к современному уроку» «Факторы, которые влияют на качество преподавания»	Изучены эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как целеполагание, рефлексия, анализ	Удовлетв.
3.3.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности в повышении читательской грамотности обучающихся	март	Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как фестиваль семейного чтения, тематические экскурсии в ДБ, КВН по сказкам, подготовка мини проектов в 1 классе	выполнено	Удовлетв.
3.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	январь апрель	Как выстроить ход собрания с родителями, протоколы родительских собраний,	Совместно с наставником подготовлены и проведены 2 род.собрания, мероприятия с родителями (<i>Заседание РК,</i>	Удовлетв.

⁴ Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов

			консультации для родителей, оформление стендов и т. Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	<i>Фестиваль семейного чтения- онлайн)</i>	
3.5.	Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - Положение по оплате труда, ВшСОКО, должностная инструкция и пр.)	сентябрь ноябрь	Изучить содержание Положения об оплате труда, ВшСОКО, должностная инструкция, о безотметочном обучении, по заполнению эл.журнала	Выполнено. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)»	удовлетв.
3.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; метод. рекомендаций по проведению урока, соблюдение СанПин и пр.)	сентябрь декабрь март	Практикум: «Совместная разработка урока/внеклассного мероприятия»	Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплинам 1 класса	Удовлетв.
3.7.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО	апрель	Анализ педагогических ситуаций. Обсуждение темы «Чем могут быть полезны ошибки и неудачи»	Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога	Удовлетв.
3.8.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	ноябрь	Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»	По формату подготовлены отчеты за четверть учителя и кл.руководителя	Удовлетв.
3.9	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)	декабрь	Знакомство с Дистанционным сообществом учителей Красноярье.	Выступление на ГМО, работа в соответствии с ИОМ	Выступила 2 раза на ГМО! Удовлетв.

3.10	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	октябрь	Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики	Удовлетв.
3.11	Подготовить и провести открытый урок для педагогов школы	май	Сопровождение при разработке технологической карты открытого урока	Успешно проведен урок в рамках реализации ИОМ	Удовлетв.
3.12					

Подпись наставника _____

«___» _____ 20__ г.

Подпись наставляемого сотрудника _____

«_____» 20__ г.

Приложение 3

ДНЕВНИК НАСТАВНИКА И НАСТАВЛЯЕМОГО

ФИО наставника: Баскова Татьяна Александровна
 ФИО наставляемого: Ермолаева Екатерина Владимировна
 Форма наставничества: «Учитель-учитель (педагог - педагог)»

Дата встреч и	Формат и форма встречи (очно/дистанционно; индивидуальная/групповая; диалог / обсуждение / экскурсия / публичная лекция / практическая работа над проектом)	Цель (тема встречи)	Содержание	Результат	Шкала моего эмоционального и профессиональног о состояния от 1 до 3 (где 3 – позитивно имотивирова нно, 2 – заинтересован о, но безынициатив но, 1 –негативно и бесполезно)	Шкала обратной связи от наставляемого от 1 до 3 (где 3 – активно реагировал и выражал интерес, 2 –был заинтересован , но неохотно участвовал, 1 – был пассивен и не заинтересован)
21.08. 2021 г.	<u>Очно</u> / индивидуальная / диалог	Первая встреча	Знакомство наставника и подопечного, обсуждение организационно-метод ических основ программы	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем и график консультаций с наставником	3	3

08.09. 2021 г.	<u>Очно</u> / индивидуальная / обсуждение	Правильная формулировка жизненных целей и разработка планов	1. Анализ предыдущей встречи. 2. Обсуждение на тему: «Каким я вижу свое будущее» 3. Диагностирование 4. Знакомство с методическими письмами МО и локальными актами школы	Ориентация на видение перспектив своего будущего и планирование реального времени в нем. Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	3	2
15.09. 2021 г.	<u>Дистанционно/индивидуальн</u> <u>ая</u> /практическая работа над проектом	Корректировка тем бесед с наставником	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы ; Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей	2	3
29.09. 2021	<u>Очно</u> / индивидуальная / обсуждение	Работа с рабочими программами и программой воспитания. Регулирование образовательного процесса.	Инструктаж о ведении школьной документации. Нормы оценивания знаний учащихся. Посещение молодым специалистом родительских собраний у наставника, их анализ Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.	Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)»	3	3

8.10.20 21	<u>Очно</u> / индивидуальная / обсуждение	Работа с документацией	Инструктаж о ведении школьной документации.	Практическое занятие: «Работа с тетрадями, дневниками, личными делами учащихся»	3	3
18.10.2 021	<u>Очно</u> / индивидуальная / обсуждение	Знакомство с необходимой документацией в образовательной деятельности	Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО	Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соцсетях «Вк», изучены правила размещения информации в Интернете	3	3
28.10.2 021	<u>Очно</u> / индивидуальная / обсуждение	Знакомство с необходимой документацией в образовательной деятельности	Практическое занятие для молодого специалиста «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование» Формы и методы работы на уроке. Система опроса обучающихся.	Посещение уроков молодого специалиста. Анкетирование с целью выстраивания ИОМ педагога	3	3
10.11.20 21	Дистанционно/индивиду альная/практическая работа	Составление отчета о происхождении учебной программы. Изучение психологических и возрастных особенностей учащихся <i>1 класса.</i>	Собеседование с молодыми специалистами по оформлению отчетной документации по итогам I четверти.	Анализ диагностики учащихся ЦОКО. Подготовка к родительскому собранию. Корректировка рабочих программ.	3	3

15.11.2021	Дистанционно/индивидуальная/практическая работа	Методическая помощь в проведении уроков.	Практическое занятие «Современный урок и его анализ» Работа со школьной документацией	Выстроен и проведен урок математики молодым педагогом. Беседа до урока и анализ после урока.	3	3
20.11.2021	<u>Очно</u> / индивидуальная / обсуждение	Выстраивание работы с родителями	Изучение успешного опыта организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность	Проведено родительское собрание. Оформление информации для родителей на стенде.	3	3
1.12.2021	<u>Очно</u> / индивидуальная / обсуждение	Организация уроков молодого специалиста учителем – наставником с целью оказания ему методической помощи	Практическое занятие «Формы и методы работы на уроке».	Выстроен и проведен урок обучения грамоте молодым педагогом. Беседа до урока и анализ после урока.	3	3

14.12.2 021	<u>Очно</u> / индивидуальная / обсуждение	Организация уроков молодого специалиста учителем – наставником с целью оказания ему методической помощи	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.	Консультация: Анализ и самоанализ урока.	3	3
21.12.2 021	<u>Очно</u> / индивидуальная / обсуждение	Организация уроков молодого специалиста учителем – наставником с целью оказания ему методической помощи	Организация и проведение уроков с использованием здоровье сберегающих технологий Посещение уроков молодого специалиста.	Подбор актуальных физминуток для уроков с учетом видов деятельности на уроке.	3	3
15.01.2 022	<u>Очно</u> / индивидуальная / обсуждение	Провести диагностику успешности работы молодого специалиста.	Практическое занятие «Психолого - педагогический подход к учащимся, предупреждение педагогической запущенности»	Беседа по продвижению ИОМ – тема самообразования.	3	3
22.02.2 022	<u>Очно</u> / индивидуальная / обсуждение	Применение в работе информационных технологий	Посещение молодым специалистом уроков педагога -наставника	Обсуждение урока, проведенного в формате видео конференции дистанционно.	3	3

	<u>Очно</u> / индивидуальная / обсуждение	Организация уроков молодого специалиста учителем – наставником с целью оказания ему методической помощи	Практическое занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»	Выполнена подборка методов и приемов активизации познавательной деятельности учащихся. Разработка рекомендаций.	3	3
28.02.2 022	<u>Очно</u> / индивидуальная / обсуждение	Организация внеурочной деятельности	Практическая помощь в подготовке открытого внеурочного мероприятия	Проведено мероприятие «Фестиваль семейного чтения»	3	3
3.03.20 22	<u>Очно</u> / индивидуальная / обсуждение	Организация уроков молодого специалиста учителем – наставником с целью оказания ему методической помощи	Практическое занятие «Планирование урока. Самоанализ урока. Работа по организации повторения»	Самоанализ урока	3	3
16.03.2 022	<u>Очно</u> / индивидуальная / обсуждение	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога	Знакомство с использованием возможностей ресурсных центров, площадок (Дистанционное обучение Красноярья КИПК) Формы и направления профразвития. Подготовка к выступлению на ГМО	Выступление на ГМО по теме «Групповая работа в начальной школе, как средство формирования УУД учащихся».	3	3

15.04.2 2	<u>Очно</u> / индивидуальная / обсуждение	Совершенствование профессионального развития.	Практическое занятие по продвижению в ИОМ	Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования, отчет по ИОМ)	3	3
12.05.2 022	<u>Очно</u> / индивидуальная / обсуждение	Самоорганизация: отпланирования замысла к его осуществлению	Отчет учителя – наставника о работе с молодым специалистом. Степень выраженности личностных качеств. Обсуждение вопросов: ● Какие планы у меня есть на будущее; ● Что я учитываю в планировании ежедневных дел; Какая помощь мне может быть полезна для совершенствования навыков самоорганизации и управления временем	Анкетирование. Формирование основ целеполагания, планирования навыков самореализации.	3	3
25.05.2 022	<u>Очно</u> / индивидуальная / обсуждение	Составление отчета за год по классу	Выполнение учебных программ и их анализ.	Практическая помощь при составлении планирования на новый учебный год	3	3

30.05.2 022	Очно / индивидуальная / диалог	Подведение итогов сотрудничества	Беседа на тему: «Что я приобрел и смогу использовать после встречи с наставником»	Подведение итогов совместной работы наставника и наставляемого	3	3
Показатель удовлетворенности взаимодействия наставнической пары: 0-1 – низкий 1-2 – средний 2-3 – высокий					3,0	2,8

Наставник: Баскова Т.А. __/_____/ 06.06.2022 __ г.

ФИО (подпись) (дата)

Наставляемый: Ермолаева Е.В./_____/06.06.2022 г.

ФИО (подпись)

(дата) Куратор: Стародубцева И.В./_____
/06.06.2022____ г.

ФИО (подпись) (дата)

Отчёт о работе наставника Басковой Т.А. с молодым специалистом Ермолаевой Е.В. в 2021-2022 учебном году

Ф.И.О. учителя-наставника: Баскова Т.А.

Должность: учитель начальных классов.

Образовательная организация: МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной»

Ф.И.О. молодого учителя: Ермолаева Екатерина Владимировна

Должность: учитель начальных классов

В соответствии с приказом МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» от 31.08.2021 № 427 «О наставничестве молодых педагогов» в 2021-2022 учебном году в рамках организации работы с молодыми педагогами закрепить наставника Баскову Т.А., учителя начальных классов (педагогический стаж 24 года, высшая квалификационная категория) за молодым педагогом Ермолаевой Екатериной Владимировной, учителем начальных классов.

В ходе собеседования и анкетирования было выявлено, что Екатериной Владимировной имеет трудности в планировании воспитательной работы, в работе с родителями, в составлении отчетов и ведении документации. Исходя из анализа реальной ситуации в педагогической практике Ермолаевой Екатерины Владимировны был разработан план мероприятий на 2021-2022 учебный год, в котором отражены все направления работы с педагогом. Для молодого специалиста были организованы посещения, уроков, классных часов наставника, практические занятия, индивидуальные консультации и другие формы работы, способствующие адаптации молодого специалиста в своей профессиональной деятельности.

С ведением документации (ведение журнала, составление плана воспитательной работы) молодого специалиста знакомили педагог-наставник и заместитель директора по УР, заместитель директора по УМР.

С навыками исследовательской деятельности и участия в сетевых образовательных мероприятиях и методических семинарах молодого специалиста консультировали педагог-наставник и заместитель директора по УМР.

В течение 2021-2022 учебного года наставник посещала уроки и внеклассные мероприятия. Педагог-наставник и молодой специалист совместно разрабатывали занятия и внеклассные мероприятия, родительские собрания.

По итогам первого года:

1. Был изучен Устав школы, должностные инструкции, нормативно-правовая база МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной»;
2. Разработан план совместной деятельности, организована работа в сотрудничестве в рамках образовательного процесса на базе МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» (совместные занятия с разными категориями обучающихся, открытые мероприятия);
3. Проведено 9 консультаций по проблемам активизации учебно-познавательной деятельности учащихся;
4. Разработано внеклассное мероприятие «Фестиваль семейного чтения», «Мы - первоклассники».
5. Проведен мастер-класс на заседании «Школы молодых учителей» - "Профессиональный сайт как средство подготовки к аттестации педагога».
6. Выбрана тема по самообразованию «Обновленные ФГОС- 2021. Формирование УУД учащихся».
7. Организовано взаимное посещение уроков, внеклассных мероприятий (наставник: 8 уроков, молодой специалист: 10 уроков).

Анализ уроков показал, что молодой специалист имеет достаточный уровень методической и теоретической подготовки. В основе проведенных уроков учителя лежит системно-деятельностный подход, все уроки проведены с учетом требований ФГОС. С учащимися класса, Екатерине Владимировне удалось установить доброжелательные деловые взаимоотношения. К урокам учитель готовится всегда тщательно.

Для устранения затруднений были проведены:

- консультации, беседы по разработке рабочих программ (написанию пояснительной записки и КТП);
- тщательный анализ посещённых уроков с методическими рекомендациями;
- рекомендации и советы по организации дисциплины обучающихся на уроке, на перемене;
- инструктаж по ведению электронного журнала;
- инструктаж по выполнению единых требований к ведению тетрадей.

Были даны рекомендации по написанию плана воспитательной работы и по ведению портфолио обучающихся.

Остались ещё небольшие проблемы.

В ходе посещенных уроков, выявлены трудности в работе с детьми с низкой учебной мотивацией, проблема состоит в вовлечении их в активную учебную деятельность и соблюдении ими дисциплины. Во время урока следить за ходом учебного процесса, но упускает поведение обучающихся на уроке и взаимоотношения учащихся в классе. Еще необходимо обратить внимание на использование различных форм контроля и оценки знаний обучающихся. В дальнейшем, Екатерине Владимировне, необходимо работать по ликвидации этих проблем.

Задачи на следующий учебный год:

- работать над повышением компетентности молодого специалиста в вопросах развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся, организации дисциплины на уроках;
- обеспечение рефлексии и самоконтроля учащихся на протяжении всего урока;
- направить работу на изучение и практическое применение эффективных методов работы с учащимися с разным уровнем мотивации;
- продолжить работу с пополнением портфолио молодым педагогом.

Анализ нашей совместной работы показал, что имеются сильные и слабые стороны в подготовке начинающего учителя к педагогической деятельности. Екатерина Владимировна успешно проходит период профессиональной адаптации, налаживает устойчивый контакт с учащимися, применяет информационно-коммуникативные технологии в работе с учащимися. Стиль отношений учителя с обучающимися доброжелательный и внимательный.

АНКЕТА НАСТАВЛЯЕМОГО

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? – _

Инструкция: оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низкий балл, а 10 – самый высокий.

3. Ожидаемая эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Ожидаемый уровень комфорта при участии в программе наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Ожидаемое качество организационных мероприятий (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Ожидаемая полезность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Ожидаемая польза организованных для Вас мероприятий по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Ожидаемое качество передачи Вам необходимых теоретических знаний	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ожидаемое качество передачи Вам необходимых практических навыков	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Ожидаемое качество программы профессиональной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Насколько Вам важно ощущение поддержки наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Насколько Вам важно, чтобы Вы остались довольны совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13. Что Вы ожидаете от программы и своей роли? Получить практические навыки после окончания училища: ведение уроков, разрешение конфликтных ситуаций в классных коллективах. Больше узнать о бумажной отчетности в школе

14. Что особенно ценно для Вас в программе? Возможность приобрести опыт непосредственно от педагога с многолетним стажем, ученики которого показывают высокие результаты

15. Как часто Вы ожидаете проведения мероприятий по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)?	Очень часто	<u>Часто</u>	Редко	1–2 раза	Никогда
--	-------------	--------------	-------	----------	---------

16. Рады ли Вы участвовать в программе? [да/нет]

Уровень удовлетворенности наставляемого определяется по вопросам 3–12 с учетом следующей шкалы:

85–100 баллов – высокий уровень;

60–84 балла – средний уровень;

30–59 баллов – низкий уровень;

0–29 баллов – недопустимый уровень.

АНКЕТА НАСТАВНИКА

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? В прошлом году участвовала в работе проблемных групп: помогала коллеге освоить и внедрить в учебный процесс ИКТ технологии и ЦОС.

Инструкция: оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низкий балл, а 10 – самый высокий.

3. Ожидаемая эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Ожидаемый комфорт от работы в программе наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько эффективно Вы сможете организовать мероприятия (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Ожидаемая эффективность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Как Вы думаете, насколько хорошо с Вашей помощью наставляемый овладеет необходимыми теоретическими знаниями?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Как Вы думаете, насколько хорошо с Вашей помощью наставляемый овладеет необходимыми практическими навыками?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ожидаемое качество разработанной Вами программы профессиональной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Ожидаемая включенность наставляемого в процесс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Ожидаемый уровень удовлетворенности совместной работой	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

12. Что Вы ожидаете от программы и своей роли? Помочь молодому специалисту освоиться на новом месте. Поделиться своими практическими навыками на основе личного педагогического опыта

13. Что особенно ценно для Вас в программе? Помочь молодому коллеге стать частью нашего педагогического коллектива и освоиться в профессии

14. Как часто Вы собираетесь проводить мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)?	Очень часто	<u>Часто</u>	Редко	1–2 раза	Никогда
--	-------------	--------------	-------	----------	---------

15. Рады ли Вы участвовать в программе наставничества? [да/нет]

Уровень удовлетворенности наставника определяется по вопросам 3–11 с учетом следующей шкалы:

– 80–90 баллов – высокий уровень;

– 60–89 баллов – средний уровень;

– 30–59 баллов – низкий уровень;

0–29 баллов – недопустимый уровень.

Опросный лист
для второго этапа мониторинга программы наставничества
(по завершении работы)

Форма «учитель – учитель». Форма наставничества «учитель – учитель» предполагает взаимодействие молодого педагога (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового специалиста (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками специалистом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

АНКЕТА НАСТАВЛЯЕМОГО

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? – _

Инструкция: оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низкий балл, а 10 – самый высокий.

3. Эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько комфортно было работать в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Качество организационных мероприятий (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Полезность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Качество организованных для Вас мероприятий по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Качество передачи Вам необходимых теоретических знаний	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

9. Качество передачи Вам необходимых практических навыков	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Качество программы профессиональной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Ощущение поддержки наставника	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Насколько Вы довольны Вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13. Что Вы ожидали от программы и своей роли? Возможность приобрести практические навыки по ведению уроков, взаимодействию с учениками, заполнению отчетов

14. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

15. Что особенно ценно для Вас в программе? Возможность работать с опытным педагогом, ученики которого показывают высокие результаты

16. Чего Вам не хватило в программе и (или) что хотелось бы изменить? Хотелось бы более четко выстроить дистанционное взаимодействие с наставником, у которого высокая нагрузка

17. Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)?	Очень часто	<u>Часто</u>	Редко	1–2 раза	Никогда
---	-------------	--------------	-------	----------	---------

	Да	Нет
18. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе?	1	
19. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества?	1	
20. Видите ли Вы свое профессиональное развитие в данной образовательной организации в течение следующих пяти лет?	1	
21. Появилось ли у Вас желание более активно участвовать в культурной жизни образовательной организации?	1	
22. После общения с наставником почувствовали ли Вы прилив уверенности в собственных силах для развития личного, творческого и педагогического потенциала?	1	
23. Заметили ли Вы рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных Вам классах?	1	

24. Заметили ли Вы сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами благодаря программе наставничества?	1	
25. Появилось ли у Вас желание и (или) силы реализовывать собственные профессиональные работы: статьи, исследования?	1	
26. Планируете ли Вы стать наставником в будущем и присоединиться к сообществу?	1	

Уровень удовлетворенности наставляемого определяется по вопросам 3–12, 14 с учетом следующей шкалы:

- 90–110 баллов – высокий уровень;
- 60–89 баллов – средний уровень;
- 30–59 баллов – низкий уровень;
- 0–29 баллов – недопустимый уровень.

АНКЕТА НАСТАВНИКА

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? В прошлом году участвовала в работе проблемной группы: помогла коллеге освоить и внедрить в образовательный процесс ИКТ технологии и ЦОС

Инструкция: оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низкий балл, а 10 – самый высокий.

3. Эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько комфортно было работать в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько эффективно удалось организовать мероприятия (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

6.Эффективность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько наставляемый овладел необходимыми теоретическими знаниями?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько наставляемый овладел необходимыми практическими навыками?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Качество программы профессиональной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Включенность наставляемого в процесс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

12. Что Вы ожидали от программы и своей роли? Поделиться профессиональными практическими навыками с молодым специалистом. Помочь коллеге освоиться в профессии и на новом рабочем месте

13. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

14. Чего Вам не хватило в программе и (или) что хотелось бы изменить? Разработать более точные карты оценки уроков, чтобы молодому специалисту были более понятны комментарии к его открытым урокам

15. Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)?	Очень часто	<u>Часто</u>	Редко	1–2 раза	Никогда
---	-------------	--------------	-------	----------	---------

	Да	Нет
16. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе?	1	
17. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества?	1	
18. Видите ли Вы свое профессиональное развитие в данной образовательной организации в течение следующих пяти лет?	1	
19. Появилось ли у Вас желание более активно участвовать в культурной жизни образовательной организации?	1	
20. Заметили ли Вы сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами благодаря программе наставничества?	1	

21. Появилось ли у Вас желание и (или) силы реализовывать собственные профессиональные работы: статьи, исследования?	1	
--	---	--

Уровень удовлетворенности наставника определяется по вопросам 3–11, 13 с учетом следующей шкалы:

- 85–100 баллов – высокий уровень;
- 60–84 балла – средний уровень;
- 30–59 баллов – низкий уровень;
- 0–29 баллов – недопустимый уровень.