

Графік відпусток, порядок його складання.

У статті 10 Закону України «Про відпустки» зазначено, що черговість надання відпусток визначається графіками, які затверджуються власником або уповноваженим ним органом за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником) чи іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом, і доводиться до відома всіх працівників. При складанні графіків ураховуються інтереси виробництва, особисті інтереси працівників та можливості для їх відпочинку. Конкретний період надання щорічних відпусток у межах, установлених графіком, узгоджується між працівником і власником або уповноваженим ним органом, який зобов'язаний письмово повідомити працівника про дату початку відпустки не пізніше як за два тижні до встановленого графіком терміну.

Законом України «Про відпустки» не встановлено строку затвердження графіків надання відпусток, проте на сьогодні діють Типові правила внутрішнього трудового розпорядку для робітників і службовців підприємств, установ, організацій, затверджені постановою Держкомпраці СРСР за погодженням з ВЦРПС (№ 213 від 20.07.84 р.), п. 20 яких передбачено, що графіки надання відпусток складаються на кожний робочий рік не пізніше 5 січня.

Механізм повідомлення працівника
про дату початку відпустки.

У графіках відпусток зазвичай не встановлюється конкретна дата початку відпустки, а визначається місяць початку використання відпустки або два місяці: місяць початку відпустки і місяць її закінчення.

Дата початку відпустки в межах, установлених графіком, погоджується між працівником і власником. При цьому на власника покладається обов'язок повідомити працівника про дату початку відпустки не пізніше ніж за два тижні до встановленого графіком терміну.

Якщо у графіку відпусток зазначено конкретні дати початку відпусток працівників, то окремо повідомляти їм ці дати не треба.

Графік надання відпусток працівникам

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Місяць надання відпустки
Петренко С. В.	Сторож	Травень
Іващенко Л.П.	учитель	Червень-липень
Михайленко В. К.	бухгалтер	Серпень-вересень

У разі якщо власником не попереджено працівника про час надання йому відпустки, щорічна відпустка згідно з п. 1 ст. 11 Закону України «Про відпустки» на вимогу працівника повинна бути перенесена на інший період.

Якщо працівник відмовляється йти у відпустку в
передбачений графіком відпусток період і в будь-який інший час.

За статтею 11 Закону України «Про відпустки» заборонено ненадання щорічних відпусток повної тривалості протягом двох років поспіль.

Якщо працівник відмовляється використати надане йому право на відпочинок (щорічну відпустку), роботодавець, оскільки рішення про надання чи ненадання відпустки належить тільки до його компетенції, має право в межах, установлених графіком відпусток, без заяви працівника видати наказ про надання йому відпустки. Згідно зі ст. 139 КЗпП України працівники зобов'язані своєчасно і точно виконувати розпорядження (накази) роботодавця.

Перенесення щорічної відпустки на
вимогу працівника

Щорічна відпустка на вимогу працівника повинна бути перенесена на інший період і у разі несвоєчасної виплативласником або уповноваженим ним органом заробітної плати працівнику за час щорічної відпустки (статті 11 Закону України «Про відпустки»).

Якщо збігається щорічна відпустка з відпусткою
у зв'язку з навчанням

Закон України «Про відпустки» установлює низку підстав (ст. 11 закону), коли щорічна відпустка може бути перенесена на інший період або продовжена. Таким випадком, зокрема, є збіг часу щорічної відпустки з відпусткою у зв'язку з навчанням. У разі такого збігу щорічна відпустка має бути перервана для надання відпустки у зв'язку з навчанням.

Якщо причини, що зумовили перенесення відпустки на інший період, виникли під час її використання, то невикористана частина щорічної відпустки надається після закінчення дії причин, які її перервали, або за згоди сторін переноситься на інший період з додержанням вимог ст. 12 Закону України «Про відпустки».

Якщо згідно із законодавством частина щорічної відпустки переноситься на інший термін, то потрібно провести обчислення середньої заробітної плати для оплати днів відпустки, виходячи з нового розрахункового періоду.

Завідуюча відділом з соціально-економічних
питань Дніпропетровського обкому Профспілки працівників освіти
і науки України

Н.І. Зуяк